

Hankintasopimus**LUONNOS** yksilökohtaiseen tarpeeseen
perustuvasta lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidon
palvelun hankinnasta

9840/2023

Yritys Oy

Y-tunnus

**Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan johtamisten tuen palvelut täydentävät
sopimusluonnoksessa punaisella fontilla olevat tekstit lopulliseen sopimukseen**

Pirkanmaan hyvinvointialue

Sisällysluettelo

SOPIJAPUOLET	13
NOUDATETTAVAT SOPIMUSEHDOT	13
MÄÄRITELMÄT	13
HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA	13
HANKINTASOPIMUKSEN KOHDE	13
SOPIMUSKAUSI	14
YHTEYSHENKILÖT	14
ALIHANKINTA	15
PALVELUA KOSKEVAT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET	16
YKSITYISTEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON PALVELUJEN LUVAT JA ILMOITUKSET	16
KÄYTETTÄVÄT SÄHKÖISET JÄRJESTELMÄT	16
PALVELUN LAADUN VALVONTA JA TARKASTUSOIKEUS	17
RAPORTOINTI	17
PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ	18
HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN	18
MAKSUEHDOT	20
VIIVÄSTYMINEN	21
VIRHE, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN	22
TILAAJAVASTUU	23
SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	23
SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN TAI MUUTTAMINEN	23
VARAUTUMINEN HÄIRIÖ- JA POIKKEUSTILANTEISIIN	23
TARTUNTATAUTILAKI	24
HANKINTASOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	24
SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUS	25
LIITTEET	25
2 JOHDANTO	13
3 1. HENKILÖKUNTA	14
3.A 1.1. HENKILÖSTÖMITOITUS	14
3.B 1.2. HENKILÖSTÖN KOULUTUS- JA KOKEMUSVAATEET	15
3.C 1.3. HOITO- JA KASVATUSHENKILÖKUNNAN TYÖSSÄ TUKEMINEN	16

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

2.	VAATIVAN TASON LAITOSHOIDON TOIMINTAYKSIKÖN ERITYISASIAANTUNTEMUS	17
3.D	A. LAPSI- JA/ TAI NUORISOPSYKIATRINEN OSAAMINEN	17
3.E	B. NEUROPSYKIATRINEN OSAAMINEN / VAMMAISTYÖN TUNTEMUS	18
3.F	C. KÄYTÖSHÄIRIÖISTEN LASTEN KUNTOUTUS	19
3.G	D. PÄIHDEOSAAMINEN	20
3.H	E. MUU ERITYISASIAANTUNTEMUS	21
4	3. TOIMINTAYKSIKÖN SIJAINTI, TILAT JA TURVALLISUUS.....	22
4.A	3.1. SIJAINTI	22
4.B	3.2. TILAT	22
4.C	3.3. TURVALLISUUS	22
4.	LAPSEN SIJOITUSPROSESSI VAATIVAN TASON LAITOSHOIDOJA TARJOAVAAN TOIMINTAYKSIKÖÖN.....	23
5	5. SIJOITETUN LAPSEN HOITO JA KASVATUS VAATIVAN TASON LAITOSHOIDOJA TARJOAVASSA TOIMINTAYKSIKÖSSÄ	24
5.A	5.1. LAPSEN HOITAMINEN JA HÄNEN PERUSTARPEISTAAN HUOLEHTIMINEN	24
5.B	5.2. OMAOHJAAJATYÖ	25
5.C	5.3. PERHEEN KANSSA TEHTÄVÄ TYÖ.....	25
5.D	5.4. LAPSEN ITSENÄISTYMINEN TAI SIIRTYMINEN POIS VAATIVAN TASON LAITOSHOIDOJA TARJOAVASTA TOIMINTAYKSIKÖSTÄ.....	25
5.E	5.5. MÄÄRÄAIKAINEN TEHOSTETUN TUEN PALVELUJAKSO.....	26
6.	LAPSEN POISSAOLOT VAATIVAN TASON LAITOSHOIDOJA TARJOAVASTA TOIMINTAYKSIKÖSTÄ	27
5.F	6.1. KOTIJAKSOT.....	27
5.G	6.2. LUVATTOMAT POISSAOLOT (KARKAAMISTILANTEET).....	27
6	7. DOKUMENTOINTI, RAPORTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTA.....	27
7	8. MUUTA.....	28
	TIETOSUOJALIITE HANKINTOIHIN	29
	OSA I HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT	29
1	TARKOITUS JA SOVELTAMINEN.....	29
1.2	TÄSSÄ SOPIMUSLIITTEESSÄ ("TIETOSUOJALIITE") MÄÄRITELLÄÄN TILAAJAA JA PALVELUNTUOTTAJAA SITOIVASTI NE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA TIETOSUOJAA KOSKEVAT SOPIMUSEHDOT, JOIDEN MUKAISESTI PALVELUNTUOTTAJA TILAAJAN TOIMEKSIANNOSTA KÄSITTELEE HENKILÖTIETOJA TILAAJAN PUOLESTA. TÄSSÄ TIETOSUOJALIITTEESSÄ KUVATUISTA PALVELUNTUOTTAJALTA EDellytettävistä toimenpiteistä ja tämän velvollisuuksista ei suoriteta tilaaajan toimesta erillistä korvausta, ellei tästä ole nimenomaisesti erikseen sovittu osapuolten välillä.	29
1.3	OSAPUOLET OVAT TEHNEET TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN EU:N YLEISEN TIETOSUOJA-ASETUKSEN (EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2016/679, JÄLJEMPÄNÄ "TIETOSUOJA-ASETUS") JA TIETOSUOJAAN LIITTYVÄN MUUN KANSALLISEN JA EU-TASOISEN LAINSÄÄDÄNNÖN (JÄLJEMPÄNÄ YHDESSÄ	



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

"TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNTÖ") VAATIMUKSIIN PERUSTUEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVIEN VASTUIDEN JA VELVOLLISUUKSIEN MÄÄRITTÄMISEKSI.....	29
1.4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KOHDE, LUONNE JA TARKOITUS SEKÄ HENKILÖTIETOJEN TYYPIT JA REKISTERÖITYJEN RYHMÄT SEKÄ REKISTERINPITÄJÄN JA KÄSITTELIJÄN VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET KUVATAAN NÄISSÄ EHDOLLA KOHDASSA (OSA II) KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS. PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU NOUDATTAMAAN TIETOSUOJALIITTEESSÄ JA SEN NOJALLA ANNETUSSA OHJEISTUKSESSA OLEVIA EHTOJA JA KUVAUKSIA. TILAAJA VASTAA OHJEISTUKSEN YLLÄPIDOSTA JA SAATAVUUDESTA.	29
1.5 JOS OSA II MUKAISTA KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUSTA EI OLE TEHTY TAI SE ON PUUTTEELLINEN, TILAAJA LAATII TAI TÄYDENTÄÄ KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUSTA TARVITTAESSA YHTEISTYÖSSÄ PALVELUNTUOTTAJAN KANSSA. PALVELUNTUOTTAJA ON VELVOLLINEN ILMOITTAMAAN TILAAJALLE HAVAITSEMISTAAN PUUTTEISTA KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUKSESSA.	29
1.6 TÄMÄ TIETOSUOJALIITE KOSKEE AINOASTAAN SELLAISTA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ, JONKA OSALTA TILAAJA ON TIETOSUOJA-ASETUKSEN TARKOITTAMA REKISTERINPITÄJÄ JA PALVELUNTUOTTAJA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ.	29
1.7 OSAPUOLTEN VÄLISEN MAHDOLLISEN TIETOSUOJAA KOSKEVAN SOPIMUSEHDON, YLEISEN TIETOSUOJASOPIMUKSEN TAI MUUN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA TIETOSUOJAA KOSKEVAN SOPIMUKSEN JA TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN RISTIRIITATILANTEESSA, SOVELLETAAN ENSISIJAISESTI TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN MÄÄRÄYKSIÄ HUOLIMATTA MAHDOLLISESTA SOPIMUKSESSA MÄÄRÄTYSTÄ SOVELTAMISJÄRJESTYKSESTÄ. TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN MÄÄRÄYKSISTÄ VOIDAAN POIKETA VAIN SOPIMUKSEN NIMENOMAISELLA KIRJAUKSELLA, JOSSA TODETAAN POIKETTAVAN TIETOSUOJALIITTEESTÄ.	30
1.8 OSAPUOLET SITOUTUVAT NOUDATTAMAAN TOIMINNASSAAN TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNTÖÄ SEKÄ KÄSITTELEMÄÄN HENKILÖTIETOJA HYVÄN TIETOJENKÄSITTELYTAVAN MUKAISESTI.	30
1.9 OSAPUOLTEN TOIMIALASTA SEURAA, ETTÄ ERÄILTÄ OSIN TIETOSUOJASOPIMUKSEN KOHTEENA OLEVAAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN TULEE SOVELLETTAVAKSI MYÖS HENKILÖSTÖN HENKILÖTIETOJA, POTILASTIETOJA, SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIETOJA TAI PELASTUSTOIMEN TIETOJA KOSKEVAT KÄSITTELYVAATIMUKSET. OSAPUOLET SITOUTUVAT EDELLÄ MAINITTUJA TIETOJA KÄSITTELEESSÄÄN NOUDATTAMAAN NIIHIN LIITTYVÄÄ VOIMASSA OLEVAA SÄÄNTELYÄ JA SOVELTUVIA VIRANOMAISOHJEITA.	30
1.10 OSAPUOLET SITOUTUVAT SAATTAMAAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA TIETOSUOJAN MYÖS MAHDOLLISEN MUUN TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN VOIMAANTULON JÄLKEEN VOIMAAN TULEVAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVAN LAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISELLE VAATIMUSTASOLLE.	30
2 PALVELUNTUOTTAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET	30
2.2 TILAAJALLA ON OIKEUS ANTAA PALVELUNTUOTTAJALLE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄÄ OHJEISTUSTA. PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE HENKILÖTIETOJA AINOASTAAN TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN JA TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN MUKAISESTI, ELLEI TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNTÖ TOISIN MÄÄRÄÄ. TILAAJA VOI HALUTESSAAN MUUTTA TAI TÄYDENTÄÄ PALVELUNTUOTTAJALLE ANTAMIAAN OHJEITA, JOS TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNTÖ JA/TAI MUU SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ SITÄ EDELLYTTÄÄ TAI JOS MUUTTAMINEN TAI TÄYDENTÄMINEN ON PERUSTELTUA TILAAJAN MUUTTUNEIDEN AIHETTA KOSKEVIEN KÄYTÄNTÖJEN, TOIMINTAMALLIEN TAI TEKNISTEN PROSESSIN VUOKSI. JOS OHJEIDEN MUUTOKSISTA AIHEUTUU SOPIMUKSEN MUKAISIN VELVOITTEISIIN LIITTYVIÄ MUITA KUIN VÄHÄISIÄ MUUTOKSIA, NIIDEN VAIKUTUKSESTA SOVITAAN SOPIMUKSEN MUKAISISSA MUUTOSHALLINTAMENETTELYSSÄ.	30
2.3 PALVELUNTUOTTAJA ILMOITTA ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ TILAAJALLE, JOS TILAAJAN ANTAMAT OHJEET OVAT PUUTTEELLISIA TAI JOS PALVELUNTUOTTAJA EPÄILEE NIITÄ LAINVASTAISIKSI.	30



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

2.4	TILAAJA VASTAA PALVELUNTUOTTAJALLE SOPIMUKSEN VOIMAANTULON JÄLKEEN ANNETUN OHJEISTUKSEN NOUDATTAMISESTA AIHEUTUNEISTA KUSTANNUKSISTA SILTÄ OSIN, KUN NOUDATTAMISESTA AIHEUTUU TAVANOMAISTA MERKITTÄVÄMPÄÄ VAIVAA TAI KUSTANNUKSIA, JA TILAAJAN ANTAMA OHJEISTUS EI PERUSTU LAINSÄÄDÄNNÖN TULKINNAN TAI VIRANOMAISEN ANTAMAN OHJEISTUKSEN MUUTOKSEEN, UUTEEN SÄÄNTELYYN TAI OHJEISTUKSEEN. MUUTOIN PALVELUNTUOTTAJA VASTAA TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN NOUDATTAMISESTA AIHEUTUVISTA KUSTANNUKSISTA.	30
2.5	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VARMISTAMAAN, ETTÄ KAIKKI HENKILÖT, JOILLA ON OIKEUS PALVELUNTUOTTAJAN TUOTTAMIEN PALVELUIDEN TAI MUIDEN SOPIMUKSESSA SOVITTUJEN VELVOITTEIDEN TOTEUTTAMISEKSI KÄSITELLÄ TILAAJAN HENKILÖTIETOJA, KÄSITTELEVÄT NIITÄ AINOASTAAN TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN JA SOVELLETTAVAN LAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISESTI.	31
2.6	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU TOTEUTTAMAAN VÄHINTÄÄN ALAN VAKIINTUNEIDEN KÄYTÄNTÖJEN MUKAISET JA OBJEKTIIVISESTI KATSOEN ASIANMUKAISET TEKNISET JA ORGANISATORISET TOIMENPITEET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TURVALLISUUDEN VARMISTAMISEKSI. SILTÄ OSIN KUIN KYSYMYS ON PALVELUNTUOTTAJAN MÄÄRITTÄMÄSTÄ KÄYTÄNNÖSTÄ, ON PALVELUNTUOTTAJALLA VELVOLLISUUS OSOITAA TOIMENPITEIDEN ASIANMUKAISUUS JA RIITTÄVYYS.	31
2.7	MIKÄLI PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE TILAAJAN HENKILÖTIETOJA SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEKSI SÄHKÖPOSTISSA, PILVIPALVELURATKAISUISSA TAI MUILLA TAVOIN PALVELUNTUOTTAJAN SISÄVERKON ULKOPUOLELTA, TULEE PALVELUNTUOTTAJAN KÄYTTÄÄ MONIMENETELMÄISTÄ TODENTAMISTA (MFA) TIEDON SUOJAAMISEKSI.	31
2.8	PALVELUNTUOTTAJA SAATTAÄ TILAAJAN PYYNNÖSTÄ TILAAJAN SAATAVILLE ILMAN ERILLISTÄ KORVAUSTA KAIKKI TIEDOT, JOTKA TILAAJA TARVITSEE REKISTERINPITÄJÄLLE JA PALVELUNTUOTTAJALLE SÄÄDETTYJEN VELVOLLISUUKSIEN NOUDATTAMISEN OSOITTAMISTA VARTEN JA OSALLISTUU PYYDETTÄESSÄ ERIKSEEN SOVITTAVALLA TAVALLA TILAAJAN VASTUULLA OLEVIAVAIKUTUSTENARVIOINNIN LAATIMISEEN JA YLLÄPITÄMISEEN, MAHDOLLISEN TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAISEN ENNAKKOKUULEMISEN SUORITTAMISEEN SEKÄ MAHDOLLISEN TIETOSUOJAA KOSKEVAN SERTIFIOINNIN HANKKIMISEEN. MIKÄLI AVUSTAMISEEN LIITTYY TAVANOMAISTA MERKITTÄVÄMPÄÄ VAIVAA TAI KUSTANNUKSIA, ON PALVELUNTUOTTAJALLA OIKEUS LASKUTTAÄ VÄHÄISTÄ SUUREMMAT KUSTANNUKSET. PALVELUNTUOTTAJA ON VELVOLLINEN ENNAKOLTA ILMOITTAMAAN TILAAJALLE MAHDOLLISESTI AIHEUTUVISTA LISÄKULUISTA SEKÄ NÄIDEN PERUSTEISTA.	31
2.9	PALVELUNTUOTTAJA ILMOITTAÄ TILAAJALLE VIIPYMÄTTÄ KAIKISTA REKISTERÖITYJEN PYYNNÖISTÄ, JOTKA KOSKEVAT TIETOSUOJA-ASETUKSEN JA MUUN VOIMASSA OLEVAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVAN LAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISEN REKISTERÖIDYN OIKEUKSIEN KÄYTTÄMISTÄ JA AVUSTAA TILAAJAA ASIANMUKAISILLA TEKNISILLÄ JA ORGANISATORISILLA TOIMENPITEILLÄ, JOTTA TILAAJA PYSTYY TÄYTTÄMÄÄN VELVOLLISUUTENSA VASTATA NÄIHIN REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIA KOSKEVIIN PYYNTÖIHIN.	31
2.10	PALVELUNTUOTTAJA AVUSTAA TILAAJAA ILMAN ERILLISTÄ KORVAUSTA REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIA KOSKEVIAVA PYYNTÖJEN TOTEUTTAMISESSA SILTÄ OSIN, KUN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY ON OSA PALVELUNTUOTTAJAN KESKEISIÄ SOPIMUSVELVOITTEITA, EIKÄ AVUSTAMISEEN LIITY TAVANOMAISTA MERKITTÄVÄMPÄÄ VAIVAA TAI KUSTANNUKSIA EDellyttäen, ETTÄ PALVELUNTUOTTAJA ON ASIALLISESTI JÄRJESTÄNYT REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIIN LIITTYVÄT TOIMINTATAVAT JA TEKNOLOGIAT. PALVELUNTUOTTAJA ON VELVOLLINEN ENNAKOLTA ILMOITTAMAAN TILAAJALLE MAHDOLLISESTI AIHEUTUVISTA LISÄKULUISTA SEKÄ NÄIDEN PERUSTEISTA.	31
3	TARKASTUSOIKEUS	32
3.1	TILAAJALLA ON HALUTESSAAN OIKEUS VARMISTAA, ETTÄ PALVELUNTUOTTAJA JA SEN TARJOAMAT PALVELUT TÄYTTÄVÄT TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖSSÄ JA MUUSSA MAHDOLLISESTI SOVELLETTAVASSA LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ	



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

ASETETUT SEKÄ TILAAJAN OHJEISSAAN ASETTAMAT VAATIMUKSET, JA ETTÄ PALVELUNTUOTTAJA ON TOTEUTTANUT ASIANMUKAISET TEKNISET JA ORGANISATORISET TOIMENPITEET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TURVALLISUUDEN TAKAAMISEKSI. PALVELUNTUOTTAJA ANTAA NÄISTÄ AIHEISTA PYYDETTÄESSÄ TIETOJA ILMAN ERILLISTÄ KUSTANNUSTA, JOTTA TILAAJA VOI VARMISTUA KÄSITTELYTOIMIEN ASIANMUKAISUUDESTA JA TURVALLISUUDESTA. .32

3.2 TILAAJALLA TAI SEN NIMEÄMÄLLÄ RIIPPUMATTOMALLA KOLMANNELLA OSAPUOLELLA, JOKA EI VOI OLLA PALVELUNTUOTTAJAN KILPAILIJA, ON OIKEUS AUDITOIDA PALVELUNTUOTTAJAN TAI SEN ALIHANKKIJOIDEN VÄLISEN SOPIMUKSEN ALAINEN TOIMINTA TAI TIETOSUOJALIITTEEN TAI - LAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMISEEN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖT.32

3.3 TARKASTUS TOTEUTETAAN LÄHTÖKOHTAISESTI 30 VUOROKAUDEN VAROITUSAIKAA NOUDATTAEN. MIKÄLI TILAAJA VOI OSOITAA ERITYISEN PERUSTEEN TARKASTUKSEN TOTEUTTAMISELLE, KUTEN KOHTUULLISET SYYT EPÄILLÄ TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMISTA TAI TIETOTURVALOUKKAUSTA, ON TILAAJALLA OIKEUS KÄYNNISTÄÄ TARKASTUSMENETTELY 7 VUOROKAUDEN ILMOITUSAIKAA NOUDATTAEN SEN LISÄKSI, MITÄ TÄSSÄ TIETOSUOJALIITTEESSÄ TODETAAAN MUUSTA AVUSTAMISESTA. ILMAN ERITYISTÄ PERUSTETTA TEHTÄVIÄ TARKASTUKSIA VOIDAAN SUORITTA ENINTÄÄN YKSI VUODESSA.32

3.4 KUMPIKIN OSAPUOLI VASTAA TARKASTUKSESTA ITSELLEEN AIHEUTUNEISTA KUSTANNUKSISTA. MIKÄLI TARKASTUKSESSA HAVAITAAN MERKITTÄVIÄ PUUTTEITA, PALVELUNTUOTTAJA VASTAA KUITENKIN TARKASTUKSESTA PALVELUNTUOTTAJALLE JA TILAAJALLE AIHEUTUNEISTA KUSTANNUKSISTA SEKÄ TILAAJAN NIMEÄMÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN PALKKIOSTA JA KULUISTA. PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU AVUSTAMAAN TILAAJAA JA TILAAJAN NIMEÄMÄÄ KOLMANTA OSAPUOLTA TARKASTUKSEN SUORITTAMISESSA.32

4 SALASSAPITOVELVOLLISUUS.....32

4.1 KAIKKI HENKILÖTIETO (MUUN MUASSA HENKILÖSTÖN HENKILÖTIEDOT, POTILASTIEDOT, SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIEDOT TAI PELASTUSTOIMEN TIEDOT) ON LUOTTAMUKSELLISTA, MUKAAN LUKIEN TIETO SIITÄ, ETTÄ HENKILÖ ON TILAAJAN ASIAKAS.32

4.2 PALVELUNTUOTTAJA EI SAA ILMAN TILAAJAN LUPAA LUOVUTTA SALASSA PIDETTÄVIÄ TIETOJA, HENKILÖSTÖN HENKILÖTIETOJA, POTILASTIETOJA, SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIETOJA, PELASTUSTOIMEN TIETOJA TAI MUITA LUOTTAMUKSELLISIA TIETOJA KOLMANSILLE. SALASSAPITOVELVOLLISUUS ON VOIMASSA RIIPPUMATTA SOPIMUKSEN JA TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN VOIMASSAOLOSTA.32

4.3 PALVELUNTUOTTAJA VARMISTAA, ETTÄ KAIKKI SEN ALAISUUDESSA TOIMIVAT HENKILÖT SEKÄ ALIHANKKIJAT, JOILLA ON OIKEUS KÄSITellä TILAAJAN HENKILÖTIETOJA, OVAT SITOUTUNEET NOUDATTAMAAN SOPIMUKSESSA SOVITTUJA SALASSAPITOEHTOJA TAI HEITÄ KOSKEE LAKISÄÄTEINEN SALASSAPITOVELVOLLISUUS.32

4.4 PALVELUNTUOTTAJA VARMISTAA, ETTÄ JOKAINEN SEN ALAISUUDESSA TOIMIVA HENKILÖ, JOLLA ON PÄÄSY TILAAJAN HENKILÖTIETOIHIIN, ON TIETOINEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVISTÄ VELVOITTEISTAAN JA KÄSITTELEE HENKILÖTIETOJA AINOASTAAN SOPIMUKSEN, TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN JA TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN MUKAISESTI.33

4.5 SALASSAPITOVELVOLLISUUDEN RIKKOMISENA EI PIDETÄ VIRANOMAISTEN VELVOITTAVAN MÄÄRÄYKSEN VUOKSI TAPAHTUVAA TIETOJEN LUOVUTTAMISTA VIRANOMAISILLE TAI MUULLE TAHOLLE. NÄISTÄ TIETOJEN LUOVUTTAMISISTA PALVELUNTUOTTAJAN TULEE VÄLITTÖMÄSTI ILMOITTA KIRJALLISESTI TILAAJALLE SEKÄ KERTOA KENELLE JA MITÄ TIETOJA ON LUOVUTETTU.33

5 TIETOJEN LUOVUTTAMINEN EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE.....33

5.1 PALVELUNTUOTTAJA EI SAA TUOTTA TAI SIIRTÄÄ PALVELUITA EUROOPAN UNIONIN (EU) TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN (ETA) ULKOPUOLELLE ILMAN TILAAJAN ETUKÄTEEN ANTAMAA NIMENOMAISTA JA YKSILÖITYÄ KIRJALLISTA SUOSTUMUSTA (EU/ETA SUOSTUMUSLIITE).33



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

5.2	MITÄ SOPIMUKSESSA JA TÄSSÄ TIETOSUOJALIITTEESSÄ SOVITAAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ, KOSKEE MYÖS PÄÄSYN MAHDOLLISTAMISTA TILAAJAN HENKILÖTIE TOIHIIN ESIMERKIKSI HALLINTA- JA VALVONTAYHTEYDEN VÄLITYKSELLÄ.	33
5.3	JOS SOPIMUKSESSA ON SOVITTU KÄSITTELYN TAI PALVELINTEN SIJAINNISTA EDELLÄ MAINITTUA TIUKEMMIN, KUTEN ETTÄ PALVELIMET SIJAITSEVAT SUOMESSA, SOVELLETAAN SOPIMUSTA.	33
5.4	MIKÄLI PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE HENKILÖTIE TOJA MUISSA KUIN EU-KOMISSI ON LISTAAMISSA LUOTETTAVISSA MAISSA, PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU SOLMIMAAN ENNEN HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYN ALOITTAMISTA TILAAJAN KANSSA ERILLISEN EU-MALLILAUSEKKEIDEN MUKAISEN SOPIMUKSEN HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYSTÄ. MIKÄLI EU-MALLILAUSEKKEIDEN MUKAISTA SOPIMUSTA EI MYÖHEMMIN PIDETTÄISI RIITTÄVÄNÄ OSOITUKSENA TIETOSUOJAA KOSKEVAN LAINSÄÄDÄNNÖN VELVOITTEIDEN TÄYTTÄMISESTÄ, PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU YHDESSÄ TILAAJAN KANSSA VIIPYMÄTTÄ SAATTAMAAN HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYN LAINMUKAISEKSI MUULLA TAVOIN.	33
5.5	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VIIPYMÄTTÄ SAATTAMAAN SIIRRON TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISEKSI, TARJOTEN KUITENKIN TILAAJALLE MAHDOLLISUUDEN VASTUSTAA PALVELUNTUOTTAJAN VALITSEMÄÄ SIIRTOMEKANISMA, TAIKKA SIIRTÄMÄÄN HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYN EU/ETA-ALUEELLE TAI LUOTETTAVAAN MAAHAN ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ, JOS KÄSITTELYMÄÄ POISTETAAN LUOTETTAVIEN MAIDEN LISTALTA.	33
5.6	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU SIIRTÄMÄÄN ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYN EU/ETA-ALUEELLE TAI LUOTETTAVAAN MAAHAN, JOS KÄSITTELYMÄÄ POISTETAAN LUOTETTAVIEN MAIDEN LISTALTA.	33
5.7	PALVELUNTUOTTAJA TAKAA SAMAN TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN TASON RIIPPUMATTA HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYMÄÄSTÄ.	33
5.8	MIKÄLI LAINSÄÄDÄNNÖN TULKINNAN TAI VIRANOMAISEN ANTAMAN OHJEISTUKSEN MUUTOKSELLA TAIKKA UUEDELLA SÄÄNTELYLLÄ TAI OHJEISTUKSELLA MUUTETAAN TAI TÄSMENNETÄÄN HENKILÖTIE TOJEN SIIRTOON EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE LIITTYVIÄ PERIAATTEITA TAI KÄYTÄNTÖJÄ, TILAAJALLA ON OIKEUS ANTAA PALVELUNTUOTTAJALLE NÄITÄ KOSKEVIA OHJEITA TAIKKA MUUTTAA EU/ETA SUOSTUMUSLIITETTÄ.	33
6	TIETOTURVALOUKKAUKSET	34
6.1	TIETOTURVALOUKKAUKSELLA TARKOITETAAN SELLAISTA TIETOTURVAAN KOHDISTUVAA LOUKKAUSTA, JONKA SEURAUKSENA ON SIIRRETTYJEN, TALLENNETTUJEN TAI MUUTEN SOPIMUKSEN NOJALLA KÄSITELTYJEN HENKILÖTIE TOJEN VAHINGOSSA TAPAHTUVA TAI LAINVASTAINEN TUHOAMINEN, HÄVIÄMINEN, MUUTTAMINEN, LUVATON LUOVUTTAMINEN TAIKKA PÄÄSY TIE TOIHIIN.	34
6.2	PALVELUNTUOTTAJAN ON ILMOITETTAVA TILAAJALLE KIRJALLISESTI TIE TOONSA TULLEESTA HENKILÖTIE TOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSESTA ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ, KUITENKIN VIIMEISTÄÄN 72 TUNNIN KULUESSA SIITÄ, KUN PALVELUNTUOTTAJA ON TULLUT TIE TOISEKSI TIETOTURVALOUKKAUKSESTA. MIKÄLI PALVELUNTUOTTAJALLA ON EPÄILYS LOUKKAUKSEN SYNTYMISESTÄ, TULEE PALVELUNTUOTTAJAN ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ KOMMUNIKOIDA TILAAJALLE KAPPALEEN 6.4 MUKAISET TIE DOT, JOTTA TILAAJA VOI ENNAKOIVASTI VARAUTUA REKISTERINPITÄJÄN VELVOLLISUUKSIINSA.	34
6.3	LISÄKSI PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU ILMOITTAMAAN TILAAJALLE ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ MUISTA PALVELUN HÄIRIÖ- TAI ONGELMATILANTEISTA, JOILLA VOI OLLA VAIKUTUKSIA REKISTERÖITYJEN YKSITYISYDEN SUOJAAN, ASEMAAN TAI OIKEUKSIIN.	34
6.4	PALVELUNTUOTTAJAN ON ANNETTAVA TILAAJALLE VÄHINTÄÄN SEURAAVAT TIE DOT TIETOTURVALOUKKAUKSESTA TAI TÄTÄ KOSKEVASTA EPÄILYSTÄ:	34



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

- (i) tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioitavat lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioitavat lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;34
- (ii) tietosuojavastaavan tai muun sellaisen vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;34
- (iii) Palveluntuottajan näkemys tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja34
- (iv) kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi34

6.5 TIEDOT TULEE ANTAA VÄLITTÖMÄSTI, KUN NE OVAT SAATAVILLA. TÄLLAINEN TIETO VOI OLLA SAATAVILLA OSISSA, JOLLOIN OSAT TULEE ANTAA SITÄ MUKAA KUN NE OVAT SAATAVILLA. HENKILÖTIETOJEN TETOTURVALOUKKAUKSEN HAVAITTUANA PALVELUNTUOTTAJAN TULEE RYHTYÄ VIIPYMÄTTÄ TOIMENPITEISIIN TETOTURVALOUKKAUKSEN POISTAMISEKSI JA SEN VAIKUTUSTEN RAJOITTAMISEKSI JA KORJAAMISEKSI SEKÄ VASTAAVAN TETOTURVALOUKKAUKSEN EHKÄISEMISEKSI TULEVAISUUDESSA.34

7 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PÄÄTTYMINEN.....34

7.1 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKANA PALVELUNTUOTTAJA EI SAA POISTAA TILAAJAN LUKUUN KÄSITTELEMIÄN HENKILÖTIETOJA ILMAN TILAAJAN NIMENOMAISTA PYYNTÖÄ.....34

7.2 SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ TAI PURKAUTUESSA PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VIIVYTYKSETTÄ TILAAJAN ANTAMAN OHJEISTUKSEN MUKAISESTI JOKO PALAUTTAMAAN TAI POISTAMAAN TILAAJAN LUKUUN KÄSITTELEMÄNSÄ HENKILÖTIEDOT. HENKILÖTIEDOT TULEE TOIMITTAA TILAAJAN EDELLYTTÄMÄSSÄ MUODOSSA SEKÄ POISTAA MAHDOLLISESTI OLEMASSA OLEVAT JÄLJENNÖKSET TETOTURVALLISELLA TAVALLA. MIKÄLI UNIONIN OIKEUDESSA TAI JÄSENVALTION LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ VAADITAAN SÄILYTTÄMÄN HENKILÖTIEDOT, VELVOLLISUUTTA TIETOJEN POISTAMISEEN EI OLE. PALVELUNTUOTTAJAN TULEE TILAAJAN PYYNNÖSTÄ ESITTÄÄ POISTAMISESTA KOHTUULLINEN SELVITYS. TILAAJA VOI ANTAA TÄLTÄ OSIN TARKEMPIA OHJEITA PALVELUNTUOTTAJALLE. TILAAJAN PYYNNÖSTÄ PALVELUNTUOTTAJA VOI ARKISTOIDA HENKILÖTIETOJA TILAAJAN MÄÄRITTÄMÄN AJAN ENNEN NIIDEN PALAUTUSTA TAI POISTAMISTA. TÄLLÖIN OSAPUOLET SOPIVAT ERIKSEEN ARKISTOINNISTA AIHEUTUVIEN KULUJEN KORVAAMISESTA. SELVYYDEN VUOKSI TODETAN, ETTÄ TÄTÄ TIETOSUOJALITETTÄ SOVELLETAAN MYÖS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN ARKISTOINTITARKOITUKSESSA.35

8 VASTUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ.....35

8.1 SOPIMUKSESSA, JOHON HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY PERUSTUU, MAHDOLLISESTI OLEVAA VASTUUNRAJOITUSLAUSEKETTA EI SOVELLETA TÄMÄN TIETOSUOJALITTEEN TAI SEN MUKAISTEN VELVOITTEIDEN RIKKOMISEEN.35

8.2 OSAPUOLELLA ON OIKEUS SAADA VAHINGONKORVAUSTA TOISEN OSAPUOLEN TIETOSUOJALITTEESEEN PERUSTUVASTA SOPIMUSRIKKOMUKSESTA AIHEUTUNEESTA VÄLITTÖMÄSTÄ VAHINGOSTA. NÄIDEN EHTOJEN MUKAISET VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUDEN RAJOITUKSET EIVÄT KOSKE TAPAUSTA, JOSSA OSAPUOLI ON AIHEUTTANUT VAHINGON TAHALLISESTI TAI TÖRKEÄLLÄ HUOLIMATTOMUUDELLA. PALVELUNTUOTTAJAN ENIMMÄISVASTUU VAHINKOTAPAHTUMAA KOHDEN ON SUURIN SEURAAVISTA: VIISI (5) KERTAA KAHDENTOISTA (12) KUUKAUDEN SOPIMUKSEN PERUSTEELLA SUORITETTAVIEN TOISTUVAISMAKSUJEN LASKENNALLINEN MÄÄRÄ TAI 100 000 EUROA.35

8.3 OSAPUOLEN VASTUU REKISTERÖIDYLLE AIHEUTUNEESTA VAHINGOSTA MÄÄRÄYTYY EU:N YLEISEN TIETOSUOJA-ASETUKSEN 82 ARTIKLAN 4 KOHDAN TAI MUUSSA TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖSSÄ OLEVAN VASTAAVAN MÄÄRÄYKSEN MUKAAN. JOS OSAPUOLI ON MAKSANUT REKISTERÖIDYLLE KORVAUKSEN TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖN RIKKOMISEN JOHDOSTA AIHEUTUNEESTA VAHINGOSTA, OSAPUOLELLA ON OIKEUS SOVITTUJEN



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

VASTUUNRAJOITUSTEN RAJOITTAMATTA PERIÄ SAMAN TIETOJENKÄSITTELYYN OSALLISTUNEelta TOISELTA OSAPUOLELTA TÄMÄN VAHINGONKORVAUSVASTUUTA VASTAAVA OSUUS REKISTERÖIDYLLE MAKSETUSTA KORVAUKSESTA.	35
8.4 OSAPUOLET ON VAHINGON HAVAITTUAAN VELVOLLINEN RYHTYMÄÄN ASIANMUKAISIIIN TOIMENPITEISIIN VAHINGON RAJOITTAMISEKSI.	35
9 SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO	35
9.1 SALASSAPITOJA JA PALVELUNTUOTTAJAN VASTUUTA KOSKEVAT SOPIMUSEHDOT SEKÄ MUUT SELLAISET SOPIMUSMÄÄRÄYKSET, JOIDEN ON KATSOTTAVA TARKOITETUN JÄÄMÄÄN VOIMAAN SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEENKIN PYSYVÄT VOIMASSA SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISESTÄ HUOLIMATTA.	35
10 MUUT EHDOT	36
10.1 OSAPUOLET YMMÄRTÄVÄT, ETTÄ SOPIMUSTA TEHTÄESSÄ TIETOSUOJAA KOSKEVA LAINSÄÄDÄNTÖ ON MUUTOSTILASSA. JOS KYSEISEEN LAINSÄÄDÄNTÖÖN TAI SITÄ TAI SEN TULKINTAA KOSKEVIIN SUOSITUKSIIN, OHJEISTUKSIIN TAI MÄÄRÄYKSIIN TULEE MUUTOKSIA, JOTKA VAIKUTTAVAT TÄSSÄ SOPIMUKSESSA MÄÄRITELTYIHIN OSAPUOLTEN ASEMAAN TAI VELVOLLISUUKSIIN, TÄTÄ TIETOSUOJALIITETTÄ VOIDAAN NIILTÄ OSIN TARKISTAA.	36
10.2 JOS JOKIN TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN EHTO OLISI TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖN TAI SEN PERUSTEELLA TEHTYJEN TULKINTOJEN MUKAAN ARVIOITUNA PUUTTEELLINEN, PÄTEMÄTÖN TAI MITÄTÖN, OSAPUOLET SITOUTUVAT NEUVOTTELEMAAN ASIASTA JA MUUTTAMAAN TAI TÄYDENTÄMÄÄN TIETOSUOJALIITETTÄ TARPEELLISELLA TAVALLA.	36
10.3 PALVELUNTUOTTAJAN ILMOITUKSET TILAAJALLE KOSKIEN TIETOTURVALOUKKAUKSIA TULEE TOIMITTAA TIETOSUOJAVASTAAVALLE OSOITTEESEEN TIETOSUOJAVASTAAVA@PIRHA.FI JA TIETOTURVAVASTAAVALLE OSOITTEESEEN TIETOTURVAVASTAAVA@PIRHA.FI. KAIKKI MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA TIETOSUOJAA KOSKEVAT ILMOITUKSET JA PYYNNÖT, KUTEN REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIA KOSKEVAT PYYNNÖT, YHTEYDENOTOT PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SUOSTUMUKSEN SAAMISEKSI HENKILÖTIETOJEN SIIRTOON EU- JA ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE SEKÄ MUUTOKSET ALIHANKKIJISSA TAI YHTEYSHENKILÖISSÄ TULEE TOIMITTAA OSOITTEESEEN KIRJAAMO@PIRHA.FI. PALVELUNTUOTTAJAN TULEE YKSILÖIDÄ YHTEYDENOTOSSA MITÄ SOPIMUSTA YHTEYDENOTTO KOSKEE.	36
OSA II: KUVAUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA.....	37
1 PALVELUNTUOTTAJA YHTEYSHENKILÖ TIETOSUOJAA KOSKEVISSA ASIOISSA	37
SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITE HANKINTOIHIN.....	39
1 TARKOITUS JA SOVELTAMINEN.....	39
1.1 TÄSSÄ LIITTEESSÄ TILAAJALLA TARKOITETAAN PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUETTA JA PALVELUNTUOTTAJALLA PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOPIMUSKUMPPANIA. SOPIMUKSESSA, JOHON TÄMÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITE SISÄLTYY (JÄLJEMPÄNÄ "SOPIMUS"), SOPIMUSKUMPPANISTA ON VOITU KÄYTTÄÄ MYÖS TERMIÄ TOIMITTAJA. TILAAJASTA JA PALVELUNTUOTTAJASTA KÄYTETÄÄN ERIKSEEN VIITATTUNA TERMIÄ "OSAPUOLI" JA YHDESSÄ "OSAPUOLET".	39
1.2 TÄSSÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEESSÄ MÄÄRITELLÄÄN TILAAJAA JA PALVELUNTUOTTAJAA SITOVASTI NE LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON KÄSITTELYÄ JA TIETOTURVALLISUUTTA KOSKEVAT EHDOT, JOIDEN MUKAISESTI PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE TILAAJAN LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA (KUTEN JÄLJEMPÄNÄ MÄÄRITELTY).....	39
1.3 PALVELUNTUOTTAJA NOUDATTA KULLOINKIN VOIMASSA OLEVAA TIETOTURVALLISUUTTA, TIETOSUOJAA, ASIAKAS- JA POTILASTIETOA, PELASTUSTOIMINNAN TIETOJA, JULKISUUTTA JA SALASSAPITOJA KOSKEVAA	



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

LAINSÄÄDÄNTÖÄ. KÄSITELLESSÄÄN LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA PALVELUNTUOTTAJA NOUDATTAAN YLEISIÄ HYVIÄ TIETOTURVAPERIAATTEITA, JOILLA VARMISTETAAN TOIMINNAN JATKUVUUS SEKÄ POIKKEAMIIN VARAUTUMINEN.39

1.4 TÄSSÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEESSÄ MÄÄRITELLYT VAATIMUKSET ASETTAVAT VÄHIMMÄISTASON SOPIMUKSEN KOHTEEN TIETOTURVALLISUUDELLE. MIKÄLI TILAAJA KATSOO, ETTÄ PALVELUNTUOTTAJAN KOHDE VAATII TARKEMPIA TIETOTURVAVAATIMUKSIA, TÄYDENNETÄÄN TÄMÄN SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITETTÄ PALVELUKOHTAISILLA TIETOTURVAVAATIMUKSILLA (ALALIITE).39

1.5 PALVELUNTUOTTAJALLA TULEE OLLA OHJEISTUS LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON KÄSITTELYLLE, JOIDEN MUKAISESTI PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖ JA ASIANOSAISET ULKOPUOLISET TAHOT KÄSITTELEVÄT LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA.39

1.6 OSAPUOLTEN VÄLISEN SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VIIVYTYKSETTÄ TILAAJAN ANTAMAN OHJEISTUKSEN MUKAISESTI JOKO PALAUTTAMAAN TAI POISTAMAAN LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON JA SIITÄ MAHDOLLISESTI TEKEMÄNSÄ KOPIOT. MIKÄLI UNIONIN OIKEUDESSA TAI JÄSENVALTION LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ VAADITAAN SÄILYTTÄMÄÄN LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT, VELVOLLISUUTTA TIETOJEN POISTAMISEEN EI OLE. PALVELUNTUOTTAJAN TULEE TILAAJAN PYYNNÖSTÄ ESITTÄÄ POISTAMISESTA KOHTUULLINEN SELVITYS. TILAAJA VOI ANTAA TÄLTÄ OSIN TARKEMPIA OHJEITA PALVELUNTUOTTAJALLE. TILAAJAN PYYNNÖSTÄ PALVELUNTUOTTAJA VOI ARKISTOIDA HENKILÖTIETOJA TILAAJAN MÄÄRITTÄMÄN AJAN ENNEN NIIDEN PALAUTUSTA TAI POISTAMISTA. TÄLLÖIN OSAPUOLET SOPIVAT ERIKSEEN ARKISTOINNISTA AIHEUTUVIEN KULUJEN KORVAAMISESTA. SELVYYDEN VUOKSI TODETAAN, TÄTÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITETTÄ SOVELLETAAN MYÖS LUOTTAMUKSELLISTEN TIETOJEN KÄSITTELYYN ARKISTOINTITARKOITUKSESSA.39

2 SALASSAPITO39

10.4 LUOTTAMUKSELLISELLA TIEDOLLA TARKOITETAAN KAIKKEA TILAAJAN LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA, JOLLAISTA ON HENKILÖTIETO, HENKILÖSTÖN TIETO, SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIETO, POTILASTIETO, PELASTUSTOIMINNAN TIETO SEKÄ MUU TILAAJAN TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN JA LUONTEESEEN LIITTYVÄ TIETO, JOKA EI OLE YLEISESTI TIEDOSSA. TÄLLAISTA TIETOA TYYPILLISESTI ON TILAAJAN TIETOTEKNIKKAINFRASTRUKTUURIIN, TIETOTURVAHALLINTOON, SOVELLUKSIIN, JÄRJESTELMIIN, TOIMINTAPOIHIN JA KÄYTÄNTEISIIN LIITTYVÄ TIETO, TIETOTURVASTA JA SOVELLUKSISTA VASTUULLISIIN JA NIITÄ YLLÄPITÄVIIN LIITTYVÄ TIETO SEKÄ KAIKKI SELLAINEN TILAAJAN TOIMINTAAN LIITTYVÄ TIETO, JOKA EI OLE YLEISESTI TIEDOSSA JA JOKA ANNETAAN PALVELUNTUOTTAJAN TIETOON SOPIMUKSEN PERUSTEELLA TAI SYNTYY SOVITUN PALVELUN YHTEYDESSÄ. LUOTTAMUKSELLINEN TIETO VOIDAAN ILMAISTA SUULLISESTI, KIRJALLISESTI TAI SÄHKÖISESTI.39

10.5 PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU PITÄMÄÄN SALASSA KAIKEN LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON JA KÄSITTELEMÄÄN SITÄ TÄMÄN SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEEN VAATIMUSTEN MUKAISESTI. PALVELUNTUOTTAJA EI KÄYTÄ, KÄSITTELE TAI TALLETA LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA MUUTOIN KUIN OSAPUOLTEN VÄLISEN SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEKSI.40

10.6 PALVELUNTUOTTAJA EI PALJASTA TAI LUOVUTA LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA ULKOPUOLISILLE TAHOILLE ILMAN TILAAJAN KIRJALLISTA SUOSTUMUSTA. PALVELUNTUOTTAJALLA ON KUITENKIN OIKEUS LUOVUTTA VIRANOMAISILLE TIETOJA, JOTKA SE ON VELVOLLINEN LAIN TAI OIKEUDEN PÄÄTÖKSEN PERUSTEELLA LUOVUTTAMAAN. PALVELUNTUOTTAJAN TULEE ILMOITTA TÄSTÄ VÄLITTÖMÄSTI JA KIRJALLISESTI TILAAJALLE SEKÄ KERTOA KENELLE JA MITÄ TIETOJA ON LUOVUTETTU.40

10.7 MIKÄLI PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE TILAAJAN LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEKSI SÄHKÖPOSTISSA, PILVIPALVELURATKAISUISSA TAI MUILLA TAVOIN PALVELUNTUOTTAJAN SISÄVERKON ULKOPUOLELTA, TULEE PALVELUNTUOTTAJAN KÄYTTÄÄ MONIMENETELMÄISTÄ TODENTAMISTA (MFA) LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON SUOJAAMISEKSI.40



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

10.8	PALVELUNTUOTTAJA SAATTAÄ SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEEN OSALLISTUVAN HENKILÖSTÖNSÄ JA KÄYTTÄMÄNSÄ ALIHANKKIJAT TIETOISIKSI TÄMÄN SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEEN SALASSAPITOVELVOITTEISTA SEKÄ VASTAA SIITÄ, ETTÄ HE NOUDATTAVAT NÄITÄ SALASSAPITOEHTOJA TAI HEITÄ KOSKEE LAKISÄÄTEINEN SALASSAPITOVELVOLLISUUS.	40
10.9	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU LISÄKSI NOUDATTAMAAN TILAAJAN LUOTTAMUKSELLISUUTEEN JA TURVALLISUUTEEN LIITTYVIÄ OHJEITA, JOTKA ON SAATETTU PALVELUNTUOTTAJAN TIETOOIN.	40
10.10	SALASSAPITOVELVOLLISUUS EI KOSKE TIETOA, JOKA ON YLEISESTI SAATAVILLA TAI JULKISTA TAI JONKA PALVELUNTUOTTAJA ON SAANUT LAILLISESTI HALTUUNSA MUUTEN KUIN TILAAJALTA.....	40
11	HALLINNOLLINEN JA FYYSINEN TIETOTURVA.....	40
11.1	PALVELUNTUOTTAJA TOTEUTTAA ASIANMUKAISET TOIMENPITEET, JOITA TARVITAAN LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON SUOJAAMISEKSI LUVATTOMALTA TIETOOIHIN PÄÄSYLTÄ TAI TIETOJEN TUHOUTUMISELTA TAI MUUTTUMISELTA. 40	
11.2	PALVELUNTUOTTAJALLA ON TIETOTURVAN HALLINTAMALLI, JONKA AVULLA TOTEUTETAAN TILAAJAN ASETTAMIA TIETOTURVATAVOITTEITA JA VAATIMUKSIA. PALVELUNTUOTTAJA MÄÄRITTELEE JA NIMITTÄÄ ORGANISAATIOSSAAN TIETOTURVALLISUUTEEN LIITTYVÄT ROOLIT JA VASTUUT YLEISESTI TAI OSAPUOLTEN VÄLISEN SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEKSI.....	40
11.3	PALVELUNTUOTTAJA TUNNISTAA JA DOKUMENTOI SOPIMUKSEN KOHTEESEEN LIITTYVÄT JÄRJESTELMÄT JA HUOLEHTII NIIDEN SISÄLTÄMIEN TIETOJEN LUOTTAMUKSELLISUUDEN, EHEYDEN, SAATAVUUDEN, KÄYTETTÄVYYDEN JA KIISTÄMÄTTÖMYYDEN TOTEUTTAMISESTA SOPIMUKSEN VAATIMUSTEN MUKAISESTI.....	40
11.4	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU JATKUVASTI KEHITTÄMÄÄN JA VASTAA TUOTTAMANSÄ PALVELUN TIETOTURVALLISUUDEN JA JATKUVUUDEN JATKUVASTA KEHITTÄMISESTÄ.	40
11.5	PALVELUNTUOTTAJAN TOIMITILOJEN TURVALLISUUS, KUN SOPIMUKSEN KOHTEESEEN LIITTYVÄ TYÖ SUORITETAAN PALVELUNTUOTTAJAN TAI SEN ALIHANKKIJAN TILOISSA, RIIPPUMATTA SIITÄ ONKO PALVELUNTUOTTAJAN TILAT OMIA VAI PALVELUNTUOTTAJAN HALLINNOIMIA.....	40
11.5.1	<i>Palveluntuottajan tulee varmistaa tilojen tarkoituksenmukainen fyysinen turvallisuus tulipalon, sähkökatkosten, vesivaurioiden, ulkopuolisten häiriötekijöiden ja muiden vastaavien erityistilanteiden varalta.</i> 41	
11.5.2	<i>Henkilöt, joille ei ole myönnetty oikeutta Luottamukselliseen tietoon, saavat oleskella tiloissa ainoastaan valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli Luottamuksellista tietoa säilytetään tai käsitellään tiloissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi. Palveluntuottaja arvioi ja toteuttaa riittävän valvontaratkaisun kuhunkin tarpeeseen.</i>	41
11.6	ALIHANKKIJAT	41
11.6.1	<i>Palveluntuottaja huolehtii, että Palveluntuottajan alihankkijoihin ja heidän palveluksessaan oleviin henkilöihin sovelletaan samoja tai sisällöllisesti saman sisältöisiä ehtoja kuin on tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä Palveluntuottajalle asetettu.</i>	41
11.6.2	<i>Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan.</i>	41
11.7	AUDITOINNIT	41
11.7.3	<i>Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastuksesta itselleen aiheutuneista kustannuksista. Mikäli tarkastuksessa havaitaan merkittäviä puutteita, Palveluntuottaja vastaa tarkastuksesta Tilaaajalle ja Palveluntuottajalle aiheutuneista tarkastuksen kohteen mukaan kohtuullisista kustannuksista sekä Tilaaajan nimeämän kolmannen osapuolen palkkiosta ja kuluista. Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaaajaa ja Tilaaajan nimeämää kolmatta osapuolta tarkastuksen suorittamisessa.</i>	41
12	PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖ	41



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

12.1	PALVELUNTUOTTAJAN TULEE ERILLISESTÄ PYYNNÖSTÄ TOIMITTAA LISTAUS SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN KÄYTTÄMÄSTÄÄN HENKILÖSTÖSTÄ TILAAJALLE. MIKÄLI SOPIMUKSESSA ON MAINITTU, ETTÄ PALVELUNTUOTTAJA TOIMITTAA LISTAUKSEN SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN KÄYTTÄMÄSTÄÄN HENKILÖSTÖSTÄ, SOVELLETAAN SOPIMUSTA. TILAAJALLA ON OIKEUS JOKO HYVÄKSYÄ TAI HYLÄTÄ PALVELUNTUOTTAJAN TILAAJALLE EHDOTTAMA SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ PERUSTELLUSTA SYYSTÄ.	41
12.2	TILAAJALLA ON OIKEUS TEETTÄÄ SILLE NIMETYSTÄ PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖSTÄ TURVALLISUUSSELVITYS SIKÄLI, KUN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ SEN SALLII.	41
12.3	TILAAJA VOI ERIKSEEN PYYTÄÄ NIMETTYJÄ PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖN JÄSENIÄ ALLEKIRJOITTAMAAN HENKILÖKOHTAISEN SALASSAPITOSOPIMUKSEN.	42
12.4	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VARMISTAMAAN, ETTÄ KAIKKI HENKILÖT, JOILLA ON OIKEUS SOPIMUKSEN KOHTEEN TOTEUTTAMISEKSI KÄSITELLÄ LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA, KÄSITTELEVÄT NIITÄ AINOASTAAN TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN MUKAISESTI JA TILAAJAN ASETTAMIEN TIETOTURVALLISUUSVAATIMUSTEN MUKAISESTI.	42
12.6	PALVELUNTUOTTAJA ESTÄÄ JÄRJESTELMIEN KÄYTÖN TEKNISESTI, KUN HENKILÖN PERUSTE LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON KÄSITTELYLLE ON PÄÄTTYNYT.	42
13	PÄÄSY TILAAJAN JÄRJESTELMIIN	42
13.1	PALVELUNTUOTTAJAN TULEE HUOLEHTIA SILLE ANNETUISTA SALASANOISTA, TUNNISTAUTUMISVÄLINEISTÄ JA PÄÄSYSTÄ TILAAJAN HALLINNASSA OLEVIIN TIETOJÄRJESTELMIIN, VERKKOIHIN TAI SÄHKÖISIIN RATKAISUIHIN SITEN, ETTÄ VAIN NIILLÄ PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖILLÄ ON PÄÄSY NÄIHIN KÄSIKSI, JOIDEN TILAAJAN KANSSA SOLMITUN SOPIMUKSEN MUKAISET TEHTÄVÄT VÄLTÄMÄTTÄ TÄTÄ EDELLYTTÄVÄT.	42
13.2	PALVELUNTUOTTAJA HUOLEHTII SIITÄ, ETTÄ TILAAJAN SILLE LUOVUTTAMIA TUNNUKSIA KÄYTETÄÄN VAIN NIIHIN TARKOITUKSIIN, JOITA PALVELUNTUOTTAJAN TILAAJALLE SUORITTAMAT TEHTÄVÄT EDELLYTTÄVÄT.	42
13.3	PALVELUNTUOTTAJA EI SAA LIITYÄ TILAAJAN JÄRJESTELMIIN MUUTOIN, KUIN ERIKSEEN TILAAJAN TÄLLE OSOITTAMIN HENKILÖKOHTAISIN TUNNUKSIIN JA/TAI TUNNISTAUTUMISVÄLINEIN.	42
14	TIETOTURVAPOIKKEAMAT	42
14.1	PALVELUNTUOTTAJA ILMOITTAÄ KIRJALLISESTI TILAAJAN TIETOTURVAVASTAAVALLE OSOITTEESEEN TIETOTURVAVASTAAVA@PIRHA.FI HAVAITSEMISTAAN LUOTTAMUKSELLISEEN TIETOON KOHDISTUVISTA TIETOTURVAPOIKKEAMISTA ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ JA JOKA TAPAUKSESSA VIIMEISTÄÄN 72 TUNNIN KULUESSA SIITÄ, KUN PALVELUNTUOTTAJA ON TULLUT TIETOISEKSI POIKKEAMASTA.	42
14.2	TIETOTURVAPOIKKEAMAN HAVAITTUAAN PALVELUNTUOTTAJAN TULEE RYHTYÄ VIIPYMÄTTÄ TOIMENPITEISIIN TIETOTURVAPOIKKEAMAN POISTAMISEKSI JA SEN VAIKUTUSTEN RAJOITTAMISEKSI JA KORJAAMISEKSI SEKÄ VASTAAVAN TIETOTURVAPOIKKEAMAN EHKÄISEMISEKSI TULEVAISUUDESSA.	42
15	VASTUUT	42
15.1	OSAPUOLTEN VÄLISESSÄ SOPIMUKSESSA MAHDOLLISESTI OLEVAA VASTUUNRAJOITUSLAUSEKETTA EI SOVELLETA TÄHÄN SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEEN MUKAISTEN VELVOITTEIDEN RIKKOMISEEN.	42
15.2	PALVELUNTUOTTAJA ON VASTUUSSA KAIKISTA VÄLITTÖMISTÄ VAHINGOISTA AIHEUTUNEISTA KUSTANNUKSISTA TÄYSIMÄÄRÄISESTI, JOTKA OVAT AIHEUTUNEET TILAAJALLE TÄSTÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEESTÄ JOHTUVIEN VELVOITTEIDEN RIKKOMISESTA. NÄIDEN EHTOJEN MUKAISET VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUDEN RAJOITUKSET EIVÄT KOSKE TAPAUSTA, JOSSA OSAPUOLI ON AIHEUTTANUT VAHINGON TAHALLISESTI TAI TÖRKEÄLLÄ HUOLIMATTOMUUDELLA. PALVELUNTUOTTAJAN ENIMMÄISVASTUU VAHINKOTAPAHTUMAA KOHDEN ON SUURIN SEURAAVISTA: VIISI (5) KERTAA 12 KUUKAUDEN SOPIMUKSEN PERUSTEELLA SUORITETTAVIEN TOISTUVAISMAKSUJEN LASKENNALLINEN MÄÄRÄ TAI 100 000 EUROA. PALVELUNTUOTTAJA EI VASTAA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA.	42



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

15.3	PALVELUNTUOTTAJA ON VAHINGON HAVAITTUAAN VELVOLLINEN RYHTYMÄÄN ASIANMUKAISIIIN TOIMENPITEISIIN VAHINGON RAJOITTAMISEKSI.	43
16	SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO	43
16.1	PALVELUNTUOTTAJAN SALASSAPITOA JA VASTUUTA KOSKEVAT SOPIMUSEHDOT SEKÄ MUUT SELLAISET SOPIMUSMÄÄRÄYKSET, JOIDEN ON KATSOTTAVA TARKOITETUN JÄÄMÄÄN VOIMAAN SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEENKIN, PYSYVÄT VOIMASSA.	43



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

SOPIJAPUOLET

Tilaaaja

Pirkanmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221308–6

PL 272

33101 TAMPERE

Palveluntuottaja

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Noudatettavat sopimusehdot

Tässä sopimuksessa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE Palvelut 2014, päivitysversio 2022), ellei tässä sopimuksessa toisin todeta.

Määritelmät

Määritelmät, kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1, jonka lisäksi:

Termillä *asiakas, potilas tai palvelujen käyttäjä* tarkoitetaan tässä sopimuksessa samaa kuin JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.6 määritelty Palvelun käyttäjä.

Termillä *Tilaaaja* tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta.

Termillä *Palveluntuottaja* tarkoitetaan hankintapäätöksellä hyväksyttyä Tarjoajaa.

Termillä *Sopijapuolet* tarkoitetaan Tilaaajaa ja Palveluntuottajaa yhdessä. Termillä *Sopijapuoli* tarkoitetaan joko Tilaaajaa tai Palveluntuottajaa asiayhteydestä riippuen.

Hankintasopimuksen tausta

Tämän hankintasopimuksen taustalla on asiakkaan yksilöllinen tarve sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen x (kenen) tekemä päätös pv.kk.202x § x.

Sopimuksen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintasopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena on Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakkaan yksilölliseen tarpeeseen perustuvan lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidon palvelun hankinta. Palvelu hankintaan Yritys Oy:ltä. Hankintasopimus koskee yhtä (1) asiakasta.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

Hankinta koskee palvelua:

Vaativan tason laitoshoido

Palvelut toteutetaan Palveluntuottajan tiloissa. Palveluntuottajan yksikkö sijaitsee osoitteessa:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa **pp.kk.202v**. Sopimuskausi on voimassa toistaiseksi.

Palvelua tulee tarjota sopimuksen mukaisesti keskeytymättä koko sopimuksen voimassaoloajan. Sopimus päättyy ilman irtisanomista, kun viranhaltijan asiakkaalle tekemässä palvelupäätöksessä yksilöity palvelu päättyy.

Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Palveluntuottaja sitoutuu hoitamaan yksikköön sijoitettua lasta siihen asti, kunnes lapsi siirtyy yksiköstä muualle kuitenkin vähintään sopimuksen mukaisen irtisanomisajan, joka on 1 (yksi) kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi irtisanomiseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehty irtisanominen.

Lapsen hoitosuhteen päättäminen tapahtuu aina yhteisesti neuvotellen ja sosiaalityöntekijän päätöksellä.

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanominen

Sopijapuoli (Tilaaaja tai Palveluntuottaja) voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ilman erityistä syytä noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Sopijapuolen irtisanomisaika on **kolme (3) kuukautta**. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi irtisanomiseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehty irtisanominen. Sopijapuolen irtisanoessa sopimuksen tässä luvussa esitetyillä perusteilla, Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tarjoamista voimassa olevilla ehdoilla ja hinnoilla koko irtisanomisajan.

Yhteyshenkilöt

Sopijapuolten nimeämien yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti nimetyn yhteyshenkilön vaihtumisesta.

Tilaaajan nimeämät yhteyshenkilöt

Tilaaajan sopimuksen vastuuhenkilö:



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@pirha.fi

Tilaaajan sopimuksen yhteyshenkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@pirha.fi

Palveluntuottajan nimeämät yhteyshenkilöt

Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilö:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

puhelin **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**

sähköposti **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**

Palveluntuottajan käytännön toiminnan yhteyshenkilö:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

puhelin **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**

sähköposti **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**

Alihankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021) 12 §:ssä tarkoitetulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen Palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvitys siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 14 §:ssä säädetyt vaatimukset sekä tässä hankinnassa asetut vaatimukset. Tilaaajan tulee antaa hyväksyntä alihankkijoiden käyttämiseen.

Palveluntuottajan on sopimuskauden alussa ilmoittanut käyttävänsä seuraavia alihankkijoita sopimuksen kohteena olevassa palvelussa. Palveluntuottaja vastaa tietojen ajantasaisuudesta Tilaaajalle.

- Yrityksen nimi (kaupparekisteriin merkitty nimi), y-tunnus ja osuus palvelun tuottamisesta / Alihankintaa ei käytetä.

Palvelua koskevat ehdottomat vaatimukset



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

Palvelua koskevat ehdottomat vaatimukset on kuvattu tarkemmin palvelukuvauksessa (liite x) sekä muista sopimuksen liitteissä.

Palveluntuottaja on sitoutunut kaikkien ehdottomien vaatimusten täyttämiseen tarjoamiensa palvelujen osalta koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan tulee huomioida palvelun tuottamisessa mahdolliset sopimuskauden aikana voimaan tulevat hankittavaa palvelua koskevat lainsäädännölliset muutokset. Tilaajalla on oikeus tehdä muutoksia näiltä osin hankinnan ehdottomiin vaatimuksiin sopimuskauden aikana. Palvelun sisältö ja palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset tulevat olla Palveluntuottajan palvelua toteuttavan henkilöstön tiedossa.

Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen luvat ja ilmoitukset

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido ja ammatillinen perhehoito ovat luvanvaraista ympärivuorokautista sosiaalipalvelua. Palveluntuottajalla tulee olla yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) 7 §:n mukainen aluehallintoviraston (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) lupa ko. toiminnan harjoittamiseksi viimeistään sopimuskauden alkaessa. Palvelun tuottamisen voi aloittaa vasta sitten, kun lupa toimintaan on myönnetty. Luvan tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Kopio luvasta tulee toimittaa Tilaajalle viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Käytettävät sähköiset järjestelmät

Palveluntuottajalla tulee olla käytössään jokin toimintaan soveltuva sähköinen asiakastietojärjestelmä tai muu vastaava sähköinen järjestelmä. Palvelussa käytössä olevien järjestelmien tulee noudattaa ajantasaista lainsäädäntöä sekä Tilaajan ohjeistusta tietosuojan, salassapidon sekä henkilötietojen käsittelyn osalta. Palveluntuottajan omaan asiakastietojärjestelmään tulee pystyä luotettavasti ja tietoturvallisesti kirjaamaan kaikki palveluun oleellisesti liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi asiakkaan saamat palvelut, palveluun käytetty aika sekä asiakastyön kirjaukset. Käytettävän järjestelmän tulee tallentaa käyttöloki ja kaikkien tietojen tulee olla varmuuskopioitu.

Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 5 seuraavin muutoksin.

Valvonta- ja tarkastuskäynnit

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.5 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Tilaajalla on oikeus milloin tahansa sopimuskauden aikana tehdä Palveluntuottajan yksikköön valvonta- ja tarkastuskäynti ilman erillistä ilmoitusta. Valvonnassa noudatetaan lakia yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011). Palveluntuottaja on velvollinen korjaamaan toimintaansa Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Lisäksi noudatetaan seuraavia:



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

Omavalvontasuunnitelma

Palveluntuottajan tulee ottaa huomioon määräys yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien omavalvontasuunnitelman laatimisesta (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 6). Omavalvonta on palveluntuottajan työkalu, jonka avulla palveluntuottaja kehittää ja seuraa palvelun laatua toimintayksikön päivittäisessä asiakastyössä. Omavalvontasuunnitelma on toimitettava Tilaajalle pyydettyä.

Sisäinen tarkastus

Tilaajan sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa Tilaajan varoja tai muuta taloudellista tukea tai etua saaneita avustus- tai ostopalvelusuhteessa olevia yhteisöjä sen selvittämiseksi, ovatko varojen tai muun taloudellisen tuen tai edun saamiseksi annetut tiedot oikeat, onko myöntämispäätöksessä määrättyjä ehtoja noudatettu ja onko varat tai muu taloudellinen tuki tai etu käytetty siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu. Valvontaoikeuksiensa nojalla Tilaaja vaatii, että Palveluntuottaja suorittaa lain mukaiset hallinnolliset ja kirjanpidolliset järjestelyt.

Raportointi

Tilinpäätös

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilinpäätöksen jälkeen alla luetellut tiedot tilaajalle vuosittain 31.5. mennessä. Tilaaja pyytää tiedot palveluntuottajalta sähköisesti. Tarvittaessa tilaaja voi pyytää nähtäväksi tilinpäätöstiedot kokonaisuudessaan.

- Omavaraisuusaste
- Tilikauden tulos
- Nettovelkaantumisaste
- Liikevoitto/-tappio

Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 7, jonka lisäksi noudatetaan seuraavia:

Palvelujen tuottamiseen osallistuvan henkilöstön tulee täyttää palvelukuvauksessa ja muissa sopimuksen liitteissä mainitut henkilöstöä ja henkilöstön soveltuvuutta koskevat ehdottomat vaatimukset.

Palveluntuottajan tulee aina Tilaajan pyynnöstä toimittaa ajantasainen luettelo palvelun toteuttamiseen osallistuvasta henkilöstöstä, henkilöstömitoituksen toteutumisesta sekä ajantasaisista työvuorolistoista.

Mikäli Palveluntuottajan toimialaan kuuluu palvelujen antaminen alaikäiselle, tulee Palveluntuottajan tarkistaa lasten ja nuorten kanssa työskentelevältä henkilöstöltä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 7.3 sijasta noudatetaan seuraavaa: Palveluntuottajan tulee Tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito, joka ei täytä työn edellyttämiä soveltuvuusvaatimuksia, joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään tai osoittautuu muun selvityksen ja arvioinnin myötä soveltumattomaksi. Tilaaja voi tällöin tarpeen mukaan tuottaa palvelun toisen Palveluntuottajan toimesta.

Hinta ja hinnan muuttaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 9 seuraavin muutoksin:

Tilaaja maksaa palveluntuottajalle palveluntuottajan tarjouksessa olleen hinnoittelun mukaisesti. Hinnan tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta ja sopimusvelvoitteiden toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset.

Arvonlisäveroton hinta on:

1.1.2023-31.1.2023 12 h/vrk vierihoido 1129,13 €/vrk (hoitovuorokausihinta 636 € + 493,13 €)

1.2.2023 alkaen 636 €/vrk

Korvaus

Laskutuskausi alkaa ensimmäisestä varsinaisesta sijoituspäivästä. Vuorokausi, jonka aikana asiakas saapuu sijaishuoltopaikkaan ensimmäistä kertaa, sekä vuorokausi, jonka aikana asiakkaan sijoitus sijaishuoltopaikassa päättyy, laskutetaan täysimääräisesti.

Hoitovuorokausimaksun maksaminen päättyy asiakkaan muuttaessa pois palveluntuottajan hoidosta.

Jos asiakas on sijoitusaikanaan hoidossa muualla kuin palveluntuottajan toimintayksikössä, on palveluntuottaja oikeutettu laskuttamaan tilaajalta täysimääräisesti 14 vrk:n hoitovuorokausimaksut asiakkaan poissaolon ajalta. Asiakkaan hoitovuorokausimaksu ei muutu terveydenhuollon tarpeesta johtuvista poissaoloista.

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa asiakkaan toteutuneista hoitovuorokausista. Toteutuneiksi hoitovuorokausiksi katsotaan kaikki sijoituksen aikaiset hoitovuorokaudet seuraavin poikkeuksin:

Asiakkaan luvattomat poissaolot	1–14 vrk	Palveluntuottaja laskuttaa täyden vuorokausihinnan
	yli 14 vrk – erikseen	Palveluntuottaja laskuttaa puolet hoitovuorokausihinnasta, mikäli



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

	sovittuun asti, max 60 vrk	lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä pitää paikkaa lapselle varattuna. Asiakkaan luvattoman poissaolon jatkuttua yli 60 vuorokautta, palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta pitää ko. asiakkaalle paikkaa varattuna, ellei tilaajan kanssa erikseen toisin sovita.
Asiakkaan poissaolot esim. kotijakson tai muualla tarjottavan hoidon vuoksi (esim. erityinen huolenpito)	1–14 vrk	Palveluntuottaja laskuttaa täysimääräisen hoitovuorokausihinnan.
	yli 14 vrk yhtäjaksoisesti	Palveluntuottaja laskuttaa puolet hoitovuorokausihinnasta, mikäli lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä pitää paikkaa lapselle varattuna.

Palveluntuottajan on palautettava liikaa maksettu määrä palveluista suoritetuista korvauksista, joiden maksamiselle ei ole ollut perustetta esimerkiksi sopimuksen vastaisen toiminnan tai toiminnan päättymisen, sopimuksen irtisanomisen, purkamisen tai muun päättymisen vuoksi.

Hinnan muuttaminen

Hinnat ovat kiinteinä voimassa **31.12.2023** saakka. Kiinteän hinnoittelujakson jälkeen Sopijapuoli voi esittää perustellusta syystä hinnanmuutosta enintään kerran (1) vuodessa. Hinnanmuutos tulee voimaan aina seuraavan vuoden alusta ja aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä tehdystä hinnanmuutoksesta.

Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys hinnanmuutoksen perusteista. Yleiseen kustannustason nousuun vetoamista ei voida pitää riittävänä hinnanmuutosperusteena, vaan perustelussa on selvitettävä alan yleinen kustannus- ja muu kehitys tarkastelujaksolla sekä mitkä palveluntuottajan omat kustannukset ovat nousseet, miten ne vaikuttavat palvelun hinnoitteluun ja mikä näiden kustannusten osuus on palvelun kokonaiskustannuksista. Tilaajalla on oikeus pyytää Palveluntuottajalta tarvittavat tiedot hinnanmuutoksen tarkistamista varten. Hintoja voi nostaa enintään 2 % kerrallaan.

Palveluntuottajan toimesta tehtävä hinnanmuutosesitys on tehtävä Tilaajalle viimeistään 30.4. Tilaajan määrittelemällä tavalla. Hinnanmuutos edellyttää aina tilaajan hyväksynnän. Tilaajalla on oikeus yksipuolisesti hylätä hinnanmuutosesitys, mikäli perusteet eivät ole riittävät.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

Maksuehdot

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtaa 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Verkkolaskutus

Mikäli PSOP-järjestelmä ei ole käytettävissä hankinnan kohteen laskutukseen, Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskutuksella. Laskutus jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa kunkin palvelun osalta erikseen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista. Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä.

Edellä mainitun lisäksi noudatetaan seuraavia ehtoja:

Palveluntuottaja laskuttaa arvonnlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Mikäli kyseessä on arvonnlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä ”Veroton AVL 34–36 tai 37–38 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti.”

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus:

Pirkanmaan hyvinvointialue

003732213086

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Laskuun merkitään viitteeksi: Kustannuspaikka 33023, toimintotunniste: 3046 Vaativa laitoshoido

Laskun liitteeksi tulee toimittaa raportti, josta ilmenee laskutuskauden aikana palvelun piirissä olleet asiakkaat palveluittain ja tieto kuukauden aikana toteutuneista palveluista. Raportti lähetetään **salattuna sähköpostina osoitteeseen: talousasiat.lanupe@pirha.fi**

Palveluntuottaja noudattaa palveluista laskutettaessa Pirkanmaan hyvinvointialueen laskutusohjeita: <https://www.pirha.fi/yhteystiedot/laskutus>. Raportointi- ja laskutuskäytännöt voivat muuttua sopimuskauden aikana. Tilaaaja ilmoittaa mahdollisista muutoksista Palveluntuottajalle mahdollisimman hyvissä ajoin.

Jos tilaaaja esittää huomautuksia palveluntuottajalle laskun oikeellisuudesta (esimerkiksi puuttuvista laskun tunnistetiedoista), sopimuksen maksuehtojen ja Pirkanmaan hyvinvointialueen laskutusohjeiden noudattamatta jättämisestä ja laskun viivästymisestä, palveluntuottajan on oikaistava havaitut epäkohdat välittömästi. Laskutuksen virheellisyyden korjaamatta jättäminen sopimusrikkomus, missä noudatetaan seuraavaa: Mikäli palveluntuottaja ei ole tehnyt huomautuksen mukaisia korjauksia 60 vuorokauden kuluttua tilaaajan huomautuksesta, tilaaajalla on oikeus periä



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

sakkomaksu erillisellä sanktiolaskulla, mikä on 5 % viimeisen kolmen (3) kuukauden aikaisesta laskutuksen keskiarvosta kyseessä olevan laskun arvonlisäverottomasta kuukausisummasta. Tilaaja päättää sakkomaksun perimisestä. Sakkomaksun perintä ei edellytä tilaajalta huomautuksen tai reklamaation tekoa palveluntuottajalle. Tilaaja perii sakkomaksun sanktiolaskulla palveluntuottajalta. Tilaaja voi myös päättää, ettei peri sakkomaksua (esim. tilanteessa, mihin palveluntuottaja ei itse ole voinut vaikuttaa).

Viivästyminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 12, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Jos yksittäistä asiakasta koskeva palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä sisältäen myös henkilöstövaatimusten laiminlyönnit, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

Viivästyssakko on suuruudeltaan 500 euroa per lapsi, jota viivästyminen koskee jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Sakkoa sovelletaan esimerkiksi tilanteissa, joissa palveluntuottaja on ilmoittanut kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla, että sijoitus on mahdollista aloittaa tietyssä ajankohtana ja sijoitus ei palveluntuottajasta johtuvasta syystä voi alkaa luvattuna ajankohtana.

Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 13 lukuun ottamatta kohtaa 13.2, jonka sijasta noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa viivytyksettä Tilaajalle palvelua koskevista muistutuksista, reklamaatioista ja laatueroista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä. Mahdolliset reklamaatiot ja muistutukset Palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä Palveluntuottajan ja Tilaajan kesken.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 13 lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Virhe palvelutuotannossa ja sopimussakko

Mikäli Palveluntuottaja ei ole sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti toteuttanut palvelua Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on kyseessä virheestä palvelutuotannossa. Virhe palvelutuotannossa voi syntyä esimerkiksi, mikäli palvelu ei toteudu sovitun mukaisesti tai Palveluntuottajan henkilöstö ei täytä palvelukuvauksessa esitettyjä vähimmäisvaatimuksia. Virhe palvelutuotannossa voi olla myös hallinnollinen virhe tai laatuero, jolla tarkoitetaan mm. kirjaamiseen, raportointiin, vaadittavien ohjeistusten ja suunnitelmien laadintaan liittyviä



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

laatupoikkeamia, pois lukien laskun viivästyminen, jossa toimitaan Maksuehdot- kohdassa kuvatulla tavalla. Mikäli virhe syntyy Asiakkaasta johtuvasta syystä, esimerkiksi tilanteessa, jossa Asiakas ei ota tarjottua palvelua vastaan, tätä kohtaa ei sovelleta.

Palvelussa tapahtuvista virheistä Palveluntuottaja tulee ilmoittaa viipymättä palvelun Tilaajan nimetyille yhteyshenkilölle. Ensisijaisesti virheestä neuvotellaan Tilaajan kanssa.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan Tilaajan pyynnöstä suunnitelman siitä, miten virheitä jatkossa ehkäistään.

Mikäli esitetyt toimenpiteet eivät Tilaajan näkemyksen mukaan ole riittäviä korjaamaan virhettä, Palveluntuottaja ei ryhdy esitettyihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi tai viivyttelee toimenpiteiden aloittamisessa tai suorittamisessa, Tilaajalla on oikeus sanktioida virheestä perimällä siitä sopimussakon. Tilaajalla on oikeus sanktioida toistuvista ja/tai merkittävistä virheistä palvelutuotannossa osoittamalla, että siitä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa.

Viimesijaisena vaihtoehtona Tilaaja voi purkaa hankintasopimuksen, mikäli Palveluntuottaja ei ole huomautuksista, neuvotteluista ja sanktiosta huolimatta korjannut toimintaansa.

Tilaajavastuu

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 19, jota täydennetään seuraavasti:

Palveluntuottajan tulee toimittaa Palveluntuottajaa sekä sen mahdollisia alihankkijoita koskevat lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käyttäessä (1233/2006) mukaiset todistukset ja selvitykset Tilaajalle. Palveluntuottajan tulee kuulua koko sopimuskauden ajan Vastuu Group Luotettava kumppani -palveluun. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilaajaa palvelun käytöstä.

Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdassa 21.11. Muilta osin JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 21 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelyn osalta tämän sopimuksen liitteenä olevaa Tietosuojaliitettä (liite x). Sopimuksen perusteella tapahtuvat henkilötietojen käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaajan puolesta, on kuvattu Tietosuojaliitteen Osassa II - Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista. Luottamuksellisen tiedon käsittelyn ja turvallisuuden osalta sovelletaan Salassapito- ja turvallisuusliitettä (liite x).

Sopimuksen siirtäminen tai muuttaminen

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 22 sijasta noudatetaan seuraavaa:



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakennemuutostajärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena toiselle talouden toimijalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset valintaperusteet edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita merkittäviä muutoksia sopimukseen.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen allekirjoittajat, joilla on sopijapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet.

Varautuminen häiriö- ja poikkeustilanteisiin

Sosiaali- ja terveystoimen on turvattava keskeisten palvelujen ja muun toiminnan jatkuvuus myös häiriö- ja poikkeustilanteissa. Hankinta- ja yhteistyösopimuksissa edellytetään varautumista häiriö- ja poikkeustilanteisiin, toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevien ohjeistuksien noudattamista palveluntuottajalta sekä sen mahdollisilta alihankintayrityksiltä ja verkostokumppaneilta. Palveluntuottajan tulee häiriö- ja poikkeustilanteissa noudattaa tilaajan tai viranomaisten antamia ohjeistuksia sekä osallistua viranomaisten ohjeistusten mukaisesti toimiin, joilla edistetään normaalioloihin pääsemistä. Osana varautumistaan palveluntuottajan pitää tehdä yhteistyössä tilaajan kanssa palveluiden varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP-varaus) Puolustusvoimilta ja ajoneuvovaraukset ELY-keskukselta.

Palveluntuottajalla tulee olla laadittuna valmiussuunnitelma varautumisesta häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle sopimuksen kohteena olevien palvelujen osalta. Ajantasainen valmiussuunnitelma tulee toimittaa tilaajalle pyydettyä.

Tartuntatautilaki

Palveluntuottajan tulee huomioida Tartuntatautilain (1227/2016) 48 § työntekijän ja opiskelijan rokotussuojasta potilaiden suojaamiseksi. Palveluntuottajaa edellytetään noudattavan Tilaajan tekemiä määrittelyjä henkilöstön rokotesoveltavuuden osalta, joka on joko velvoittavaa tai vahvasti suositeltavaa tila ja tilanne riskiryhmien näkökulmasta huomioiden.

Tartuntatautilaki velvoittaa, että Hyvinvointialueen on järjestettävä valtioneuvoston päättämät yleiset vapaaehtoiset rokotukset ja sellaiset lääkärin määräyksen perusteella tartuntatautien ehkäisyyn käytettävät rokotukset, jotka eivät kuulu 44 §:ssä tarkoitettuun kansalliseen rokotusohjelmaan. Palveluntuottajan edellytetään järjestävän henkilöstölleen viranomaisten suosittamat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat ja valtioneuvoston asetuksella säädetyt pakolliset rokotukset esimerkiksi pandemiatilanteissa. Työhön liittyvien vaarojen vuoksi



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

annettavat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat rokotukset kuuluvat työnantajan järjestämään työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaiseen työterveyshuoltoon.

Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 25.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 25 lisäksi noudatetaan seuraavaa: Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseessä olevan yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli (Tilaaaja ja Palveluntuottaja) on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tilaaajan puolelta sopimuksen allekirjoittaa **nimike etunimi ja sukunimi**.

Yritys Oy:n puolelta sopimuksen allekirjoittaa **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.. Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**

Liitteet

Liite 1 Palvelukuvaus

Liite x Tarjous

Liite x Tietosuojaliite

Liite x Salassapito- ja turvallisuusliite

Liite x Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

(JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2022)



Liite 1: Lastensuojelun sijaishuollon vaativan tason laitoshoidon palvelukuvaus ehdottomine laatuvaatimuksineen

1 Sisällys

SOPIJAPUOLET	13
NOUDATETTAVAT SOPIMUSEHDOT.....	13
MÄÄRITELMÄT	13
HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA	13
HANKINTASOPIMUKSEN KOHDE.....	13
SOPIMUSKAUSI	14
YHTEYSHENKILÖT	14
ALIHANKINTA	15
PALVELUA KOSKEVAT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET	16
YKSITYISTEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON PALVELUJEN LUVAT JA ILMOITUKSET	16
KÄYTETTÄVÄT SÄHKÖISET JÄRJESTELMÄT	16
PALVELUN LAADUN VALVONTA JA TARKASTUSOIKEUS	17
RAPORTOINTI	17
PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ	18
HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN	18
MAKSUEHDOT	20
VIIVÄSTYMINEN	21
VIRHE, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN	22
TILAAJAVASTUU	23
SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	23
SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN TAI MUUTTAMINEN.....	23
VARAUTUMINEN HÄIRIÖ- JA POIKKEUSTILANTEISIIN	23
TARTUNTATAUTILAKI	24
HANKINTASOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS.....	24
SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUS	25
LIITTEET	25
2 JOHDANTO.....	13

3	1. HENKILÖKUNTA	14
3.A	1.1. HENKILÖSTÖMITOITUS	14
3.B	1.2. HENKILÖSTÖN KOULUTUS- JA KOKEMUSVAATEET	15
3.C	1.3. HOITO- JA KASVATUSHENKILÖKUNNAN TYÖSSÄ TUKEMINEN	16
2.	VAATIVAN TASON LAITOSHOIDON TOIMINTAYKSIKÖN ERITYISASIAANTUNTEMUS	17
3.D	A. LAPSI- JA/ TAI NUORISOPSYKIATRINEN OSAAMINEN	17
3.E	B. NEUROPSYKIATRINEN OSAAMINEN / VAMMAISTYÖN TUNTEMUS	18
3.F	C. KÄYTÖSHÄIRIÖISTEN LASTEN KUNTOUTUS	19
3.G	D. PÄIHDEOSAAMINEN	20
3.H	E. MUU ERITYISASIAANTUNTEMUS	21
4	3. TOIMINTAYKSIKÖN SIJAINTI, TILAT JA TURVALLISUUS	22
4.A	3.1. SIJAINTI	22
4.B	3.2. TILAT	22
4.C	3.3. TURVALLISUUS	22
4.	LAPSEN SIJOITUSPROSESSI VAATIVAN TASON LAITOSHOIDOJA TARJOAVAAN TOIMINTAYKSIKÖÖN	23
5	5. SIJOITETUN LAPSEN HOITO JA KASVATUS VAATIVAN TASON LAITOSHOIDOJA TARJOAVASSA TOIMINTAYKSIKÖSSÄ	24
5.A	5.1. LAPSEN HOITAMINEN JA HÄNEN PERUSTARPEISTAAN HUOLEHTIMINEN	24
5.B	5.2. OMAOHJAAJATYÖ	25
5.C	5.3. PERHEEN KANSSA TEHTÄVÄ TYÖ	25
5.D	5.4. LAPSEN ITSENÄISTYMINEN TAI SIIRTYMINEN POIS VAATIVAN TASON LAITOSHOIDOJA TARJOAVASTA TOIMINTAYKSIKÖSTÄ	25
5.E	5.5. MÄÄRÄAIKAINEN TEHOSTETUN TUEN PALVELUJAKSO	26
6.	LAPSEN POISSAOLOT VAATIVAN TASON LAITOSHOIDOJA TARJOAVASTA TOIMINTAYKSIKÖSTÄ	27
5.F	6.1. KOTIJAKSOT	27
5.G	6.2. LUVATTOMAT POISSAOLOT (KARKAAMISTILANTEET)	27
6	7. DOKUMENTOINTI, RAPORTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTA	27
7	8. MUUTA	28
	TIETOSUOJALIITE HANKINTOIHIN	29
	OSA I HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT	29
1	TARKOITUS JA SOVELTAMINEN	29
1.2	TÄSSÄ SOPIMUSLIITTEESSÄ ("TIETOSUOJALIITE") MÄÄRITELLÄÄN TILAAJAA JA PALVELUNTUOTTAJAA SITOVASTI NE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA TIETOSUOJAA KOSKEVAT SOPIMUSEHDOT, JOIDEN MUKAISESTI PALVELUNTUOTTAJA TILAAJAN TOIMEKSIANNOSTA KÄSITTELEE HENKILÖTIETOJA TILAAJAN PUOLESTA. TÄSSÄ TIETOSUOJALIITTEESSÄ KUVATUISTA PALVELUNTUOTTAJALTA EDellytettävistä toimenpiteistä ja tämän	



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

VELVOLLISUUKSISTA EI SUORITETA TILAAJAN TOIMESTA ERILLISTÄ KORVAUSTA, ELLEI TÄSTÄ OLE NIMENOMAISESTI ERIKSEEN SOVITTU OSAPUOLTEN VÄLILLÄ.	29
1.3 OSAPUOLET OVAT TEHNEET TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN EU:N YLEISEN TIETOSUOJA-ASETUKSEN (EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2016/679, JÄLJEMPÄNÄ ”TIETOSUOJA-ASETUS”) JA TIETOSUOJAAN LIITTYVÄN MUUN KANSALLISEN JA EU-TASOISEN LAINSÄÄDÄNNÖN (JÄLJEMPÄNÄ YHDESSÄ ”TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNTÖ”) VAATIMUKSIIN PERUSTUEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVIEN VASTUIDEN JA VELVOLLISUUKSIEN MÄÄRITTÄMISEKSI.	29
1.4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KOHDE, LUONNE JA TARKOITUS SEKÄ HENKILÖTIETOJEN TYYPIT JA REKISTERÖITYJEN RYHMÄT SEKÄ REKISTERINPITÄJÄN JA KÄSITTELIJÄN VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET KUVATAAN NÄISSÄ EHDOLLA KOHDASSA (OSA II) KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS. PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU NOUDATTAMAAN TIETOSUOJALIITTEESSÄ JA SEN NOJALLA ANNETUSSA OHJEISTUKSESSA OLEVIA EHTOJA JA KUVAUKSIA. TILAAJA VASTAA OHJEISTUKSEN YLLÄPIDOSTA JA SAATAVUUDESTA.	29
1.5 JOS OSA II MUKAISTA KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUSTA EI OLE TEHTY TAI SE ON PUUTTEELLINEN, TILAAJA LAATII TAI TÄYDENTÄÄ KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUSTA TARVITTAESSA YHTEISTYÖSSÄ PALVELUNTUOTTAJAN KANSSA. PALVELUNTUOTTAJA ON VELVOLLINEN ILMOITTAMAAN TILAAJALLE HAVAITSEMISTAAN PUUTTEISTA KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUKSESSA.	29
1.6 TÄMÄ TIETOSUOJALIITE KOSKEE AINOASTAAN SELLAISTA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ, JONKA OSALTA TILAAJA ON TIETOSUOJA-ASETUKSEN TARKOITTAMA REKISTERINPITÄJÄ JA PALVELUNTUOTTAJA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ.	29
1.7 OSAPUOLTEN VÄLISEN MAHDOLLISEN TIETOSUOJAA KOSKEVAN SOPIMUSEHDON, YLEISEN TIETOSUOJASOPIMUKSEN TAI MUUN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA TIETOSUOJAA KOSKEVAN SOPIMUKSEN JA TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN RISTIRIITILANTEESSA, SOVELLETAAN ENSISIJAISESTI TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN MÄÄRÄYKSIÄ HUOLIMATTA MAHDOLLISESTA SOPIMUKSESSA MÄÄRÄTYSTÄ SOVELTAMISJÄRJESTYKSESTÄ. TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN MÄÄRÄYKSIÄ VOIDAAN POIKETA VAIN SOPIMUKSEN NIMENOMAISELLE KIRJAUKSELLE, JOSSA TODETAAN POIKETTAVAN TIETOSUOJALIITTEESTÄ.	30
1.8 OSAPUOLET SITOUTUVAT NOUDATTAMAAN TOIMINNASSAAN TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNTÖÄ SEKÄ KÄSITTELEMÄÄN HENKILÖTIETOJA HYVÄN TIETOJENKÄSITTELYTAVAN MUKAISESTI.	30
1.9 OSAPUOLTEN TOIMIALASTA SEURAA, ETTÄ ERÄILTÄ OSIN TIETOSUOJASOPIMUKSEN KOHTEENA OLEVAAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN TULEE SOVELLETTAVAKSI MYÖS HENKILÖSTÖN HENKILÖTIETOJA, POTILASTIETOJA, SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIETOJA TAI PELASTUSTOIMEN TIETOJA KOSKEVAT KÄSITTELYVAATIMUKSET. OSAPUOLET SITOUTUVAT EDELLÄ MAINITTUJA TIETOJA KÄSITELLESSÄÄN NOUDATTAMAAN NIIHIN LIITTYVÄÄ VOIMASSA OLEVAA SÄÄNTELYÄ JA SOVELTUVIA VIRANOMAISSOHJEITA.	30
1.10 OSAPUOLET SITOUTUVAT SAATTAMAAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA TIETOSUOJAN MYÖS MAHDOLLISEN MUUN TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN VOIMAANTULON JÄLKEEN VOIMAAN TULEVAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVAN LAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISALLE VAATIMUSTASOLLE.	30
2 PALVELUNTUOTTAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET	30
2.2 TILAAJALLA ON OIKEUS ANTAA PALVELUNTUOTTAJALLE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄÄ OHJEISTUSTA. PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE HENKILÖTIETOJA AINOASTAAN TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN JA TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN MUKAISESTI, ELLEI TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNTÖ TOISIN MÄÄRÄÄ. TILAAJA VOI HALUTESSAAN MUUTTA TAI TÄYDENTÄÄ PALVELUNTUOTTAJALLE ANTAMIAAN OHJEITA, JOS TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNTÖ JA/TAI MUU SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ SITÄ EDELLYTTÄÄ TAI JOS MUUTTAMINEN TAI TÄYDENTÄMINEN ON PERUSTELTUA TILAAJAN MUUTTUNEIDEN AIHETTA KOSKEVIEN KÄYTÄNTÖJEN, TOIMINTAMALLIEN TAI TEKNISTEN PROSESSIEN VUOKSI. JOS OHJEIDEN MUUTOKSISTA AIHEUTUU SOPIMUKSEN MUKAISIN	



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshito

VELVOITTEISIIN LIITTYVIÄ MUITA KUIN VÄHÄISIÄ MUUTOKSIA, NIIDEN VAIKUTUKSESTA SOVITAAN SOPIMUKSEN MUKAISISSA MUUTOSHALLINTAMENETTELYSSÄ.	30
2.3 PALVELUNTUOTTAJA ILMOITTAÄ ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ TILAAJALLE, JOS TILAAJAN ANTAMAT OHJEET OVAT PUUTTEELLISIA TAI JOS PALVELUNTUOTTAJA EPÄILEE NIITÄ LAINVASTAISIKSI.	30
2.4 TILAAJA VASTAA PALVELUNTUOTTAJALLE SOPIMUKSEN VOIMAANTULON JÄLKEEN ANNETUN OHJEISTUKSEN NOUDATTAMISESTA AIHEUTUNEISTA KUSTANNUKSISTA SILTÄ OSIN, KUN NOUDATTAMISESTA AIHEUTUU TAVANOMAISTA MERKITTÄVÄMPÄÄ VAIVAA TAI KUSTANNUKSIA, JA TILAAJAN ANTAMA OHJEISTUS EI PERUSTU LAINSÄÄDÄNNÖN TULKINNAN TAI VIRANOMAISEN ANTAMAN OHJEISTUKSEN MUUTOKSEEN, UUTEEN SÄÄNTELYYN TAI OHJEISTUKSEEN. MUUTOIN PALVELUNTUOTTAJA VASTAA TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN NOUDATTAMISESTA AIHEUTUVISTA KUSTANNUKSISTA.	30
2.5 PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VARMISTAMAAN, ETTÄ KAIKKI HENKILÖT, JOILLA ON OIKEUS PALVELUNTUOTTAJAN TUOTTAMIEN PALVELUIDEN TAI MUIDEN SOPIMUKSESSA SOVITTUJEN VELVOITTEIDEN TOTEUTTAMISEKSI KÄSITELLÄ TILAAJAN HENKILÖTIETOJA, KÄSITTELEVÄT NIITÄ AINOASTAAN TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN JA SOVELLETTAVAN LAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISESTI.	31
2.6 PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU TOTEUTTAMAAN VÄHINTÄÄN ALAN VAKIINTUNEIDEN KÄYTÄNTÖJEN MUKAISET JA OBJEKTIIVISESTI KATSOEN ASIANMUKAISET TEKNISET JA ORGANISATORISET TOIMENPITEET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TURVALLISUUDEN VARMISTAMISEKSI. SILTÄ OSIN KUIN KYSYMYS ON PALVELUNTUOTTAJAN MÄÄRITTÄMÄSTÄ KÄYTÄNNÖSTÄ, ON PALVELUNTUOTTAJALLA VELVOLLISUUS OSOITTAÄ TOIMENPITEIDEN ASIANMUKAISUUS JA RIITTÄVYYS.	31
2.7 MIKÄLI PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE TILAAJAN HENKILÖTIETOJA SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEKSI SÄHKÖPOSTISSA, PILVIPALVELURATKAISUISSA TAI MUILLA TAVOIN PALVELUNTUOTTAJAN SISÄVERKON ULKOPUOLELTA, TULEE PALVELUNTUOTTAJAN KÄYTTÄÄ MONIMENETELMÄISTÄ TODENTAMISTA (MFA) TIEDON SUOJAAMISEKSI.	31
2.8 PALVELUNTUOTTAJA SAATTAA TILAAJAN PYYNNÖSTÄ TILAAJAN SAATAVILLE ILMAN ERILLISTÄ KORVAUSTA KAIKKI TIEDOT, JOTKA TILAAJA TARVITSEE REKISTERINPITÄJÄLLE JA PALVELUNTUOTTAJALLE SÄÄDETTYJEN VELVOLLISUUKSIEN NOUDATTAMISEN OSOITTAMISTA VARTEN JA OSALLISTUU PYYDETTÄESSÄ ERIKSEEN SOVITTAVALLA TAVALLA TILAAJAN VASTUULLA OLEVIEN VAIKUTUSTENARVIOINNIN LAATIMISEEN JA YLLÄPITÄMISEEN, MAHDOLLISEN TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAISEN ENNAKKOKUULEMISEN SUORITTAMISEEN SEKÄ MAHDOLLISEN TIETOSUOJAA KOSKEVAN SERTIFIOINNIN HANKKIMISEEN. MIKÄLI AVUSTAMISEEN LIITTYÄ TAVANOMAISTA MERKITTÄVÄMPÄÄ VAIVAA TAI KUSTANNUKSIA, ON PALVELUNTUOTTAJALLA OIKEUS LASKUTTAÄ VÄHÄISTÄ SUUREMMAT KUSTANNUKSET. PALVELUNTUOTTAJA ON VELVOLLINEN ENNAKOLTA ILMOITTAMAAN TILAAJALLE MAHDOLLISESTI AIHEUTUVISTA LISÄKULUISTA SEKÄ NÄIDEN PERUSTEISTA.	31
2.9 PALVELUNTUOTTAJA ILMOITTAÄ TILAAJALLE VIIPYMÄTTÄ KAIKISTA REKISTERÖITYJEN PYYNNÖISTÄ, JOTKA KOSKEVAT TIETOSUOJA-ASETUKSEN JA MUUN VOIMASSA OLEVAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVAN LAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISEN REKISTERÖIDYN OIKEUKSIEN KÄYTTÄMISTÄ JA AVUSTAA TILAAJAA ASIANMUKAISILLA TEKNISILLÄ JA ORGANISATORISILLA TOIMENPITEILLÄ, JOTTA TILAAJA PYSTYY TÄYTTÄMÄÄN VELVOLLISUUTENSA VASTATA NÄIHIN REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIA KOSKEVIIN PYYNTÖIHIN.	31
2.10 PALVELUNTUOTTAJA AVUSTAA TILAAJAA ILMAN ERILLISTÄ KORVAUSTA REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIA KOSKEVIEN PYYNTÖJEN TOTEUTTAMISESSA SILTÄ OSIN, KUN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY ON OSA PALVELUNTUOTTAJAN KESKEISIÄ SOPIMUSVELVOITTEITA, EIKÄ AVUSTAMISEEN LIITY TAVANOMAISTA MERKITTÄVÄMPÄÄ VAIVAA TAI KUSTANNUKSIA EDELLYTTÄEN, ETTÄ PALVELUNTUOTTAJA ON ASIALLISESTI JÄRJESTÄNYT REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIIN LIITTYVÄT TOIMINTATAVAT JA TEKNOLOGIAT. PALVELUNTUOTTAJA ON VELVOLLINEN ENNAKOLTA ILMOITTAMAAN TILAAJALLE MAHDOLLISESTI AIHEUTUVISTA LISÄKULUISTA SEKÄ NÄIDEN PERUSTEISTA.	31



3	TARKASTUSOIKEUS	32
3.1	TILAAJALLA ON HALUTESSAAN OIKEUS VARMISTAA, ETTÄ PALVELUNTUOTTAJA JA SEN TARJOAMAT PALVELUT TÄYTTÄVÄT TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖSSÄ JA MUUSSA MAHDOLLISESTI SOVELLETTAVASSA LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ ASETETUT SEKÄ TILAAJAN OHJEISSAAN ASETTAMAT VAATIMUKSET, JA ETTÄ PALVELUNTUOTTAJA ON TOTEUTTANUT ASIANMUKAISET TEKNISET JA ORGANISATORISET TOIMENPITEET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TURVALLISUUDEN TAKAAMISEKSI. PALVELUNTUOTTAJA ANTAA NÄISTÄ AIHEISTA PYYDETTÄESSÄ TIETOJA ILMAN ERILLISTÄ KUSTANNUSTA, JOTTA TILAAJA VOI VARMISTUA KÄSITTELYTOIMIEN ASIANMUKAISUUDESTA JA TURVALLISUUDESTA..	32
3.2	TILAAJALLA TAI SEN NIMEÄMÄLLÄ RIIPPUMATTOMALLA KOLMANNELLA OSAPUOLELLA, JOKA EI VOI OLLA PALVELUNTUOTTAJAN KILPAILIJA, ON OIKEUS AUDITOIDA PALVELUNTUOTTAJAN TAI SEN ALIHANKKIJOIDEN VÄLISEN SOPIMUKSEN ALAINEN TOIMINTA TAI TIETOSUOJALIITTEEN TAI - LAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMISEEN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖT.	32
3.3	TARKASTUS TOTEUTETAAN LÄHTÖKOHTAISESTI 30 VUOROKAUDEN VAROITUSAIKAA NOUDATTAEN. MIKÄLI TILAAJA VOI OSOITAA ERITYISEN PERUSTEEN TARKASTUKSEN TOTEUTTAMISELLE, KUTEN KOHTUULLISET SYYT EPÄILLÄ TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMISTA TAI TIETOTURVALOUKKAUSTA, ON TILAAJALLA OIKEUS KÄYNNISTÄÄ TARKASTUSMENETTELY 7 VUOROKAUDEN ILMOITUSAIKAA NOUDATTAEN SEN LISÄKSI, MITÄ TÄSSÄ TIETOSUOJALIITTEESSÄ TODETAAN MUUSTA AVUSTAMISESTA. ILMAN ERITYISTÄ PERUSTETTA TEHTÄVIÄ TARKASTUKSIA VOIDAAN SUORITTA ENINTÄÄN YKSI VUODESSA.	32
3.4	KUMPIKIN OSAPUOLI VASTAA TARKASTUKSESTA ITSELLEEN AIHEUTUNEISTA KUSTANNUKSISTA. MIKÄLI TARKASTUKSESSA HAVAITAAN MERKITTÄVIÄ PUUTTEITA, PALVELUNTUOTTAJA VASTAA KUITENKIN TARKASTUKSESTA PALVELUNTUOTTAJALLE JA TILAAJALLE AIHEUTUNEISTA KUSTANNUKSISTA SEKÄ TILAAJAN NIMEÄMÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN PALKKIOSTA JA KULUISTA. PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU AVUSTAMAAN TILAAJAA JA TILAAJAN NIMEÄMÄÄ KOLMATTI OSAPUOLTA TARKASTUKSEN SUORITTAMISESSA.....	32
4	SALASSAPITOVELVOLLISUUS	32
4.1	KAIKKI HENKILÖTIETO (MUUN MUASSA HENKILÖSTÖN HENKILÖTIEDOT, POTILASTIEDOT, SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIEDOT TAI PELASTUSTOIMEN TIEDOT) ON LUOTTAMUKSELLISTA, MUKAAN LUKIEN TIETO SIITÄ, ETTÄ HENKILÖ ON TILAAJAN ASIAKAS.	32
4.2	PALVELUNTUOTTAJA EI SAA ILMAN TILAAJAN LUPAA LUOVUTTA SALASSA PIDETTÄVIÄ TIETOJA, HENKILÖSTÖN HENKILÖTIETOJA, POTILASTIETOJA, SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIETOJA, PELASTUSTOIMEN TIETOJA TAI MUITA LUOTTAMUKSELLISIA TIETOJA KOLMANSILLE. SALASSAPITOVELVOLLISUUS ON VOIMASSA RIIPPUMATTA SOPIMUKSEN JA TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN VOIMASSAOLOSTA.....	32
4.3	PALVELUNTUOTTAJA VARMISTAA, ETTÄ KAIKKI SEN ALAISUUDESSA TOIMIVAT HENKILÖT SEKÄ ALIHANKKIJAT, JOILLA ON OIKEUS KÄSITellä TILAAJAN HENKILÖTIETOJA, OVAT SITOUTUNEET NOUDATTAMAAN SOPIMUKSESSA SOVITTUJA SALASSAPITOHEITOJA TAI HEITÄ KOSKEE LAKISÄÄTEINEN SALASSAPITOVELVOLLISUUS.	32
4.4	PALVELUNTUOTTAJA VARMISTAA, ETTÄ JOKAINEN SEN ALAISUUDESSA TOIMIVA HENKILÖ, JOLLA ON PÄÄSY TILAAJAN HENKILÖTIETOIHIN, ON TIETOINEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVISTÄ VELVOITTEISTAAN JA KÄSITTELEE HENKILÖTIETOJA AINOASTAAN SOPIMUKSEN, TÄMÄN TIETOSUOJALIITTEEN JA TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN MUKAISESTI.	33
4.5	SALASSAPITOVELVOLLISUUDEN RIKKOMISENA EI PIDETÄ VIRANOMAISTEN VELVOITTAVAN MÄÄRÄYKSEN VUOKSI TAPAHTUVAA TIETOJEN LUOVUTTAMISTA VIRANOMAISILLE TAI MUULLE TAHOLLE. NÄISTÄ TIETOJEN LUOVUTTAMISISTA PALVELUNTUOTTAJAN TULEE VÄLITTÖMÄSTI ILMOITTA KIRJALLISESTI TILAAJALLE SEKÄ KERTOA KENELLE JA MITÄ TIETOJA ON LUOVUTETTU.	33
5	TIETOJEN LUOVUTTAMINEN EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE	33



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

5.1	PALVELUNTUOTTAJA EI SAA TUOTTA A TAI SIIRTÄÄ PALVELUITA EUROOPAN UNIONIN (EU) TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN (ETA) ULKOPUOLELLE ILMAN TILAAJAN ETUKÄTEEN ANTAMAA NIMENOMAISTA JA YKSILÖITYÄ KIRJALLISTA SUOSTUMUSTA (EU/ETA SUOSTUMUSLIITE).....	33
5.2	MITÄ SOPIMUKSESSA JA TÄSSÄ TIETOSUOJALIITTEESSÄ SOVITAAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ, KOSKEE MYÖS PÄÄSYN MAHDOLLISTAMISTA TILAAJAN HENKILÖTIE TOIHIN ESIMERKIKSI HALLINTA- JA VALVONTAYHTEYDEN VÄLITYKSELLÄ.	33
5.3	JOS SOPIMUKSESSA ON SOVITTU KÄSITTELYN TAI PALVELINTEN SIJAINNISTA EDELLÄ MAINITTUA TIUKEMMIN, KUTEN ETTÄ PALVELIMET SIJAITSEVAT SUOMESSA, SOVELLETAAN SOPIMUSTA.	33
5.4	MIKÄLI PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE HENKILÖTIE TOJA MUISSA KUIN EU-KOMISSI ON LISTAAMISSA LUOTETTAVISSA MAISSA, PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU SOLMIMAAN ENNEN HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYN ALOITTAMISTA TILAAJAN KANSSA ERILLISEN EU-MALLILAUSEKKEIDEN MUKAISEN SOPIMUKSEN HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYSTÄ. MIKÄLI EU-MALLILAUSEKKEIDEN MUKAISTA SOPIMUSTA EI MYÖHEMMIN PIDETTÄISI RIITTÄVÄNÄ OSOITUKSENA TIETOSUOJAA KOSKEVAN LAINSÄÄDÄNNÖN VELVOITTEIDEN TÄYTTÄMISESTÄ, PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU YHDESSÄ TILAAJAN KANSSA VIIPYMÄTTÄ SAATTAMAAN HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYN LAINMUKAISEKSI MUULLA TAVOIN.....	33
5.5	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VIIPYMÄTTÄ SAATTAMAAN SIIRRON TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISEKSI, TARJOTEN KUITENKIN TILAAJALLE MAHDOLLISUUDEN VASTUSTAA PALVELUNTUOTTAJAN VALITSEMÄÄ SIIRTOMEKANISMIA, TAIKKA SIIRTÄMÄÄN HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYN EU/ETA-ALUEELLE TAI LUOTETTAVAAN MAAHAN ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ, JOS KÄSITTELYMÄÄ POISTETAAN LUOTETTAVIEN MAIDEN LISTALTA.....	33
5.6	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU SIIRTÄMÄÄN ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYN EU/ETA-ALUEELLE TAI LUOTETTAVAAN MAAHAN, JOS KÄSITTELYMÄÄ POISTETAAN LUOTETTAVIEN MAIDEN LISTALTA. 33	
5.7	PALVELUNTUOTTAJA TAKAA SAMAN TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN TASON RIIPPUMATTA HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYMÄÄSTÄ.....	33
5.8	MIKÄLI LAINSÄÄDÄNNÖN TULKINNAN TAI VIRANOMAISEN ANTAMAN OHJEISTUKSEN MUUTOKSELLA TAIKKA UUDELLA SÄÄNTELYLLÄ TAI OHJEISTUKSELLA MUUTETAAN TAI TÄSMENNETÄÄN HENKILÖTIE TOJEN SIIRTOON EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE LIITTYVIÄ PERIAATTEITA TAI KÄYTÄNTÖJÄ, TILAAJALLA ON OIKEUS ANTAA PALVELUNTUOTTAJALLE NÄITÄ KOSKEVIA OHJEITA TAIKKA MUUTTAA EU/ETA SUOSTUMUSLIITETTÄ.....	33
6	TIETOTURVALOUKKAUKSET	34
6.1	TIETOTURVALOUKKAUKSELLA TARKOITETAAN SELLAISTA TIETOTURVAAN KOHDISTUVAA LOUKKAUSTA, JONKA SEURAUKSENA ON SIIRRETTYJEN, TALLENNETTUJEN TAI MUUTEN SOPIMUKSEN NOJALLA KÄSITELTYJEN HENKILÖTIE TOJEN VAHINGOSSA TAPAHTUVA TAI LAINVASTAINEN TUHOAMINEN, HÄVIÄMINEN, MUUTTAMINEN, LUVATON LUOVUTTAMINEN TAIKKA PÄÄSY TIE TOIHIN.	34
6.2	PALVELUNTUOTTAJAN ON ILMOITETTAVA TILAAJALLE KIRJALLISESTI TIE TOONSA TULLEESTA HENKILÖTIE TOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSESTA ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ, KUITENKIN VIIMEISTÄÄN 72 TUNNIN KULUESSA SIITÄ, KUN PALVELUNTUOTTAJA ON TULLUT TIE TOISEKSI TIETOTURVALOUKKAUKSESTA. MIKÄLI PALVELUNTUOTTAJALLA ON EPÄILYS LOUKKAUKSEN SYNTYMISESTÄ, TULEE PALVELUNTUOTTAJAN ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ KOMMUNIKOIDA TILAAJALLE KAPPALEEN 6.4 MUKAISET TIEDOT, JOTTA TILAAJA VOI ENNAKOIVASTI VARAUTUA REKISTERINPITÄJÄN VELVOLLISUUKSIINSA.	34
6.3	LISÄKSI PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU ILMOITTAMAAN TILAAJALLE ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ MUISTA PALVELUN HÄIRIÖ- TAI ONGELMATILANTEISTA, JOILLA VOI OLLA VAIKUTUKSIA REKISTERÖITYJEN YKSITYISYYDEN SUOJAAN, ASEMAAN TAI OIKEUKSIIN.	34



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

6.4	PALVELUNTUOTTAJAN ON ANNETTAVA TILAAJALLE VÄHINTÄÄN SEURAAVAT TIEDOT TETOTURVALOUKKAUKSESTA TAI TÄTÄ KOSKEVASTA EPÄILYSTÄ:	34
(i)	<i>tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;.....</i>	34
(ii)	<i>tietosuojavastaavan tai muun sellaisen vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;.....</i>	34
(iii)	<i>Palveluntuottajan näkemys tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja</i>	34
(iv)	<i>kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.....</i>	34
6.5	TIEDOT TULEE ANTAA VÄLITTÖMÄSTI, KUN NE OVAT SAATAVILLA. TÄLLAINEN TIETO VOI OLLA SAATAVILLA OSISSA, JOLLOIN OSAT TULEE ANTAA SITÄ MUKAA KUN NE OVAT SAATAVILLA. HENKILÖTIETOJEN TETOTURVALOUKKAUKSEN HAVAITTUANA PALVELUNTUOTTAJAN TULEE RYHTYÄ VIIPYMÄTTÄ TOIMENPITEISIIN TETOTURVALOUKKAUKSEN POISTAMISEKSI JA SEN VAIKUTUSTEN RAJOITTAMISEKSI JA KORJAAMISEKSI SEKÄ VASTAAVAN TETOTURVALOUKKAUKSEN EHKÄISEMISEKSI TULEVAISUUDESSA.	34
7	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PÄÄTTYMINEN.....	34
7.1	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKANA PALVELUNTUOTTAJA EI SAA POISTAA TILAAJAN LUKUUN KÄSITTELEMIÄÄN HENKILÖTIETOJA ILMAN TILAAJAN NIMENOMAISTA PYYNTÖÄ.....	34
7.2	SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ TAI PURKAUTUESSA PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VIIVYTYKSETTÄ TILAAJAN ANTAMAN OHJEISTUKSEN MUKAISESTI JOKO PALAUTTAMAAN TAI POISTAMAAN TILAAJAN LUKUUN KÄSITTELEMÄNSÄ HENKILÖTIEDOT. HENKILÖTIEDOT TULEE TOIMITTAA TILAAJAN EDELLYTTÄMÄSSÄ MUODOSSA SEKÄ POISTAA MAHDOLLISESTI OLEMASSA OLEVAT JÄLJENNÖKSET TETOTURVALLISELLA TAVALLA. MIKÄLI UNIONIN OIKEUDESSA TAI JÄSENVALTION LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ VAADITAAN SÄILYTTÄMÄÄN HENKILÖTIEDOT, VELVOLLISUUTTA TIETOJEN POISTAMISEEN EI OLE. PALVELUNTUOTTAJAN TULEE TILAAJAN PYYNNÖSTÄ ESITTÄÄ POISTAMISESTA KOHTUULLINEN SELVITYS. TILAAJA VOI ANTAA TÄLTÄ OSIN TARKEMPIA OHJEITA PALVELUNTUOTTAJALLE. TILAAJAN PYYNNÖSTÄ PALVELUNTUOTTAJA VOI ARKISTOIDA HENKILÖTIETOJA TILAAJAN MÄÄRITTÄMÄN AJAN ENNEN NIIDEN PALAUTUSTA TAI POISTAMISTA. TÄLLÖIN OSAPUOLET SOPIVAT ERIKSEEN ARKISTOINNISTA AIHEUTUVIEN KULUJEN KORVAAMISESTA. SELVYYDEN VUOKSI TODETAA, ETTÄ TÄTÄ TIETOSUOJALITETTÄ SOVELLETAAN MYÖS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN ARKISTOINTITARKOITUKSESSA.	35
8	VASTUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ.....	35
8.1	SOPIMUKSESSA, JOHON HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY PERUSTUU, MAHDOLLISESTI OLEVAA VASTUUNRAJOITUSLAUSEKETTA EI SOVELLETA TÄMÄN TIETOSUOJALITTEEN TAI SEN MUKAISTEN VELVOITTEIDEN RIKKOMISEEN.	35
8.2	OSAPUOLELLA ON OIKEUS SAADA VAHINGONKORVAUSTA TOISEN OSAPUOLEN TIETOSUOJALITTEESEEN PERUSTUVASTA SOPIMUSRIKKOMUKSESTA AIHEUTUNEESTA VÄLITTÖMÄSTÄ VAHINGOSTA. NÄIDEN EHTOJEN MUKAISET VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUDEN RAJOITUKSET EIVÄT KOSKE TAPAUSTA, JOSSA OSAPUOLI ON AIHEUTTANUT VAHINGON TAHALLISESTI TAI TÖRKEÄLLÄ HUOLIMATTOMUUDELLA. PALVELUNTUOTTAJAN ENIMMÄISVASTUU VAHINKOTAPAHTUMAA KOHDEN ON SUURIN SEURAAVISTA: VIISI (5) KERTAA KAHDENTOISTA (12) KUUKAUDEN SOPIMUKSEN PERUSTEELLA SUORITETTAVIEN TOISTUVAISMAKSUJEN LASKENNALLINEN MÄÄRÄ TAI 100 000 EUROA.	35
8.3	OSAPUOLEN VASTUU REKISTERÖIDYLLE AIHEUTUNEESTA VAHINGOSTA MÄÄRÄYTYY EU:N YLEISEN TIETOSUOJA-ASETUKSEN 82 ARTIKLAN 4 KOHDAN TAI MUUSSA TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖSSÄ OLEVAN VASTAAVAN	



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshito

MÄÄRÄYKSEN MUKAAN. JOS OSAPUOLI ON MAKSANUT REKISTERÖIDYLLE KORVAUKSEN TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖN RIKKOMISEN JOHDOSTA AIHEUTUNEESTA VAHINGOSTA, OSAPUOLELLA ON OIKEUS SOVITTUJEN VASTUUNRAJOITUSTEN RAJOITTAMATTA PERIÄ SAMAN TIETOJENKÄSITTELYYN OSALLISTUNEelta TOISELTA OSAPUOLELTA TÄMÄN VAHINGONKORVAUSVASTUUTA VASTAAVA OSUUS REKISTERÖIDYLLE MAKSETUSTA KORVAUKSESTA.	35
8.4 OSAPUOLET ON VAHINGON HAVAITTUAAN VELVOLLINEN RYHTYMÄÄN ASIANMUKAISIIIN TOIMENPITEISIIN VAHINGON RAJOITTAMISEKSI.	35
9 SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO	35
9.1 SALASSAPITOJA JA PALVELUNTUOTTAJAN VASTUUTA KOSKEVAT SOPIMUSEHDOT SEKÄ MUUT SELLAISET SOPIMUSMÄÄRÄYKSET, JOIDEN ON KATSOTTAVA TARKOITETUN JÄÄMÄÄN VOIMAAN SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEENKIN PYSYVÄT VOIMASSA SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISESTÄ HUOLIMATTA.	35
10 MUUT EHDOT.....	36
10.1 OSAPUOLET YMMÄRTÄVÄT, ETTÄ SOPIMUSTA TEHTÄESSÄ TIETOSUOJAA KOSKEVA LAINSÄÄDÄNTÖ ON MUUTOSTILASSA. JOS KYSEISEEN LAINSÄÄDÄNTÖÖN TAI SITÄ TAI SEN TULKINTAA KOSKEVIIN SUOSITUKSIIN, OHJEISTUKSIIN TAI MÄÄRÄYKSIIN TULEE MUUTOKSIA, JOTKA VAIKUTTAVAT TÄSSÄ SOPIMUKSESSA MÄÄRITELTYIHIN OSAPUOLTEN ASEMAAN TAI VELVOLLISUUKSIIN, TÄTÄ TIETOSUOJALIIITETTÄ VOIDAAN NIILTÄ OSIN TARKISTAA.	36
10.2 JOS JOKIN TÄMÄN TIETOSUOJALIIITTEEN EHTO OLISI TIETOSUOJALAINSÄÄDÄNNÖN TAI SEN PERUSTEELLA TEHTYJEN TULKINTOJEN MUKAAN ARVIOITUNA PUUTTEELLINEN, PÄTEMÄTÖN TAI MITÄTÖN, OSAPUOLET SITOUTUVAT NEUVOTTELEMAAN ASIASTA JA MUUTTAMAAN TAI TÄYDENTÄMÄÄN TIETOSUOJALIIITETTÄ TARPEELLISELLA TAVALLA.	36
10.3 PALVELUNTUOTTAJAN ILMOITUKSET TILAAJALLE KOSKIEN TIETOTURVALOUKKAUKSIA TULEE TOIMITTA A TIETOSUOJAVASTAAVALLE OSOITTEESEEN TIETOSUOJAVASTAAVA@PIRHA.FI JA TIETOTURVAVASTAAVALLE OSOITTEESEEN TIETOTURVAVASTAAVA@PIRHA.FI. KAIKKI MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA TIETOSUOJAA KOSKEVAT ILMOITUKSET JA PYYNNÖT, KUTEN REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIA KOSKEVAT PYYNNÖT, YHTEYDENOTOT PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SUOSTUMUKSEN SAAMISEKSI HENKILÖTIETOJEN SIIRTOON EU- JA ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE SEKÄ MUUTOKSET ALIHANKIJOISSA TAI YHTEYSHENKILÖISSÄ TULEE TOIMITTA OSOITTEESEEN KIRJAAMO@PIRHA.FI. PALVELUNTUOTTAJAN TULEE YKSILÖIDÄ YHTEYDENOTOSSA MITÄ SOPIMUSTA YHTEYDENOTTO KOSKEE.	36
OSA II: KUVAUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA.....	37
1 PALVELUNTUOTTAJA YHTEYSHENKILÖ TIETOSUOJAA KOSKEVISSA ASIOISSA	37
SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITE HANKINTOIHIN.....	39
1 TARKOITUS JA SOVELTAMINEN.....	39
1.1 TÄSSÄ LIITTEESSÄ TILAAJALLA TARKOITETAAN PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUETTA JA PALVELUNTUOTTAJALLA PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOPIMUSKUMPPANIA. SOPIMUKSESSA, JOHON TÄMÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITE SISÄLTYY (JÄLJEMPÄNÄ "SOPIMUS"), SOPIMUSKUMPPANISTA ON VOITU KÄYTTÄÄ MYÖS TERMIÄ TOIMITTAJA. TILAAJASTA JA PALVELUNTUOTTAJASTA KÄYTETÄÄN ERIKSEEN VIITATTUNA TERMIÄ "OSAPUOLI" JA YHDESSÄ "OSAPUOLET".	39
1.2 TÄSSÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEESSÄ MÄÄRITELLÄÄN TILAAJAA JA PALVELUNTUOTTAJAA SITOIVASTI NE LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON KÄSITTELYÄ JA TIETOTURVALLISUUTTA KOSKEVAT EHDOT, JOIDEN MUKAISESTI PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE TILAAJAN LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA (KUTEN JÄLJEMPÄNÄ MÄÄRITELTY).....	39



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

1.3	PALVELUNTUOTTAJA NOUDATTAO KULLOINKIN VOIMASSA OLEVAA TIETOTURVALLISUUTTA, TIETOSUOJAA, ASIAKAS- JA POTILASTIETOA, PELASTUSTOIMINNAN TIETOJA, JULKISUUTTA JA SALASSAPITOAA KOSKEVAA LAINSÄÄDÄNTÖÄ. KÄSITELLESSÄÄN LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA PALVELUNTUOTTAJA NOUDATTAO YLEISIÄ HYVIÄ TIETOTURVAPERIAATTEITA, JOILLA VARMISTETAAN TOIMINNAN JATKUVUUS SEKÄ POIKKEAMIIN VARAUTUMINEN.	39
1.4	TÄSSÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEESSÄ MÄÄRITELLYT VAATIMUKSET ASETTAVAT VÄHIMMÄISTASON SOPIMUKSEN KOHTEEN TIETOTURVALLISUUDELLE. MIKÄLI TILAAJA KATSOO, ETTÄ PALVELUNTUOTTAJAN KOHDE VAATII TARKEMPIA TIETOTURVAVAATIMUKSIA, TÄYDENNETÄÄN TÄMÄN SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITETTÄ PALVELUKOHTAISILLA TIETOTURVAVAATIMUKSILLA (ALALIITE).....	39
1.5	PALVELUNTUOTTAJALLA TULEE OLLA OHJEISTUS LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON KÄSITTELYLLE, JOIDEN MUKAISESTI PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖ JA ASIANOSAISET ULKOPUOLISET TAHOT KÄSITTELEVÄT LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA.	39
1.6	OSAPUOLTEN VÄLISEN SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VIIVYTYKSETTÄ TILAAJAN ANTAMAN OHJEISTUKSEN MUKAISESTI JOKO PALAUTTAMAAN TAI POISTAMAAN LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON JA SIITÄ MAHDOLLISESTI TEKEMÄNSÄ KOPIOT. MIKÄLI UNIONIN OIKEUDESSA TAI JÄSENVALTION LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ VAADITAAN SÄILYTTÄMÄÄN LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT, VELVOLLISUUTTA TIETOJEN POISTAMISEEN EI OLE. PALVELUNTUOTTAJAN TULEE TILAAJAN PYYNNÖSTÄ ESITTÄÄ POISTAMISESTA KOHTUULLINEN SELVITYS. TILAAJA VOI ANTAA TÄLTÄ OSIN TARKEMPIA OHJEITA PALVELUNTUOTTAJALLE. TILAAJAN PYYNNÖSTÄ PALVELUNTUOTTAJA VOI ARKISTOIDA HENKILÖTIETOJA TILAAJAN MÄÄRITTÄMÄN AJAN ENNEN NIIDEN PALAUTUSTA TAI POISTAMISTA. TÄLLÖIN OSAPUOLET SOPIVAT ERIKSEEN ARKISTOINNISTA AIHEUTUVIEN KULUJEN KORVAAMISESTA. SELVYYDEN VUOKSI TODETAAN, TÄTÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITETTÄ SOVELLETAAN MYÖS LUOTTAMUKSELLISTEN TIETOJEN KÄSITTELYYN ARKISTOINTITARKOITUKSESSA.	39
2	SALASSAPITO	39
10.4	LUOTTAMUKSELLISELLA TIEDOLLA TARKOITETAAN KAIKKEA TILAAJAN LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA, JOLLAISTA ON HENKILÖTIETO, HENKILÖSTÖN TIETO, SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIETO, POTILASTIETO, PELASTUSTOIMINNAN TIETO SEKÄ MUU TILAAJAN TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN JA LUONTEESEEN LIITTYVÄ TIETO, JOKA EI OLE YLEISESTI TIEDOSSA. TÄLLAISTA TIETOA TYYPILLISESTI ON TILAAJAN TIETOTEKNIKKAINFRASRUKTUURIIN, TIETOTURVAHALLINTOON, SOVELLUKSIIN, JÄRJESTELMIIN, TOIMINTATAPOIHIN JA KÄYTÄNTEISIIN LIITTYVÄ TIETO, TIETOTURVASTA JA SOVELLUKSISTA VASTUULLISIIN JA NIITÄ YLLÄPITÄVIIN LIITTYVÄ TIETO SEKÄ KAIKKI SELLAINEN TILAAJAN TOIMINTAAN LIITTYVÄ TIETO, JOKA EI OLE YLEISESTI TIEDOSSA JA JOKA ANNETAAN PALVELUNTUOTTAJAN TIETOOIN SOPIMUKSEN PERUSTEELLA TAI SYNTYY SOVITUN PALVELUN YHTEYDESSÄ. LUOTTAMUKSELLINEN TIETO VOIDAAN ILMAISTA SUULLISESTI, KIRJALLISESTI TAI SÄHKÖISESTI.	39
10.5	PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU PITÄMÄÄN SALASSA KAIKEN LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON JA KÄSITTELEMÄÄN SITÄ TÄMÄN SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEEN VAATIMUSTEN MUKAISESTI. PALVELUNTUOTTAJA EI KÄYTÄ, KÄSITTELE TAI TALLETA LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA MUUTOIN KUIN OSAPUOLTEN VÄLISEN SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEKSI.....	40
10.6	PALVELUNTUOTTAJA EI PALJASTA TAI LUOVUTA LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA ULKOPUOLISILLE TAHOILLE ILMAN TILAAJAN KIRJALLISTA SUOSTUMUSTA. PALVELUNTUOTTAJALLA ON KUITENKIN OIKEUS LUOVUTTAA VIRANOMAISILLE TIETOJA, JOTKA SE ON VELVOLLINEN LAIN TAI OIKEUDEN PÄÄTÖKSEN PERUSTEELLA LUOVUTTAMAAN. PALVELUNTUOTTAJAN TULEE ILMOITTAO TÄSTÄ VÄLITTÖMÄSTI JA KIRJALLISESTI TILAAJALLE SEKÄ KERTOA KENELLE JA MITÄ TIETOJA ON LUOVUTETTU.....	40
10.7	MIKÄLI PALVELUNTUOTTAJA KÄSITTELEE TILAAJAN LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEKSI SÄHKÖPOSTISSA, PILVIPALVELURATKAISUISSA TAI KKA MUILLA TAVOIN PALVELUNTUOTTAJAN	



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshito

SISÄVERKON ULKOPUOLELTA, TULEE PALVELUNTUOTTAJAN KÄYTTÄÄ MONIMENETELMÄISTÄ TODENTAMISTA (MFA) LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON SUOJAAMISEKSI.	40
10.8 PALVELUNTUOTTAJA SAATTAÄ SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEEN OSALLISTUVAN HENKILÖSTÖNSÄ JA KÄYTTÄMÄNSÄ ALIHANKKIJAT TIETOISIKSI TÄMÄN SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEEN SALASSAPITOVOLVOITTEISTA SEKÄ VASTAA SIITÄ, ETTÄ HE NOUDATTAVAT NÄITÄ SALASSAPITOEHTOJA TAI HEITÄ KOSKEE LAKISÄÄTEINEN SALASSAPITOVOLVOISUUS.	40
10.9 PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU LISÄKSI NOUDATTAMAAN TILAAJAN LUOTTAMUKSELLISUUTEEN JA TURVALLISUUTEEN LIITTYVIÄ OHJEITA, JOTKA ON SAATETTU PALVELUNTUOTTAJAN TIETOOIN.	40
10.10 SALASSAPITOVOLVOISUUS EI KOSKE TIETOA, JOKA ON YLEISESTI SAATAVILLA TAI JULKISTA TAI JONKA PALVELUNTUOTTAJA ON SAANUT LAILLISESTI HALTUUNSA MUUTEN KUIN TILAAJALTA.....	40
11 HALLINNOLLINEN JA FYYSINEN TIETOTURVA.....	40
11.1 PALVELUNTUOTTAJA TOTEUTTAA ASIANMUKAISET TOIMENPITEET, JOITA TARVITAAN LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON SUOJAAMISEKSI LUVATTOMALTA TIETOOIHIN PÄÄSYLTÄ TAI TIETOJEN TUHOITUMISELTA TAI MUUTTUMISELTA.	40
11.2 PALVELUNTUOTTAJALLA ON TIETOTURVAN HALLINTAMALLI, JONKA AVULLA TOTEUTETAAN TILAAJAN ASETTAMIA TIETOTURVATAVOITTEITA JA VAATIMUKSIA. PALVELUNTUOTTAJA MÄÄRITTELEE JA NIMITTÄÄ ORGANISAATIOSSAAN TIETOTURVALLISUUTEEN LIITTYVÄT ROOLIT JA VASTUUT YLEISESTI TAI OSAPUOLTEN VÄLISEN SOPIMUKSEN TOTEUTTAMISEKSI.....	40
11.3 PALVELUNTUOTTAJA TUNNISTAA JA DOKUMENTOI SOPIMUKSEN KOHTEESEEN LIITTYVÄT JÄRJESTELMÄT JA HUOLEHTII NIIDEN SISÄLTÄMIEN TIETOJEN LUOTTAMUKSELLISUUDEN, EHEYDEN, SAATAVUUDEN, KÄYTETTÄVYYDEN JA KIISTÄMÄTTÖMYYDEN TOTEUTTAMISESTA SOPIMUKSEN VAATIMUSTEN MUKAISESTI.....	40
11.4 PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU JATKUVASTI KEHITTÄMÄÄN JA VASTAA TUOTTAMANSÄ PALVELUN TIETOTURVALLISUUDEN JA JATKUVUUDEN JATKUVASTA KEHITTÄMISESTÄ.	40
11.5 PALVELUNTUOTTAJAN TOIMITILOJEN TURVALLISUUS, KUN SOPIMUKSEN KOHTEESEEN LIITTYVÄ TYÖ SUORITETAAN PALVELUNTUOTTAJAN TAI SEN ALIHANKKIJAN TILOISSA, RIIPPUMATTA SIITÄ ONKO PALVELUNTUOTTAJAN TILAT OMIA VAI PALVELUNTUOTTAJAN HALLINNOIMIA.....	40
11.5.1 <i>Palveluntuottajan tulee varmistaa tilojen tarkoituksenmukainen fyysinen turvallisuus tulipalon, sähkökatkosten, vesivaurioiden, ulkopuolisten häiriötekijöiden ja muiden vastaavien erityistilanteiden varalta.</i>	41
11.5.2 <i>Henkilöt, joille ei ole myönnetty oikeutta Luottamukselliseen tietoon, saavat oleskella tiloissa ainoastaan valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli Luottamuksellista tietoa säilytetään tai käsitellään tiloissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi. Palveluntuottaja arvioi ja toteuttaa riittävän valvontaratkaisun kuhunkin tarpeeseen.</i>	41
11.6 ALIHANKKIJAT	41
11.6.1 <i>Palveluntuottaja huolehtii, että Palveluntuottajan alihankkijoihin ja heidän palveluksessaan oleviin henkilöihin sovelletaan samoja tai sisällöllisesti saman sisältöisiä ehtoja kuin on tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä Palveluntuottajalle asetettu.</i>	41
11.6.2 <i>Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan.</i>	41
11.7 AUDITOINNIT.....	41
11.7.3 <i>Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastuksesta itselleen aiheutuneista kustannuksista. Mikäli tarkastuksessa havaitaan merkittäviä puutteita, Palveluntuottaja vastaa tarkastuksesta Tilaaajalle ja Palveluntuottajalle aiheutuneista tarkastuksen kohteen mukaan kohtuullisista kustannuksista sekä</i>	



Tilaaajan nimeämän kolmannen osapuolen palkkiosta ja kuluista. Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaaaja ja Tilaaajan nimeämää kolmatta osapuolta tarkastuksen suorittamisessa.41

12 PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖ41

12.1 PALVELUNTUOTTAJAN TULEE ERILLISESTÄ PYYNNÖSTÄ TOIMITTAA LISTAUS SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN KÄYTTÄMÄSTÄÄN HENKILÖSTÖSTÄ TILAAJALLE. MIKÄLI SOPIMUKSESSA ON MAINITTU, ETTÄ PALVELUNTUOTTAJA TOIMITTAA LISTAUKSEN SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN KÄYTTÄMÄSTÄÄN HENKILÖSTÖSTÄ, SOVELLETAAN SOPIMUSTA. TILAAJALLA ON OIKEUS JOKO HYVÄKSYÄ TAI HYLÄTÄ PALVELUNTUOTTAJAN TILAAJALLE EHDOTTAMA SOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ PERUSTELLUSTA SYYSTÄ.41

12.2 TILAAJALLA ON OIKEUS TEETTÄÄ SILLE NIMETYSTÄ PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖSTÄ TURVALLISUUSSELVITYS SIKÄLI, KUN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ SEN SALLII.41

12.3 TILAAJA VOI ERIKSEEN PYYTÄÄ NIMETTYJÄ PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖN JÄSENIÄ ALLEKIRJOITTAMAAN HENKILÖKOHTAISEN SALASSAPITOSOPIMUKSEN.42

12.4 PALVELUNTUOTTAJA SITOUTUU VARMISTAMAAN, ETTÄ KAIKKI HENKILÖT, JOILLA ON OIKEUS SOPIMUKSEN KOHTEEN TOTEUTTAMISEKSI KÄSITELLÄ LUOTTAMUKSELLISTA TIETOA, KÄSITTELEVÄT NIITÄ AINOASTAAN TILAAJAN ANTAMIEN OHJEIDEN MUKAISESTI JA TILAAJAN ASETTAMIEN TIETOTURVALLISUUSVAATIMUSTEN MUKAISESTI.42

12.6 PALVELUNTUOTTAJA ESTÄÄ JÄRJESTELMIEN KÄYTÖN TEKNISESTI, KUN HENKILÖN PERUSTE LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON KÄSITTELYLLE ON PÄÄTTYNYT.42

13 PÄÄSY TILAAJAN JÄRJESTELMIIN42

13.1 PALVELUNTUOTTAJAN TULEE HUOLEHTIA SILLE ANNETUISTA SALASANOISTA, TUNNISTAUTUMISVÄLINEISTÄ JA PÄÄSYSTÄ TILAAJAN HALLINNASSA OLEVIIN TIETOJÄRJESTELMIIN, VERKKOIHIN TAI SÄHKÖISIIN RATKAISUIHIN SITEN, ETTÄ VAIN NIILLÄ PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖILLÄ ON PÄÄSY NÄIHIN KÄSIKSI, JOIDEN TILAAJAN KANSSA SOLMITUN SOPIMUKSEN MUKAISET TEHTÄVÄT VÄLTÄMÄTTÄ TÄTÄ EDELLYTTÄVÄT.42

13.2 PALVELUNTUOTTAJA HUOLEHTII SIITÄ, ETTÄ TILAAJAN SILLE LUOVUTTAMIA TUNNUKSIA KÄYTETÄÄN VAIN NIIHIN TARKOITUKSIIN, JOITA PALVELUNTUOTTAJAN TILAAJALLE SUORITTAMAT TEHTÄVÄT EDELLYTTÄVÄT.42

13.3 PALVELUNTUOTTAJA EI SAA LIITYÄ TILAAJAN JÄRJESTELMIIN MUUTOIN, KUIN ERIKSEEN TILAAJAN TÄLLE OSOITTAMIN HENKILÖKOHTAISIN TUNNUKSIIN JA/TAI TUNNISTAUTUMISVÄLINEIN.42

14 TIETOTURVAPOIKKEAMAT42

14.1 PALVELUNTUOTTAJA ILMOITTA KIRJALLISESTI TILAAJAN TIETOTURVAVASTAAVALLE OSOITTEESEEN TIETOTURVAVASTAAVA@PIRHA.FI HAVAITSEMISTAAN LUOTTAMUKSELLISEEN TIETOOIN KOHDISTUVISTA TIETOTURVAPOIKKEAMISTA ILMAN AIHEETONTA VIIVYTYSTÄ JA JOKA TAPAUKSESSA VIIMEISTÄÄN 72 TUNNIN KULUESSA SIITÄ, KUN PALVELUNTUOTTAJA ON TULLUT TIETOISEKSI POIKKEAMASTA.42

14.2 TIETOTURVAPOIKKEAMAN HAVAITTUAAN PALVELUNTUOTTAJAN TULEE RYHTYÄ VIIPYMÄTTÄ TOIMENPITEISIIN TIETOTURVAPOIKKEAMAN POISTAMISEKSI JA SEN VAIKUTUSTEN RAJOITTAMISEKSI JA KORJAAMISEKSI SEKÄ VASTAAVAN TIETOTURVAPOIKKEAMAN EHKÄISEMISEKSI TULEVAISUUDESSA.42

15 VASTUUT42

15.1 OSAPUOLTEN VÄLISESSÄ SOPIMUKSESSA MAHDOLLISESTI OLEVAA VASTUUNRAJOITUSLAUSEKETTA EI SOVELLETA TÄHÄN SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEEN MUKAISTEN VELVOITTEIDEN RIKKOMISEEN.42

15.2 PALVELUNTUOTTAJA ON VASTUUSSA KAIKISTA VÄLITTÖMISTÄ VAHINGOISTA AIHEUTUNEISTA KUSTANNUKSISTA TÄYSIMÄÄRÄISESTI, JOTKA OVAT AIHEUTUNEET TILAAJALLE TÄSTÄ SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITTEESTÄ JOHTUVIEN VELVOITTEIDEN RIKKOMISESTA. NÄIDEN EHTOJEN MUKAISET VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUDEN RAJOITUKSET EIVÄT KOSKE TAPAUSTA, JOSSA OSAPUOLI ON AIHEUTTANUT



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

VAHINGON TAHALLISESTI TAI TÖRKEÄLLÄ HUOLIMATTOMUUDELLA. PALVELUNTUOTTAJAN ENIMMÄISVASTUUN VAHINKOTAPAHTUMAA KOHDEN ON SUURIN SEURAAVISTA: VIISI (5) KERTAA 12 KUUKAUDEN SOPIMUKSEN PERUSTEELLA SUORITETTAVIEN TOISTUVAISMAKSUJEN LASKENNALLINEN MÄÄRÄ TAI 100 000 EUROA.

PALVELUNTUOTTAJA EI VASTAA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA.42

15.3 PALVELUNTUOTTAJA ON VAHINGON HAVAITTUAAN VELVOLLINEN RYHTYMÄÄN ASIANMUKAISIIIN TOIMENPITEISIIN VAHINGON RAJOITTAMISEKSI.43

16 SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO43

16.1 PALVELUNTUOTTAJAN SALASSAPITOA JA VASTUUTA KOSKEVAT SOPIMUSEHDOT SEKÄ MUUT SELLAISET SOPIMUSMÄÄRÄYKSET, JOIDEN ON KATSOTTAVA TARKOITETUN JÄÄMÄÄN VOIMAAN SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEENKIN, PYSYVÄT VOIMASSA.43



2 JOHDANTO

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten ympärivuorokautista hoitoa, jonka tulee olla lastensuojelulain (417/2007), sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaista. Valmisteilla olevan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain säännökset tulee ottaa huomioon lain astuessa voimaan.

Lastensuojelun sijaishuollon vaativan tason laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten erityisasiantuntemukseen perustuvaa ympärivuorokautista hoitoa.

Tilaja edellyttää palveluntuottajan ottavan huomioon lastensuojelulain mahdolliset muutokset tarjotessaan vaativan tason laitoshoidoa.

Vaativan tason laitoshoido on tarkoitettu erityisesti nuorisoikäisille, joilla on erityinen tai monialainen tuen tarve. Vaativan tason laitoshoido sijoitetulla lapsella on vaikeuksia kiinnittyä hänen tarvitsemiinsa palveluihin ja hän tarvitsee aikuisjohtoisia, selkeitä rajoja ja toiminnan rakenteita. Lapsella on hyvin vakavaa oirehdintaa tai sellaista vakavaa oirehdintaa, jolla hän on itselleen tai muille ihmisille vaaraksi. Lapsella voi olla esimerkiksi poikkeuksellista aggressiivista tai asosiaalista käytöstä tai arvaamatonta tai suunnitelmallista väkivaltaista käyttäytymistä. Edellä mainittujen lisäksi lapsella voi olla suuria ongelmia koulunkäymisessä, voimakasta psyykkistä oireilua, vakavaa rikostaustaa tai runsasta päihteiden käyttöä. Lapsella saattaa olla taustallaan useita aikaisempia sijaishuoltopaikkoja. Myös lapsen vanhemmillä voi olla merkittäviä vanhemmuuden haasteita ja/tai vanhemmat tarvitsevat ammattilaisten neuvoja ja ohjausta oman lapsensa kanssa toimimiseen.

Lapsilla voi olla erilaisia kulttuurisia, uskonnollisia tai kielellisiä taustoja.

Vaativan tason laitoshoido sijoitettuja lapsia hoitaa koulutettu henkilökunta ympärivuorokautisesti. Vaativan tason laitoshoidoa tarjoavan toimintayksikön asuinyksikössä on hoito- ja kasvatustehtävissä olevaa henkilökuntaa lähtökohtaisesti enemmän kuin perus- ja erityistason laitoshoidon asuinyksiköissä. Vaativan tason laitoshoidossa kiinnitetään huomiota siihen, miten monta näin vakavasti oirehtivaa lasta voi olla sijoitettuna samaan toimintayksikön asuinyksikköön.

Vaativan tason laitoshoido sijoitetun lapsen erityinen tai monialainen tuen tarve edellyttää sellaista suunnitelmallista ja tehostettua vaativaa erityisosaamista, monialaista sosiaali- ja terveydenhuollon ammatilliseen osaamiseen perustuvaa kuntouttavaa työskentelyä ja intensiivistä ammatillisesti koulutetun aikuisen läsnäoloa, jota ei ole mahdollista antaa perus- tai erityistason laitoshoidossa.

Vaativan tason laitoshoidon tulee vastata lapsen kuntoutuksellisiin tarpeisiin ja sen on edistettävä lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia siten, että esim. lapsen psyykinen ja fyysinen vointi, itsetunto, sosiaaliset taidot, ikätasoinen omatoimisuus, kyky käydä koulua ja suhteet omaan verkostoon kohenevat lähtötilanteeseen nähden.

Vaativan tason laitoshoidon tulee tarjota lapselle turvallista ja kuntouttavaa arkea sekä mahdollisimman pysyviä ihmissuhteita. Laadukas vaativan tason laitoshoido vastaa lapsen tarpeisiin joustavasti ja läpinäkyvästi sekä arvostaa lapsen koko verkostoa. Palvelua toteutetaan lapsen asiakassuunnitelman mukaisesti.

Vaativaan laitoshoido sijoitetut lapset tarvitsevat elämän vakauttamista, tunteiden hallintakeinoja, aikuisten intensiivistä ja aitoa läsnäoloa sekä toimivaa vuorovaikutusta aikuisen ja lapsen välillä. Vaativaa laitoshoidoa tarjoavan toimintayksikön asuinyksikössä tulee olla vähintään tämän



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

palvelunkuvauksen mukainen henkilöstömitoitus, erityisasiantuntemus valitulta alueelta (A, B, C, D tai E) sekä moniammatillinen henkilökunta. Lisäksi toimintayksikön lähistöllä on järjestettyinä erityispalveluita, kuten psykiatrisia sekä pedagogisia, joita vaativan tason laitoshuoltoon sijoitettujen lasten tarvitseman tuen toteuttamiseksi voidaan käyttää.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että lapselle haetaan hänen yksilölliseen tarpeeseensa vastaavat koulu- ja terveydenhuollon palvelut huomioiden myös mahdollisen pedagogisen erityisen tuen tai psykiatrisen erikoissairaanhoidon tarpeet. Myös peruskoulun jälkeinen toiminta tulee huomioida: lapsella tulee olla mahdollisuus suorittaa toisen asteen opintoja tai vaihtoehtoisesti osallistua johonkin muuhun päivätoimintaan.

Vaativaa laitoshuoltoa tarjoava palveluntuottaja sitoutuu tarvittaessa yhteistyöhön mahdollisesti perustettavien Osaamis- ja tukikeskusten (OT-keskukset) kanssa.

3 1. HENKILÖKUNTA

3.a 1.1. Henkilöstömitoitus

Henkilöstömitoituksen suhteen noudatetaan lainsäädännön velvoittamia vaatimuksia, mikäli lainsäädäntö velvoittaa korkeampaan henkilöstömitoitukseen kuin Pirkanmaan hyvinvointialueen lastensuojelun sijaishuollon hankinnassa on edellytetty.

Lastensuojelulain 60 §:n mukaisesti hoito- ja kasvatustehtävissä olevan henkilöstön määrässä ja henkilöstörakenteessa on otettava huomioon toimintayksikön asiakaskunnan erityistarpeet ja toiminnan luonne. Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (4 § 2 mom.) velvoittaa, että henkilöstön lukumäärän tulee olla riittävä palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden lukumäärään nähden.

Henkilöstön riittävästä määrästä, osaamisesta ja perehdytyksestä on huolehdittava siten, etteivät niihin liittyvät puutteet aiheuta lastensuojelulain mukaisten rajoitusten käyttämistä, lapsen turvallisuutta vaarantavia ja ihmisarvoa alentavia rajoitustoimenpiteiden toteuttamistapoja ja käytäntöjä (Lastensuojelulaki 60 §).

Henkilöstömitoitus lasketaan siten, että hoito- ja kasvatustehtävissä olevan vakituisen henkilökunnan määrä jaetaan toimiluvan mukaisella asiakaspaikkamäärällä. Esimerkki: Toimintayksikön asuinyksikössä on kokoaikaisia hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvia työntekijöitä 11 ja luvan mukainen hoidettavien lasten määrä on 6 eli 1,8333 (pyöristettynä 1,8). Henkilöstömitoitusta laskettaessa otetaan huomioon työntekijän todellinen työaika. Kaksi osaaikaista (vähintään 57 tuntia/3 viikkoa työskentelevää) työntekijää lasketaan yhdeksi työntekijäksi. Palveluntuottajan on huolehdittava, että tosiasiallisesti työvuoroissa on vähintään se määrä hoito- ja kasvatushenkilökuntaa, mikä toimilupaan on merkitty (eli esim. 11 työntekijää toimiluvassa = työvuorolistalla vähintään 11 työntekijää työvuoroissa).

Vaativan tason laitoshoidon henkilöstömitoitus hoidettavaa lasta kohden on oltava hoito- ja kasvatustehtävissä vähintään 1,8, jollei lainsäädännössä ole muita säädöksiä vaativan sijaishuollon henkilöstömitoitusta koskien.

Vähimmäismitoitukseen lasketaan vakituinen koulutus- ja kokemusvaatimukset (huomioiden lupaviranomaisen ohjeistus) täyttävä hoito- ja kasvatushenkilökunta. Jos vakituinen työntekijä on poissa työtehtävästään esim. äitiys-, isyys-, vanhempain-, hoito- tai opintovapaan tai vastaavan



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

pidemmäksi katsottavan poissaolon vuoksi, voidaan hänen koulutus- ja kokemusvaatimukset täyttävä pitkäaikainen sijaisensa huomioida mukaan vähimmäismitoitukseen.

Toimintayksikön asuinyksikössä tulee olla moniammatillista henkilökuntaa tavoitteellisen ja kuntouttavan sijaishuollon toteuttamiseksi.

Pelkästään hallinnollisia tehtäviä tekevää henkilökuntaa, vapaaehtoistyöntekijöitä, siviilipalvelusta suorittavia henkilöitä, oppisopimusopiskelijoita, harjoittelijoita tms. ei lasketa mukaan vähimmäismitoitukseen. Jos toimintayksikön hoito- ja kasvatustehtävistä vastaava johtaja vastaa useammasta kuin yhdestä asuinyksiköstä, ei häntä lasketa mukaan vähimmäismitoituksen mukaiseen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan.

Kussakin toimintayksikössä on oltava asuinyksikkökohtainen hoito- ja kasvatushenkilökunta ja asuinyksikkökohtainen yöaikainen resurssi.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että käytettävissä on riittävästi tehtäviinsä perehdytettyjä ja vähimmäisvaatimukset täyttäviä sijaisia.

3.b 1.2. Henkilöstön koulutus- ja kokemusvaateet

Toiminnasta vastaava henkilö:

Hoito- ja kasvatustehtävistä vastaavalta johtajalta (Lastensuojelulaki 60 §) vaaditaan sosiaalihuoltolain 46 a §:n 3 momentin mukaisesti soveltuva korkeakoulututkinto (tai valtion koulukodeista annetun asetuksen 29.1.1988/76 mukainen kelpoisuus), riittävä johtamistaito (koulutukseen sisältynyt tai sen lisäksi hankittu johtamiskoulutus tai käytännön kokemuksen kautta hankittu johtamistaito) sekä riittävä työkokemus. Riittäväksi työkokemukseksi katsotaan vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus lastensuojelun avo- tai sijaishuollosta. Myös lupaviranomaisen hyväksymä koulutus voidaan hyväksyä kelpoisuuden tuottavaksi koulutukseksi.

Palveluntuottajan ylläpitämässä henkilöstöluettelossa tulee ilmetä se, miten hoito- ja kasvatustehtävistä vastaavan johtajan työaika tosiasiallisesti muodostuu.

Muu hoito- ja kasvatushenkilökunta:

Lastensuojelulain 60 §:n mukaisesti lastensuojelulaitoksessa on oltava lasten ja nuorten tarvitsemaan hoitoon ja kasvatukseen nähden riittävä määrä sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 3 §:ssä tarkoitettuja sosiaalihuollon ammattihenkilöitä sekä muuta henkilöstöä.

Toiminnasta vastaavan henkilön lisäksi asuinyksikkökohtaisesti henkilöstömitoitukseen laskettavasta hoito- ja kasvatustehtävissä olevasta henkilökunnasta vähintään 50 %:lla tulee olla sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteen AMK-tutkinto tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto tai muu lupaviranomaisen hyväksymä soveltuva korkeakoulututkinto. Heistä vähintään kahdella (2) on sosiaalialan AMK- tutkinto tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto (laillistettu ammattihenkilö).

Muulla hoito- ja kasvatustehtävissä olevalla henkilökunnalla on vähintään sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteen perustutkinto.

Mitoitukseen laskettavasta hoito- ja kasvatustehtävissä olevasta henkilökunnasta vähintään kahdella (2) on vähintään kahden (2) vuoden työkokemus lastensuojelun sijaishuollosta.



Kaikilla työntekijöillä tulee olla vähintään hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Jos luvanmyöntäjä on erityisistä syistä hyväksynyt osaksi henkilöstömitoitusta työntekijän, jolla ei ole sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteiden perustutkintoa vaan esim. ammattitutkinto tai erityisammattitutkinto, voi tilaaja näissä tilanteissa käyttää harkintaa, hyväksytäänkö tällainen henkilö osaksi tilaajan asettamaa vähimmäismitoitusta. Harkinnassa huomioidaan henkilön työkokemus kyseisessä toimintayksikössä ja muun hoito- ja kasvatushenkilökunnan koulutus - ja kokemusrakenne.

3.c 1.3. Hoito- ja kasvatushenkilökunnan työssä tukeminen

Palveluntuottaja on tietoinen Työturvallisuuslain mukaisesta yleisestä huolehtimisveloitteestaan ja huomioi työturvallisuuteen liittyvistä velvollisuuksistaan lain edellyttämällä tavalla (Työturvallisuuslaki 2002/738 8 §). Palveluntuottaja huolehtii, että myös työntekijät ovat tietoisia omista velvollisuuksistaan työturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Palveluntuottaja huolehtii työnantajana, että hoito- ja kasvatushenkilökunnan työhyvinvointia seurataan ja työhyvinvointia heikentäviä riskitekijöitä (esim. psyykkiset riskitekijät, työyhteisössä olevat kuormitustekijät, väkivallan uhka ja haastavat asiakastilanteet, sijaistraumatisoituminen ja myötätuntouupumuksen riskit, työolosuhteisiin liittyvät riskit) ehkäistään aktiivisilla toimilla. (Elina Östring, Työterveyslaitos; Nollatoleranssi väkivallan uhalle 18.1.2022).

Palveluntuottaja on laatinut kirjallisen suunnitelman vaativan tason laitoshoidon tarjoavan toimintayksikön henkilökunnan työkyvyn ylläpitämisen ja henkilökunnan pysyvyyden turvaamisen keinoista sekä epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumisesta. Suunnitelma on tarvittaessa tilaajan saatavilla.

Palveluntuottaja huolehtii, että vaativan tason laitoshoidon tarjoavassa toimintayksikössä on kirjallinen perehdytysuunnitelma ja riittävät ja ajantasaiset ohjeet uusien työntekijöiden (mukaan lukien sijaiset) perehdyttämiseen. Suunnitelma on tarvittaessa tilaajan saatavilla. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että henkilöstön määrään, osaamiseen ja perehdytykseen liittyvät puutteet eivät saa johtaa lastensuojelulain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käyttämiseen. Rajoitustoimenpiteisiin perehdyttämisestä huolehditaan asianmukaisesti, jotta lapseen kohdistuvat rajoitustoimenpiteet toteutuvat turvallisesti ja lapsen ihmisarvoa ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen ja hoito- ja kasvatushenkilökunta ymmärtää lain edellytykset rajoitustoimenpiteiden käyttämiselle ja siihen liittyvän päätöksentekovelvollisuuden. Rajoitustoimenpiteisiin liittyvää osaamista päivitetään säännöllisesti.

Hoito- ja kasvatushenkilökunnalla tulee olla säännöllinen, vähintään 8 kertaa vuodessa toteutuva ulkopuolinen työnohjaus ja mahdollisuus tarvittaessa yksilötyönohjaukseen.

Palveluntuottaja laatii vuosittain päivitettävän koulutussuunnitelman koskemaan vaativan tason laitoshoidon tarjoavan toimintayksikön hoito- ja kasvatushenkilökuntaa. Koulutussuunnitelmassa huomioidaan työn kannalta välttämättömät lääkehoito-, ensiapu-, hygieniapassi- ja turvallisuuskoulutukset ja lisäksi ajantasaista lainsäädännön tuntemusta ja ammatillista osaamista täydentävät koulutukset. Suunnitelma on tarvittaessa tilaajan saatavilla.



2. VAATIVAN TASON LAITOSHOIDON TOIMINTAYKSIKÖN ERITYISASIAINTUNTEMUS

Vaativan tason laitoshoidon toimintayksiköllä tulee olla asuinyksikkökohtaisesti erityisasiantuntemusta yhdessä seuraavista alueista (A, B, C, D ja E). Jos toimintayksikössä on useampi asuinyksikkö, niiden kaikkien ei tarvitse tarjota samaa erityisasiantuntemusta. Tarjotusta erityisasiantuntemuksesta huolimatta asuinyksikön täytyy turvata sijoitetulle lapselle tarpeenmukaiset muut palvelut. Eli esim. jos lapsi on sijoitettuna B-alueen mukaiseen vammaistyön tuntemukseen erikoistuneeseen asuinyksikköön, täytyy hänelle turvata tarpeenmukaisesti myös riittävät päihdehoidon ja psykiatrian palvelut.

Erityisasiantuntemuksen alueet:

3.d A. Lapsi- ja/ tai nuorisopsykiatrinen osaaminen

Asuinyksiköllä on valmiudet hoitaa vaikeita lasten psyykkisen hyvinvoinnin ja sosiaalisen vuorovaikutuksen ongelmia. Asuinyksiköllä on valmiudet hoitaa sellaisia lapsia ja nuoria, jotka eivät ole psykiatrisen sairaalahoidon tarpeessa, mutta tarvitsevat kuntoutuakseen psykiatrista erityisasiantuntemusta. Palvelu sisältää myös lapsen lähiverkoston ohjausta, kun lasta kuntoutetaan.

Asuinyksiköllä tulee olla tiiviit konsultaatiomahdollisuudet ja yhteydet sijaintipaikkakunnan terveydenhuoltoon, erityisesti lapsi- ja nuorisopsykiatriaan sekä kokemusta psyykkisesti oireilevien lasten hoidosta. Lapsi- ja nuorisopsykiatrian erikoislääkärin palvelut ovat saatavissa lasten tarpeiden vaatimalla tavalla.

Asuinyksikön hoito- ja kasvatushenkilökunnassa tulee vähintään yhdellä (1) työntekijällä olla sairaanhoitaja AMK-tutkinto (tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto).

Asuinyksikön hoito- ja kasvatushenkilökunnan työskentelyn tukena toimii riittävässä määrin erityistyöntekijöitä, jotka osallistuvat yksilöllisesti kunkin lapsen kuntouttamiseen (esim. psykologi, sosiaalityöntekijä, lääkäri) ja ovat tarvittaessa käytettävissä esim. EHO-lausuntojen tekemistä varten.

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on ajantasaiset tiedot erityisosaamiseen tarvittavasta asiantuntemuksesta. Vaativan tason laitoshoidon sijoitettujen lasten hoitaminen vaatii pitkäaikaisen osaamisen kertymistä ja tutkimustietoon perustuvaa intensiivistä kuntoutusta (laitoksen hoito- ja kasvatustyössä sovelletaan näyttöön perustuvia menetelmiä tai tutkimustiedon pohjalta rakennettuja työskentelytapoja).

Palveluntuottajan tulee huolehtia tarjottuun erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän ammatillisen osaamisen kartuttamisesta ja ylläpitämisestä koko hoito- ja kasvatushenkilökuntaa koskien. Palveluntuottaja huolehtii, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa tarjottuun erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvää ammatillista täydennyskoulutusta riittävästi perehdytysvaiheessa (osaamisen kartuttaminen). Erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

osaamisen kartuttamisen jälkeen palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa myös riittävän ammatillisen täydennyskoulutuksen erityisasiantuntemuksen ylläpitämiseksi ja osaamisen jatkuvaksi kehittämiseksi.

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvä täydennyskoulutussuunnitelma ja henkilöstöä koulutetaan vuosittain sen mukaisesti (vähintään 24 h/ henkilö/vuosi). Täydennyskoulutussuunnitelma päivitetään vuosittain ja palveluntuottaja ylläpitää tietoa toteutuneista täydennyskoulutuksista ja se on tilaajan saatavilla.

Toimintayksikön asuinyksikön hoito- ja kuntoutustyö on kirjallisesti kuvattu ja se on tilaajan saatavilla. Kuvauksessa tulee ilmetä se, miten erityisasiantuntemusta toteutetaan lasten hoidossa ja kasvatuksessa.

3.e B. Neuropsykiatrinen osaaminen / vammaistyön tuntemus

Asuinyksiköllä on valmiudet hoitaa lasten neuropsykiatrisia ja neuropsykologisia tai vammaisuudesta aiheutuvia ongelmia, kuten esimerkiksi ADHD, Aspergerin oireyhtymä, Touretten syndrooma, kognitiivisen toimintakyvyn vajausta tai muu vastaava sairaus tai vamma. Lapsella saattaa olla kontakti-, kommunikointi-, oppimis-, toiminnanohjaus- ja käyttäytymisvaikeuksia.

Asuinyksiköllä on valmiudet antaa ohjausta myös lapsen lähiverkostolle lapsen neuropsykiatrisen oireilun kohtaamiseen arjessa.

Asuinyksiköllä tulee olla tiiviit konsultaatiomahdollisuudet ja yhteydet sijaintipaikkakunnan lasten ja nuorten neuropsykiatrisen oireilun erikoissairaanhoidon sekä kokemusta neuropsykiatrisesti oireilevien tai vammaisten lasten hoidosta.

Asuinyksikön hoito- ja kasvatushenkilökunnassa tulee vähintään yhdellä (1) työntekijällä olla suoritettuna neuropsykiatrinen valmentajakoulutus. Vuoden 2011 jälkeen käydyn koulutuksen laajuus tulee olla vähintään 20 op. Sitä aiempien vuosien aikana käydyn koulutuksen kohdalla riittää 15 op.

Asuinyksikön hoito- ja kasvatushenkilökunnan työskentelyn tukena toimii erityistyöntekijöitä, jotka osallistuvat yksilöllisesti kunkin lapsen kuntouttamiseen (esim. psykologi, sosiaalityöntekijä, lääkäri) ja ovat tarvittaessa käytettävissä esim. EHO-lausuntojen tekemistä varten.

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on ajantasaiset tiedot erityisosaamiseen tarvittavasta asiantuntemuksesta. Vaativan tason laitoshoidon sijoitettujen lasten hoitaminen vaatii pitkäaikaisen osaamisen kertymistä ja tutkimustietoon perustuvaa intensiivistä kuntoutusta (laitoksen hoito- ja kasvatustyössä sovelletaan näyttöön perustuvia menetelmiä tai tutkimustiedon pohjalta rakennettuja työskentelytapoja).

Palveluntuottajan tulee huolehtia tarjottuun erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän ammatillisen osaamisen kartuttamisesta ja ylläpitämisestä koko hoito- ja kasvatushenkilökuntaa koskien. Palveluntuottaja huolehtii, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa tarjottuun



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvää ammatillista täydennyskoulutusta riittävästi perehdytysvaiheessa (osaamisen kartuttaminen). Erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän osaamisen kartuttamisen jälkeen palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa myös riittävän ammatillisen täydennyskoulutuksen erityisasiantuntemuksen ylläpitämiseksi ja osaamisen jatkuvaksi kehittämiseksi.

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvä täydennyskoulutussuunnitelma ja henkilöstöä koulutetaan vuosittain sen mukaisesti (vähintään 24 h/ henkilö/vuosi). Täydennyskoulutussuunnitelma päivitetään vuosittain ja palveluntuottaja ylläpitää tietoa toteutuneista täydennyskoulutuksista ja se on tilaajan saatavilla.

Toimintayksikön asuinyksikön hoito- ja kuntoutustyö on kirjallisesti kuvattu ja se on tilaajan saatavilla. Kuvauksessa tulee ilmetä se, miten erityisasiantuntemusta toteutetaan lasten hoidossa ja kasvatuksessa.

3.f C. Käytöshäiriöisten lasten kuntoutus

Asuinyksikkö on suuntautunut erityisen vaikeasti käytöshäiriöisten tai asosiaalisesti käyttäytyvien lasten ja nuorten hoitoon. Asuinyksiköllä on valmiudet hoitaa vaikeasti käytöshäiriöisiä, ajalehtivia, rikoksiin syyllistyneitä ja myös aggressiivisia, ennakoimattoman tai suunnitelmallisen väkivaltaisesti käyttäytyviä lapsia. Palvelu sisältää myös lapsen lähiverkoston ohjausta esimerkiksi käyttäytymiseen liittyvien haasteiden kohtaamiseen arjessa.

Asuinyksiköllä tulee olla tiiviit konsultaatiomahdollisuudet ja yhteydet sijoituspaikkakunnan erikoissairaanhoidon sekä kokemusta vakavasti käytöshäiriöillä oireilevien lasten hoidosta.

Asuinyksikön hoito- ja kasvatushenkilökunnan työskentelyn tukena toimii erityistyöntekijöitä, jotka osallistuvat yksilöllisesti kunkin lapsen kuntouttamiseen (esim. psykologi, sosiaalityöntekijä, lääkäri) ja ovat tarvittaessa käytettävissä esim. EHO-lausuntojen tekemistä varten.

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on ajantasaiset tiedot erityisosaamiseen tarvittavasta asiantuntemuksesta. Vaativan tason laitoshoidon sijoitettujen lasten hoitaminen vaatii pitkäaikaisen osaamisen kertymistä ja tutkimustietoon perustuvaa intensiivistä kuntoutusta (laitoksen hoito- ja kasvatustyössä sovelletaan näyttöön perustuvia menetelmiä tai tutkimustiedon pohjalta rakennettuja työskentelytapoja).

Palveluntuottajan tulee huolehtia tarjottuun erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän ammatillisen osaamisen kartuttamisesta ja ylläpitämisestä koko hoito- ja kasvatushenkilökuntaa koskien.

Palveluntuottaja huolehtii, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa tarjottuun erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvää ammatillista täydennyskoulutusta riittävästi perehdytysvaiheessa (osaamisen kartuttaminen). Erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän osaamisen kartuttamisen jälkeen palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa myös riittävän ammatillisen täydennyskoulutuksen erityisasiantuntemuksen ylläpitämiseksi ja osaamisen jatkuvaksi kehittämiseksi.



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvä täydennyskoulutussuunnitelma ja henkilöstöä koulutetaan vuosittain sen mukaisesti (vähintään 24 h/ henkilö/vuosi). Täydennyskoulutussuunnitelma päivitetään vuosittain ja palveluntuottaja ylläpitää tietoa toteutuneista täydennyskoulutuksista ja se on tilaajan saatavilla.

Toimintayksikön asuinyksikön hoito- ja kuntoutustyö on kirjallisesti kuvattu ja se on tilaajan saatavilla. Kuvauksessa tulee ilmetä se, miten erityisasiantuntemusta toteutetaan lasten hoidossa ja kasvatuksessa.

3.g D. Päihdeosaaminen

Asuinyksikkö on suuntautunut erityisasiantuntemukseltaan päihdetyöhön ja siellä on osaamista sekä valmiuksia hoitaa lapsia ja nuoria, joilla on päihdeiden käyttöön liittyviä vakavia ongelmia ja oireita ja jotka tarvitsevat kuntoutuakseen tiivistä päihdehoidon työskentelyä. Asuinyksiköllä tulee olla valmiudet toteuttaa pysäyttävää ja/tai kuntouttavaa päihdehoitoa. Asuinyksiköllä on valmiudet antaa ohjausta myös lapsen lähiverkostolle lapsen oireilun kohtaamiseen arjessa.

Asuinyksiköllä tulee olla tiiviit konsultaatiomahdollisuudet ja yhteydet sijoituspaikkakunnan terveydenhuollon ja päihdetyön palveluihin sekä kokemusta vakavasti päihdeillä oireilevien lasten hoidosta. Erikoislääkärin palvelut ovat saatavissa lasten tarpeiden vaatimalla tavalla.

Asuinyksikön hoito- ja kasvatushenkilökunnassa tulee vähintään yhdellä (1) työntekijällä olla sairaanhoitaja AMK-tutkinto (tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto).

Asuinyksikön hoito- ja kasvatushenkilökunnan työskentelyn tukena toimii erityistyöntekijöitä, jotka osallistuvat yksilöllisesti kunkin lapsen kuntouttamiseen (esim. psykologi, sosiaalityöntekijä, lääkäri) ja ovat tarvittaessa käytettävissä esim. EHO-lausuntojen tekemistä varten.

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on ajantasaiset tiedot erityisosaamiseen tarvittavasta asiantuntemuksesta. Vaativan tason laitoshuoltoon sijoitettujen lasten hoitaminen vaatii pitkäaikaisen osaamisen kertymistä ja tutkimustietoon perustuvaa intensiivistä kuntoutusta (laitoksen hoito- ja kasvatustyössä sovelletaan näyttöön perustuvia menetelmiä tai tutkimustiedon pohjalta rakennettuja työskentelytapoja).

Palveluntuottajan tulee huolehtia tarjottuun erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän ammatillisen osaamisen kartuttamisesta ja ylläpitämisestä koko hoito- ja kasvatushenkilökuntaa koskien.

Palveluntuottaja huolehtii, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa tarjottuun erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvää ammatillista täydennyskoulutusta riittävästi perehdytysvaiheessa (osaamisen kartuttaminen). Erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän osaamisen kartuttamisen jälkeen palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa myös riittävän ammatillisen täydennyskoulutuksen erityisasiantuntemuksen ylläpitämiseksi ja osaamisen jatkuvaksi kehittämiseksi.

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvä täydennyskoulutussuunnitelma ja henkilöstöä koulutetaan vuosittain sen mukaisesti (vähintään 24



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

h/ henkilö/vuosi). Täydennyskoulutussuunnitelma päivitetään vuosittain ja palveluntuottaja ylläpitää tietoa toteutuneista täydennyskoulutuksista ja se on tilaajan saatavilla.

Toimintayksikön asuinyksiköllä tulee olla laadittuna kirjallinen päihdetyön suunnitelma, josta ilmenee yksikössä käytettävät menetelmät ja työkalut nuorten päihdeettömyyden tukemiseksi ja päihdekuntoutuksen ja/ tai vieroituksen toteuttamiseksi.

3.h E. Muu erityisasiantuntemus

Asuinyksikkö on suuntautunut erityisasiantuntemukseltaan johonkin muuhun alueeseen kuin yllä mainittuihin, esimerkiksi kiireelliseen vastaanotto- ja arviointipalveluun. Asuinyksiköllä on valmiudet antaa ohjausta myös lapsen lähiverkostolle lapsen oireilun kohtaamiseen arjessa. Asuinyksikössä työskentelee tämän osa-alueen asiantuntevaa henkilökuntaa. Asuinyksiköllä on toimiva yhteistyö sijaintikunnan terveydenhuollon palvelujärjestelmän kanssa ja tämän osa-alueen mukaiset erikoislääkärin palvelut ovat tarpeenmukaisesti saatavissa.

Asuinyksikön hoito- ja kasvatushenkilökunnan työskentelyn tukena toimii erityistyöntekijöitä, jotka osallistuvat yksilöllisesti kunkin lapsen kuntouttamiseen (esim. psykologi, sosiaalityöntekijä, lääkäri) ja ovat tarvittaessa käytettävissä esim. EHO-lausuntojen tekemistä varten.

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on ajantasaiset tiedot erityisosaamiseen tarvittavasta asiantuntemuksesta. Vaativan tason laitoshoidon sijoitettujen lasten hoitaminen vaatii pitkäaikaisen osaamisen kertymistä ja tutkimustietoon perustuvaa intensiivistä kuntoutusta (laitoksen hoito- ja kasvatustyössä sovelletaan näyttöön perustuvia menetelmiä tai tutkimustiedon pohjalta rakennettuja työskentelytapoja).

Palveluntuottajan tulee huolehtia tarjottuun erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän ammatillisen osaamisen kartuttamisesta ja ylläpitämisestä koko hoito- ja kasvatushenkilökuntaa koskien. Palveluntuottaja huolehtii, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa tarjottuun erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvää ammatillista täydennyskoulutusta riittävästi perehdytysvaiheessa (osaamisen kartuttaminen). Erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvän osaamisen kartuttamisen jälkeen palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoito- ja kasvatushenkilökunta saa myös riittävän ammatillisen täydennyskoulutuksen erityisasiantuntemuksen ylläpitämiseksi ja osaamisen jatkuvaksi kehittämiseksi.

Koko hoito- ja kasvatustyötä tekevällä henkilökunnalla on erityisasiantuntemuksen alueeseen liittyvä täydennyskoulutussuunnitelma ja henkilöstöä koulutetaan vuosittain sen mukaisesti (vähintään 24 h/ henkilö/vuosi). Täydennyskoulutussuunnitelma päivitetään vuosittain ja palveluntuottaja ylläpitää tietoa toteutuneista täydennyskoulutuksista ja se on tilaajan saatavilla.

Toimintayksikön asuinyksikön hoito- ja kuntoutustyö on kirjallisesti kuvattu ja se on tilaajan saatavilla. Kuvauksessa tulee ilmetä se, miten erityisasiantuntemusta toteutetaan lasten hoidossa ja kasvatuksessa.

4 3. TOIMINTAYKSIKÖN SIJAINTI, TILAT JA TURVALLISUUS



4.a 3.1. Sijainti

Vaativan tason laitoshoidtoa tarjoavan toimintayksikön sijainnille ei ole asetettu tarkempia etäisyysvaateita. Toimintayksikön tulee sijaita Suomessa.

4.b 3.2. Tilat

Palvelu tuotetaan palveluntuottajan tiloissa.

Vaativan tason laitoshoidtoa tarjoavan toimintayksikön tulee olla terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva. Toimitilojen ja ympäristön on oltava viihtyisät, turvalliset (lapsen ikä huomioiden) ja asianmukaiset. Toimitilojen on suotava lapselle mahdollisuus iänmukaiseen riittävään yksityisyyteen ja jokaisella lapsella on oltava oma huone, jota saa sisustaa toivomallaan tavalla ja sinne saa tuoda mukanaan itselleen tärkeitä tavaroita. Lisäksi toimintayksikössä tulee olla tarkoituksenmukaiset ja asuinyksikkökohtaiset yhteiset tilat, kuten keittiö- ja ruokailutila, olohuone/oleskelutila, harrastetilat, peseytymistilat sekä riittävästi wc-tiloja.

Palveluntuottaja ei voi siirtää lapsia tilapäisesti muihin palveluntuottajan asuinyksiköihin palveluntuottajasta johtuvien syiden vuoksi (esim. loma-aika).

4.c 3.3. Turvallisuus

Palveluntuottaja huolehtii, että vaativan tason laitoshoidtoa tarjoavassa toimintayksikössä on osana omavalvontaa huomioitu sijoitettujen lasten ja henkilökunnan turvallisuus niin sisäisten kuin ulkoisten uhkienkin varalta. Palveluntuottaja huolehtii, että väkivallan uhka huomioidaan osana riskien arviointia (Työturvallisuuslaki 10 § ja 27 §). Palveluntuottajalla on turvallisuusriskien ja uhkien varalta (esim. väkivaltatilanteet tai läheltä piti-tilanteet) laadittuina kirjalliset turvallisuusohjeet, jotka ovat osa henkilökunnan perehdytystä.

Palveluntuottaja huolehtii, että vaativan tason laitoshoidtoa tarjoavassa toimintayksikössä huomioidaan kokonaisvaltaisesti niin sosiaalihuollon kuin palo-, pelastus- ja terveydensuojeluviranomaistenkin vaatimukset koskien asiakasturvallisuutta.

Palveluntuottaja huolehtii, että vaativan tason laitoshoidtoa tarjoavassa toimintayksikössä on laadittu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys ja nämä ovat tarvittaessa tilaajan saatavilla.

Vaativan tason laitoshoidtoa tarjoavan toimintayksikön henkilökunta saa riittävän perehdytyksen turvallisuuden ylläpitämiseen (esim. haastavan asiakastilanteen kohtaaminen) ja hätätilanteissa toimimiseen (esim. alkusammutus ja poistumisturvallisuus). Myös vaativan tason laitoshoidtoa tarjoavassa toimintayksikössä asuvia lapsia ohjeistetaan säännöllisesti siitä, miten heidän tulee toimia hätätilanteissa.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että lääkehoidon toteuttaminen ja lääkkeiden säilytys on varmistettu STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaan 2021:6 mukaisesti. Vaativan tason laitoshoidtoa tarjoavan toimintayksikön asuinyksiköllä on kirjallinen lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma.

Palveluntuottajan tulee huolehtia, että jokaisella hoito- ja kasvatushenkilökunnan työntekijällä, joka



osallistuu asuinyksikköön sijoitettujen lasten lääkehoitoon, tulee olla STM:n Turvallinen lääkehoitooppaan (2021:6) mukainen lääkehoitoon liittyvä osaaminen.

4. LAPSEN SIJOITUSPROSESSI VAATIVAN TASON LAITOSHOITOA TARJOAVAAN TOIMINTAYKSIKKÖÖN

Vaativan tason laitoshoidoa tarjoava asuinyksikkö huolehtii omalta osaltaan siitä, että se saa arviointinsa taustaksi riittävät etukäteistiedot sijoitettavan lapsen sairauksista, perhetiedoista ja -suhteista, traumataustasta, hoitokontaktien tarpeesta, mahdollisista tehdyistä tutkimuksista ja diagnooseista, ulospäin ja sisäänpäin suuntautuvasta oirehdinnasta, sijoituksen perusteesta ja koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Asuinyksikkö arvioi saamiensa etukäteistietojen pohjalta huolellisesti mahdollisuuksiaan vastata sijoitettavan lapsen tarpeisiin ja turvata lapsen edun ja tavoitteiden mukainen sijaishuolto. Asuinyksikkö tarjoaa paikkaa vain lapselle, jonka tilanteeseen se arvioi pystyvänsä vastaamaan asuinyksikön osaamisella ja resursseilla. Asuinyksikkö huomioi harkinnassaan myös jo olemassa olevan lapsiryhmän.

Pirkanmaan hyvinvointialueella Lastensuojelun Asiakasohjaus Luotsi-yksikön Laitospalvelut Luotsi-työryhmä vastaa asiakasohjausprosessista, joka käynnistyy lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän laatimalla sijoituspyynnöllä. Sijoituspyynnössä on kuvattu mm. lapsen tilanne, tuen tarpeet ja odotukset sijaishuoltopaikkaa koskien. Sijoituspyynnön liitteeksi asioista vastaava sosiaalityöntekijä toimittaa tarvittavia liitteitä (esim. lausunnot tai arviot koululta, hoitotaholta, työskentelevältä taholta). Laitospalvelut Luotsi etsii saamiensa etukäteistietojen perusteella lapselle hänen tuen tarpeensa ja kokonaistilanteen huomioon ottaen sopivan sijaishuoltopaikkavaihtoehdon. Asiakkaalle harkittava sijaishuoltopaikka saa sijoituspyynnön ja liitteet tutustuttavakseen oman arviointinsa tueksi. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä huolehtii sijoitusprosessin etenemisestä sen jälkeen, kun Laitospalvelut Luotsi on esittänyt mahdollista sopivaa sijaishuoltopaikkaa lapselle. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä valmistele sijoituksen ja valitsee sijaishuoltopaikan.

Toimintayksiköllä on kirjallinen toimintaohje sijoitettavan lapsen tutustumis- ja muuttovaiheeseen. Ohjetta sovelletaan tarvittaessa lapsi- ja tilannekohtaisesti lapsen etu huomioiden. Ohjeessa tuodaan esille myös toimintayksikön käytänteet uutta sijoitusta harkittaessa. Toimintaohje on tarvittaessa tilaajan saatavilla.

Ennen sijoituksen alkamista sijoitettava lapsi ja hänen läheisensä voivat tutustua asuinyksikköön. Tutustumiskäynnillä huolehditaan, että lapsi saisi vastauksia askarruttaviin kysymyksiin esim. koskien asuinyksikön arkea ja hän tapaisi asuinyksikön työntekijöitä ja muita lapsia.

Asuinyksikkö huolehtii omalta osaltaan siitä, että sijoitettava lapsi kokee itsensä sinne tervetulleeksi ja muuton turvallisena ja ennakoitavana. Asuinyksikössä huolehditaan, että omaohjaajilla on mahdollisuus ottaa lapsi vastaan ja olla hänen tukenaan tulovaiheessa.

5. SIJOITETUN LAPSEN HOITO JA KASVATUS VAATIVAN TASON LAITOSHOITOA TARJOAVASSA TOIMINTAYKSIKÖSSÄ



5.a 5.1. Lapsen hoitaminen ja hänen perustarpeistaan huolehtiminen

Vaativan tason laitoshoidoa tarjoava palveluntuottaja ja toimintayksikkö antaa sijoitetulle lapselle lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain (361/1983) 1 § mukaiset kasvu- ja kehitysedellytykset kunnioittaen tämän yksilöllisyyttä, yksityisyyttä ja osallisuutta. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että jokainen lapsi saa osakseen ymmärtämystä, turvaa ja hellyyttä.

Vaativan tason laitoshoidoa tarjoava toimintayksikkö sitoutuu noudattamaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän lapselle laatimaa asiakassuunnitelmaa (Lastensuojelulaki 30 §). Palvelua toteutettaessa on lisäksi selvitettävä lapsen toivomukset ja mielipide sekä otettava ne huomioon lapsen iän ja kehitystason edellyttämällä tavalla.

Toimintayksikkö huolehtii lapsen perushoidosta ja hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesta huolenpidosta ja valvonnasta. Toimintayksikkö turvaa lapselle riittävän ja monipuolisen ravinnon ja huolehtii lasten erityisruokavalioista ja säännöllisistä ruokailuajoista. Toimintayksikkö huolehtii, että lapsi saa riittävän levon. Toimintayksikkö sitoutuu edistämään lasten terveellisiä elämäntapoja ja huolehtimaan lasten fyysisestä ja psyykkisestä hyvinvoinnista.

Toimintayksikkö huolehtii lapsen terveydenhoidosta, tukee lasta koulunkäynnissä, ohjaa lasta harrastuksiin, antaa lapselle sosiaalisen vuorovaikutuksen ja ikätasoisien vastuunottamisen taitoja ja tukee elämäntaitojen opettelussa ja kasvamisessa kohti aikuisuutta. Toimintayksikössä vahvistetaan lapsen positiivista minäkuvausta ja toimijuutta ja hänen tunnettaan siitä, että hän tulee hyväksytyksi omana itsenään. Lapsen kanssa muodostetaan luottamuksellinen suhde, häntä kannustetaan ja tuetaan näkemään toivoa oman tulevaisuutensa suhteen. Seksuaalivähemmistöt ja sukupuolen moninaisuus kohdataan toimintayksikössä arvostavasti. Toimintayksikössä toteutuu lapsen osallisuus, itsemääräämisoikeus ja mahdollisuus iänmukaiseen itsenäiseen päätöksentekoon. Toimintayksikössä huolehditaan, että lapsella on tieto hänen oikeuksistaan ja oikeusturvakeinoista. Taustamateriaalina voidaan hyödyntää esim. Lastensuojelun Keskusliiton verkkojulkaisua 3/2021 ”Kaikkein tärkeimmät asiat, nuoren oikeus oikeuksiaan koskevaan tietoon sijaishuollossa” ([Kaikkein tärkeimmät asiat - Nuoren oikeus oikeuksiaan koskevaan tietoon sijaishuollossa \(Iskl.fi\)](#)). Lasta tuetaan yhteydenpidossa oman sosiaalityöntekijänsä kanssa.

Toimintayksikössä huolehditaan siitä, että lapselle haetaan hänelle kuuluvat taloudelliset etuudet ja hänen tarvitsemansa palvelut. Toimintayksikkö huolehtii lapsen tarvitseman kuntoutuksen järjestämisestä ja osallistuu tarpeen mukaan lapsen kuntoutukseen. Toimintayksikön tulee ilmoittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, jos lapsi tarvitsee sairaalahoitoa. Kasvatus- ja hoitotyössä huomioidaan lapsen kulttuurinen, kielellinen ja uskonnollinen tausta ja sitä kunnioitetaan.

Toimintayksikkö huolehtii, että lapsella on asianmukaiset ja ikätasoiset varustukset, kuten vaatteet, jalkineet, lelut ja harrastus- ja urheiluvälineet.

Vaativan tason laitoshoidon sijoitetulla lapsella on oltava puhelimen lisäksi käytettävissään asuinyksikkökohtaisesti vähintään yksi tabletti tai tietokone, jolla lapsi voi olla yhteydessä



viranomaisiin ja muihin hänelle tärkeisiin palveluverkostoihin. Asuinyksikkökohtaisesti tulee olla toimiva internet-yhteys sekä videoneuvottelumahdollisuus.

5.b 5.2. Omaohjaajatyö

Jokaisella lapsella on 1–2 nimettyä omaohjaajaa, jotka tarjoavat lapselle turvallisia ja pysyviä aikuissuhteita, lämpöä ja kunnioittavaa kohtelua. Omaohjaajatyö on suunnitelmallista ja säännöllistä. Lapsen omaohjaaja(t) pitävät asiakassuunnitelmassa sovitulla tavalla yhteyttä lapsen perheeseen ja muuhun lähiverkoston kerton lapsen kuulumisista, arjen sujumisesta, koulunkäynnistä jne. Omaohjaaja auttaa lasta ratkaisemaan ongelmatilanteita, tukee hänen kuntoutumistaan ja identiteetin rakentumista ja työstää lapsen elämäntarinaa yhdessä lapsen kanssa. Lisäksi omaohjaaja(t) tekevät säännöllistä ja suunnitelmallista yhteistyötä viranomaisverkoston kanssa.

5.c 5.3. Perheen kanssa tehtävä työ

Lapsen ja hänen perheensä välistä vuorovaikutusta tuetaan säännöllisellä ja suunnitelmallisella työskentelyllä perheen kanssa, jonka tulee olla sekä asiakassuunnitelman että sen pohjalta laaditun hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaista. Perheen kanssa työskentelyyn nimetään työntekijät, jotka voivat olla esim. omaohjaajat tai perhetyöntekijä. Palveluntuottaja varmistaa, että hoito- ja kasvatushenkilökunnalla on riittävä osaaminen perheen kanssa tehtävään työhön. Lapsen perhettä tavataan sijaishuollon aikana säännöllisesti, tuetaan lapsen ja hänen läheistensä säännöllistä yhteydenpitoa (asiakassuunnitelman mukaisesti) ja huolehditaan yhteydenpidon turvallisuudesta ja lapsen edun toteutumisesta. Lapsen lähiverkosta otetaan mukaan hoitotyöhön oman lapsensa asiantuntijoina, joilla on paras tieto- ja kokemuspohja elämästä lapsen kanssa. Perheen jälleenyhdistämistä suunniteltaessa ja toteuttaessa perheen kanssa työskennellään asiakassuunnitelmassa sovitulla tavalla.

5.d 5.4. Lapsen itsenäistyminen tai siirtyminen pois vaativan tason laitoshoidosta tarjoavasta toimintayksiköstä

Toimintayksikkö huolehtii, että sieltä pois muuttaminen tuntuisi lapsesta mahdollisimman turvalliselta ja ennakoitavalta. Toimintayksikkö tukee lapsen suunnitelmallista siirtymistä seuraavaan elämänvaiheeseen (esim. jälleenyhdistämistilanne, siirtyminen jälkihuoltoon itsenäistymisvaiheessa, toiseen sijaishuoltopaikkaan siirtyminen). Kaikki lapselle sijoituksen aikana hankitut vaatteet, apuvälineet, harrastusvälineet, henkilökohtaiset tarvikkeet jne. ovat lapsen omaisuutta ja ne annetaan lapselle mukaan hänen siirtyessä muualle yksiköstä. Sijaishuoltopaikan muutostilanteissa toimintayksikkö sitoutuu hoitamaan sinne sijoitettua lasta siihen asti, kunnes lapsi siirtyy toimintayksiköstä muualle, kuitenkin vähintään sopimuksenmukaisen irtisanomisajan. Toimintayksikkö toimii turvallisesti ja lasta tukien silloinkin, kun kyse on äkillisestä ja suunnittelemattomasta sijaishuoltopaikan muutoksesta.



Palveluntuottaja huolehtii, että vaativan tason laitoshoidoa tarjoavassa toimintayksikössä on laadittu nuoren itsenäistymistyöskentelyä koskeva kirjallinen suunnitelma. Suunnitelma on tarvittaessa tilaajan saatavilla.

Toimintayksikön tulee huolehtia siitä, että itsenäistymistyöskentely aloitetaan täysi-ikäisyyttä lähestyvän nuoren kanssa riittävän ajoissa. Itsenäistymistyöskentelyllä tarkoitetaan arjessa selviytymisen taitojen opettelemista (pyykinpesu, ruuanlaitto, rahankäyttö ym.), ensisijaisten sosiaalietuuksien kartoittamista/hakemista ja tarvittavien terveydenhuollon hoitokontaktien jatkumisesta huolehtimista. Lisäksi se pitää sisällään nuoren tukemista urasuunnittelussa, koulutuksen tai työpaikan hankkimisessa tai muun mielekkään tekemisen järjestymisessä. Itsenäistymistyöskentelyn myötä nuorella tulee olla sellaiset perustiedot ja taidot, jotka tukevat nuoren siirtymistä laitoshoidosta itsenäisempää asumista kohti. Taitoja opetellaan myös niiden nuorten kanssa, jotka muuttavat asuinyksiköstä takaisin vanhempien tai muun läheisen luokse. Jälkihuoltoa suunnitellaan yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa ja se on kirjattuna asiakassuunnitelmaan.

5.e 5.5. Määräaikainen tehostetun tuen palvelujakso

Lapsen voinnin niin vaatiessa, voidaan hänelle järjestää määräaikainen tehostetun tuen palvelujakso. Palvelun tilaaja päättää palvelujakson käyttöönotosta. Palvelujakson pituus on 1–3 kuukautta kerrallaan. Palvelujakson toteutus suunnitellaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän, sijaishuoltopaikan edustajan, lapsen ja hänen vanhempiansa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kesken.

Palveluntuottaja laatii kirjallisen suunnitelman, mistä ilmenevät palvelujakson tavoitteet, aikataulu ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi ja toimittaa tämän lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Palvelujakson päätyttyä palveluntuottaja toimittaa sosiaalityöntekijälle kirjallisen arvion siitä, miten palvelujakson tavoitteet on saavutettu ja lisäksi pyydettäessä tilaajalle selvityksen siitä, kuinka paljon tehostettua tukea käytettiin/ vrk (tuntimäärät). Palvelujaksoon sisältyy lapselle laadittu oma viikko- ja päiväohjelma, jossa on huomioitu lapsen erityistarpeet. Koulunkäynnin erityisjärjestelyt turvataan tarpeen mukaan.

Tehostetun tuen palvelujakson toteuttamiseksi otetaan käyttöön yhden (1) työntekijän lisäresurssi sille ajankohdalle vuorokaudesta, jolloin lapsi eniten hyötyy tehostetun tuen palvelujaksosta. On tärkeää, että lapsen kanssa työskentelevät hänelle entuudestaan tutut työntekijät. Määräaikaisen tehostetun tuen palvelujakson kustannukset korvataan vain niiltä vuorokausilta, kun lapsella on tosiasiallisesti ollut tehostettua tukea. Määräaikaisen tehostetun tuen palvelujakson kustannuksista vastaa tilaaja. Tilaajan asettama hinta on enintään 130 eur/vrk.

6. LAPSEN POISSAOLOT VAATIVAN TASON LAITUSHOITOA TARJOAVASTA TOIMINTAYKSIKÖSTÄ



5.f 6.1. Kotijaksot

Kotiviikonloput ja muut poissaolojaksot toimintayksiköstä lapsen perheen tai muun lähiverkoston luokse suunnitellaan yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa osana lapsen asiakassuunnitelmaa. Lapsella on oltava aina oikeus palata asuinyksikköön, jos esim. kotijakso ei suju suunnitelmien mukaisesti.

5.g 6.2. Luvattomat poissaolot (karkaamistilanteet)

Palveluntuottajalla on kirjallinen toimintasuunnitelma mahdollisten luvattomien poissaolojen varalta. Toimintasuunnitelma on tarvittaessa tilaajan saatavilla.

Karkaamistilanteessa toimitaan Lastensuojelulain 69 a §:n mukaisesti ja varaudutaan huomioimaan sopimuskauden aikana annettavat mahdolliset muut kansalliset ja paikalliset ohjeet.

Toimintayksikkö ilmoittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle (tai tilanteen niin vaatiessa virka-ajan ulkopuolella sosiaalipäivystykseen), jos lapsi poistuu asuinyksiköstään luvattomasti tai jättää sinne palaamatta sovitun mukaisesti. Ensisijaisesti toimintayksikkö vastaa lapsen aktiivisesta etsimisestä, kiinniottamisesta, hakemisesta takaisin asuinyksikköön viivytyksettä ja aiheutuneista kustannuksista.

Lapsen olinpaikan selvittyä toimintayksikön ja lapsen sijaishuollosta vastuussa olevan viranomaisen tulee yhteistyössä sopia lapsen kuljettamisesta takaisin asuinyksikköön, ellei lapsi palaa laitokseen vapaaehtoisesti. Lapsen kuljettamisessa on aina oltava mukana asuinyksikön hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva työntekijä tai lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tai muu toimivaltainen viranomainen.

6 7. DOKUMENTOINTI, RAPORTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTA

Toimintayksikön tulee täydentää yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmaa erillisellä hoito- ja kasvatussuunnitelmalla (Lastensuojelulaki 30 a §), jota tarkistetaan säännöllisesti ja aina lapsen tuen tarpeen muuttuessa.

Toimintayksiköllä on käytössä systemaattiset lasta koskevien tietojen kirjaamiskäytännöt. Toimintayksiköllä on käytössä lapsikohtainen kirjallinen päivittäisraportointi. Toimintayksiköllä tulee olla käytössään toimintaan soveltuva sähköinen asiakastietojärjestelmä, johon tarvittavat kirjaukset voidaan tehdä luotettavasti. Toimintayksikkö mahdollistaa lapsen osallistumisen dokumentointiin ja raportointiin.

Lapsen tilanteesta raportoidaan kuukausittain kirjallisesti lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Lapsen asiakirjoja säilytetään huolellisesti vähintään kahden lukon takana. Myös sähköiset asiakirjat tulee olla lukituksen takana ja lokitietojen osalta jäljitettäviä. Palveluntuottajan tulee antaa asiakastiedot tilaajalle toiminnan päättyessä tilaajan ohjeiden mukaisesti, eikä tietoja saa jättää palveluntuottajan omiin järjestelmiin.



Pirkanmaan hyvinvointialue

YKSILÖHANKINTASOPIMUSLUONNOS

9804/2023

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Liite x

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

Toimintayksikön säännöt ja toimintakäytännöt ovat esitetty kirjallisesti ja ne ovat asianosaisten ja tilaajan saatavilla.

Toimintayksikössä on kirjallinen ohjeistus rajoittamistoimenpiteistä. Toimintayksikössä tunnistetaan kasvatuksen ja rajoitustoimenpiteiden välinen ero, tunnetaan rajoitustoimenpiteiden käytön yleiset edellytykset ja kunkin rajoitustoimenpiteen toteuttamisen edellytykset. Rajoitustoimenpiteitä toteutetaan vain tarvittaessa, lain mukaisesti ja ne kirjataan lain edellyttämällä tavalla ja käydään lapsen kanssa läpi heti, kun se on mahdollista.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että kaikki toimintayksikön kirjalliset materiaalit päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa.

7 8. MUUTA

Palveluntuottaja sitoutuu liittymään myöhemmin sovittavalla tavalla valtakunnalliseen Kanta-asiakastietojärjestelmään. Palveluntuottajalta edellytetään sitoutumista Lasteri-tietopohjan käyttämiseen, jos Lasteri-tietopohja otetaan käyttöön Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Palveluntuottaja huolehtii, että asuinyksikössä otetaan huomioon sijaishuollon laatuksiteerit (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2019:8, Sijaishuollon laatusuositus, s. 62–73).



TIETOSUOJALIITE HANKINTOIHIN

Tämä Tietosuojaliite sisältää seuraavat osat:

- OSA I: Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- OSA II: Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista

OSA I Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1 TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- 1.1 Tässä liitteessä Tilaajalla tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta ja Palveluntuottajalla Pirkanmaan hyvinvointialueen sopimuskumppania. Sopimuksessa, johon tämä Tietosuojaliite sisältyy (jäljempänä "Sopimus"), sopimuskumppanista on voitu käyttää myös termiä Toimittaja. Tilaajasta ja Palveluntuottajasta käytetään erikseen viitattuna termiä "Osapuoli" ja yhdessä "Osapuolet".
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä ("Tietosuojaliite") määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta. Tässä Tietosuojaliitteessä kuvatuista Palveluntuottajalta edellytettävistä toimenpiteistä ja tämän velvollisuuksista ei suoriteta Tilaajan toimesta erillistä korvausta, ellei tästä ole nimenomaisesti erikseen sovittu Osapuolten välillä.
- 1.3 Osapuolet ovat tehneet tämän Tietosuojaliitteen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, jäljempänä "Tietosuoja-asetus") ja tietosuojaan liittyvän muun kansallisen ja EU-tasoisin lainsäädännön (jäljempänä yhdessä "Tietosuojalainsäädäntö") vaatimuksiin perustuen henkilötietojen käsittelyä koskevien vastuiden ja velvollisuuksien määrittämiseksi.
- 1.4 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näissä ehdoissa kohdassa (OSA II) Käsittelytoimien kuvaus. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Tietosuojaliitteessä ja sen nojalla annetussa ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 1.5 Jos OSA II mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle havaitsemistaan puutteista käsittelytoimien kuvauksessa.



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

- 1.6 Tämä Tietosuojaliite koskee ainoastaan sellaista henkilötietojen käsittelyä, jonka osalta Tilaaja on Tietosuoja-asetuksen tarkoittama rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijä.
- 1.7 Osapuolten välisen mahdollisen tietosuoja koskevan sopimusehdon, yleisen tietosuojasopimuksen tai muun henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan sopimuksen ja tämän Tietosuojaliitteen ristiriitatilanteessa, sovelletaan ensisijaisesti tämän Tietosuojaliitteen määräyksiä huolimatta mahdollisesta sopimuksessa määrätystä soveltamisjärjestyksestä. Tämän Tietosuojaliitteen määräyksistä voidaan poiketa vain Sopimuksen nimenomaisella kirjauksella, jossa todetaan poikettavan Tietosuojaliitteestä.
- 1.8 Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan Tietosuojalainsäädäntöä sekä käsittelemään henkilötietoja hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.
- 1.9 Osapuolten toimialasta seuraa, että eräiltä osin Tietosuojasopimuksen kohteena olevaan henkilötietojen käsittelyyn tulee sovellettavaksi myös henkilöstön henkilötietoja, potilastietoja, sosiaalihuollon asiakastietoja tai pelastustoimen tietoja koskevat käsittelyvaatimukset. Osapuolet sitoutuvat edellä mainittuja tietoja käsitellessään noudattamaan niihin liittyvää voimassa olevaa sääntelyä ja soveltuvia viranomaisohjeita.
- 1.10 Osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosujan myös mahdollisen muun tämän Tietosuojaliitteen voimaantulon jälkeen voimaan tulevan henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaiselle vaatimustasolle.

2 PALVELUNTUOTTAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET

- 2.1 Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä Sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin Sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 2.2 Tilaajalla on oikeus antaa Palveluntuottajalle henkilötietojen käsittelyyn liittyvää ohjeistusta. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän Tietosuojaliitteen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti, ellei Tietosuojalainsäädäntö toisin määrää. Tilaaja voi halutessaan muuttaa tai täydentää Palveluntuottajalle antamia ohjeita, jos Tietosuojalainsäädäntö ja/tai muu sovellettava lainsäädäntö sitä edellyttää tai jos muuttaminen tai täydentäminen on perusteltua Tilaajan muuttuneiden aihetta koskevien käytäntöjen, toimintamallien tai teknisten prosessien vuoksi. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.
- 2.3 Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 2.4 Tilaaja vastaa Palveluntuottajalle Sopimuksen voimaantulon jälkeen annetun ohjeistuksen noudattamisesta aiheutuneista kustannuksista siltä osin, kun noudattamisesta aiheutuu



Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

tavanomaista merkittävämpää vaivaa tai kustannuksia, ja Tilaajan antama ohjeistus ei perustu lainsäädännön tulkinnan tai viranomaisen antaman ohjeistuksen muutokseen, uuteen sääntelyyn tai ohjeistukseen. Muutoin Palveluntuottaja vastaa Tilaajan antamien ohjeiden noudattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

- 2.5 Palveluntuottaja sitoutuu varmistamaan, että kaikki henkilöt, joilla on oikeus Palveluntuottajan tuottamien palveluiden tai muiden Sopimuksessa sovittujen velvoitteiden toteuttamiseksi käsitellä Tilaajan henkilötietoja, käsittelevät niitä ainoastaan Tilaajan antamien ohjeiden ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.
- 2.6 Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan vähintään alan vakiintuneiden käytäntöjen mukaiset ja objektiivisesti katsoen asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Siltä osin kuin kysymys on Palveluntuottajan määrittämästä käytännöstä, on Palveluntuottajalla velvollisuus osoittaa toimenpiteiden asianmukaisuus ja riittävyys.
- 2.7 Mikäli Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan henkilötietoja Sopimuksen toteuttamiseksi sähköpostissa, pilvipalveluratkaisuissa taikka muilla tavoin Palveluntuottajan sisäverkon ulkopuolelta, tulee Palveluntuottajan käyttää monimenetelmäistä todentamista (MFA) tiedon suojaamiseksi.
- 2.8 Palveluntuottaja saattaa Tilaajan pyynnöstä Tilaajan saataville ilman erillistä korvausta kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten ja osallistuu pyydettyä erikseen sovittavalla tavalla Tilaajan vastuulla olevien vaikutustenarvioinnin laatimiseen ja ylläpitämiseen, mahdollisen Tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakokuulemisen suorittamiseen sekä mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimiseen. Mikäli avustamiseen liittyy tavanomaista merkittävämpää vaivaa tai kustannuksia, on Palveluntuottajalla oikeus laskuttaa vähäistä suuremmat kustannukset. Palveluntuottaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista sekä näiden perusteista.
- 2.9 Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat Tietosuoja-asetuksen ja muun voimassa olevan henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä ja avustaa Tilaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin rekisteröityjen oikeuksia koskeviin pyyntöihin.
- 2.10 Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa ilman erillistä korvausta rekisteröityjen oikeuksia koskevien pyyntöjen toteuttamisessa siltä osin, kun henkilötietojen käsittely on osa Palveluntuottajan keskeisiä sopimusvelvoitteita, eikä avustamiseen liity tavanomaista merkittävämpää vaivaa tai kustannuksia edellyttäen, että Palveluntuottaja on asiallisesti järjestänyt rekisteröityjen oikeuksiin liittyvät toimintatavat ja teknologiat. Palveluntuottaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista sekä näiden perusteista.



3 TARKASTUSOIKEUS

- 3.1 Tilaajalla on halutessaan oikeus varmistaa, että Palveluntuottaja ja sen tarjoamat palvelut täyttävät Tietosuojalainsäädännössä ja muussa mahdollisesti sovellettavassa lainsäädännössä asetetut sekä Tilaajan ohjeissaan asettamat vaatimukset, ja että Palveluntuottaja on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden takaamiseksi. Palveluntuottaja antaa näistä aiheista pyydettyä tietoa ilman erillistä kustannusta, jotta Tilaaja voi varmistua käsittelytoimien asianmukaisuudesta ja turvallisuudesta.
- 3.2 Tilaajalla tai sen nimeämällä riippumattomalla kolmannella osapuolella, joka ei voi olla Palveluntuottajan kilpailija, on oikeus auditoida Palveluntuottajan tai sen alihankkijoiden välisen sopimuksen alainen toiminta tai Tietosuojaliitteen tai -lainsäädännön noudattamiseen liittyvät käytännöt.
- 3.3 Tarkastus toteutetaan lähtökohtaisesti 30 vuorokauden varoitusajaksi noudattaen. Mikäli Tilaaja voi osoittaa erityisen perusteen tarkastuksen toteuttamiselle, kuten kohtuulliset syyt epäillä Tietosuojalainsäädännön tai sopimuksen rikkomista tai tietoturvaloukkausta, on Tilaajalla oikeus käynnistää tarkastusmenettely 7 vuorokauden ilmoitusajaksi noudattaen sen lisäksi, mitä tässä Tietosuojaliitteessä todetaan muusta avustamisesta. Ilman erityistä perustetta tehtäviä tarkastuksia voidaan suorittaa enintään yksi vuodessa.
- 3.4 Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastuksesta itselleen aiheutuneista kustannuksista. Mikäli tarkastuksessa havaitaan merkittäviä puutteita, Palveluntuottaja vastaa kuitenkin tarkastuksesta Palveluntuottajalle ja Tilaajalle aiheutuneista kustannuksista sekä Tilaajan nimeämän kolmannen osapuolen palkkiosta ja kuluista. Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa ja Tilaajan nimeämää kolmatta osapuolta tarkastuksen suorittamisessa.

4 SALASSAPITOVELVOLLISUUS

- 4.1 Kaikki henkilötieto (muun muassa henkilöstön henkilötiedot, potilastiedot, sosiaalihuollon asiakastiedot tai pelastustoimen tiedot) on luottamuksellista, mukaan lukien tieto siitä, että henkilö on Tilaajan asiakas.
- 4.2 Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa salassa pidettäviä tietoja, henkilöstön henkilötietoja, potilastietoja, sosiaalihuollon asiakastietoja, pelastustoimen tietoja tai muita luottamuksellisia tietoja kolmansille. Salassapitovelvollisuus on voimassa riippumatta Sopimuksen ja tämän Tietosuojaliitteen voimassaolosta.
- 4.3 Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt sekä alihankkijat, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan Sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskevaa lakisääteistä salassapitovelvollisuutta.
- 4.4 Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja



käsittelee henkilötietoja ainoastaan Sopimuksen, tämän Tietosuojaliitteen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

- 4.5 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle. Näistä tietojen luovuttamisista Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa kirjallisesti Tilaajalle sekä kertoa kenelle ja mitä tietoja on luovutettu.

5 TIETOJEN LUOVUTTAMINEN EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

- 5.1 Palveluntuottaja ei saa tuottaa tai siirtää palveluita Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ilman Tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista ja yksilöityä kirjallista suostumusta (EU/ETA suostumusliite).
- 5.2 Mitä Sopimuksessa ja tässä Tietosuojaliitteessä sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 5.3 Jos Sopimuksessa on sovittu käsittelyn tai palvelinten sijainnista edellä mainittua tiukemmin, kuten että palvelimet sijaitsevat Suomessa, sovelletaan Sopimusta.
- 5.4 Mikäli Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja muissa kuin EU-komission listaamissa luotettavissa maissa, Palveluntuottaja sitoutuu solmimaan ennen henkilötietojen käsittelyn aloittamista Tilaajan kanssa erillisen EU-mallilausekkeiden mukaisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä. Mikäli EU-mallilausekkeiden mukaista sopimusta ei myöhemmin pidettäisi riittävänä osoituksena tietosuojaa koskevan lainsäädännön veloitteiden täyttämistä, Palveluntuottaja sitoutuu yhdessä Tilaajan kanssa viipymättä saattamaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaiseksi muulla tavoin.
- 5.5 Palveluntuottaja sitoutuu viipymättä saattamaan siirron Tietosuojalainsäädännön mukaiseksi, tarjoten kuitenkin Tilaajalle mahdollisuuden vastustaa Palveluntuottajan valitsemia siirtomekanismeja, taikka siirtämään henkilötietojen käsittelyn EU/ETA-alueelle tai luotettavaan maahan ilman aiheetonta viivytystä, jos käsittelyä poistetaan luotettavien maiden listalta.
- 5.6 Palveluntuottaja sitoutuu siirtämään ilman aiheetonta viivytystä henkilötietojen käsittelyn EU/ETA-alueelle tai luotettavaan maahan, jos käsittelyä poistetaan luotettavien maiden listalta.
- 5.7 Palveluntuottaja takaa saman tietoturvan ja tietosuojan tason riippumatta henkilötietojen käsittelymaasta.
- 5.8 Mikäli lainsäädännön tulkinnan tai viranomaisen antaman ohjeistuksen muutoksella taikka uudella sääntelyllä tai ohjeistuksella muutetaan tai täsmennetään henkilötietojen siirtoon EU/ETA-alueen ulkopuolelle liittyviä periaatteita tai käytäntöjä, Tilaajalla on oikeus antaa Palveluntuottajalle näitä koskevia ohjeita taikka muuttaa EU/ETA suostumusliitettä.



6 TIETOTURVALOUKKAUKSET

- 6.1 Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan sellaista tietoturvaan kohdistuvaa loukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten Sopimuksen nojalla käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.
- 6.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään 72 tunnin kuluessa siitä, kun Palveluntuottaja on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Mikäli Palveluntuottajalla on epäily loukkauksen syntymisestä, tulee Palveluntuottajan ilman aiheetonta viivytystä kommunikoida Tilaajalle kappaleen 6.4 mukaiset tiedot, jotta Tilaaja voi ennakoivasti varautua rekisterinpitäjän velvollisuuksiinsa.
- 6.3 Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen yksityisyyden suojaan, asemaan tai oikeuksiin.
- 6.4 Palveluntuottajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta tai tätä koskevasta epäilystä:
- (i) tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - (ii) tietosuojavastaavan tai muun sellaisen vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - (iii) Palveluntuottajan näkemys tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - (iv) kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 6.5 Tiedot tulee antaa välittömästi, kun ne ovat saatavilla. Tällainen tieto voi olla saatavilla osissa, jolloin osat tulee antaa sitä mukaa kun ne ovat saatavilla. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottajan tulee ryhtyä viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi sekä vastaavan tietoturvaloukkauksen ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.

7 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PÄÄTTYMINEN

- 7.1 Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.



7.2 Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja sitoutuu viivytyksettä Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti joko palauttamaan tai poistamaan Tilaajan lukuun käsittelemänsä henkilötiedot. Henkilötiedot tulee toimittaa Tilaajan edellyttämässä muodossa sekä poistaa mahdollisesti olemassa olevat jäljennökset tietoturvalisella tavalla. Mikäli unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot, velvollisuutta tietojen poistamiseen ei ole. Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä esittää poistamisesta kohtuullinen selvitys. Tilaaja voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita Palveluntuottajalle. Tilaajan pyynnöstä Palveluntuottaja voi arkistoida henkilötietoja Tilaajan määrittämän ajan ennen niiden palautusta tai poistamista. Tällöin Osapuolet sopivat erikseen arkistoinnista aiheutuvien kulujen korvaamisesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että tätä tietosuojaliitettä sovelletaan myös henkilötietojen käsittelyyn arkistointitarkoituksessa.

8 VASTUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ

- 8.1 Sopimuksessa, johon henkilötietojen käsittely perustuu, mahdollisesti olevaa vastuunrajoituslauseketta ei sovelleta tämän Tietosuojaliitteen tai sen mukaisten velvoitteiden rikkomiseen.
- 8.2 Osapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen Tietosuojaliitteeseen perustuvasta sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Palveluntuottajan enimmäisvastuu vahinkotapahtumaa kohden on suurin seuraavista: viisi (5) kertaa kahdentoista (12) kuukauden Sopimuksen perusteella suoritettavien toistuvaismaksujen laskennallinen määrä tai 100 000 euroa.
- 8.3 Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan. Jos Osapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, Osapuolella on oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta Osapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta.
- 8.4 Osapuolet on vahingon havaittuaan velvollinen ryhtymään asianmukaisiin toimenpiteisiin vahingon rajoittamiseksi.

9 SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO

- 9.1 Salassapitoa ja Palveluntuottajan vastuuta koskevat sopimusehdot sekä muut sellaiset sopimusmääräykset, joiden on katsottava tarkoitetun jäämään voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin pysyvät voimassa Sopimuksen päättymisestä huolimatta.



10 MUUT EHDOT

- 10.1 Osapuolet ymmärtävät, että Sopimusta tehtäessä tietosuoja koskeva lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat tässä sopimuksessa määriteltyihin Osapuolten asemaan tai velvollisuuksiin, tätä Tietosuojaliitettä voidaan niiltä osin tarkistaa.
- 10.2 Jos jokin tämän Tietosuojaliitteen ehto olisi Tietosuojalainsäädännön tai sen perusteella tehtyjen tulkintojen mukaan arvioituna puutteellinen, pätemätön tai mitätön, Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan asiasta ja muuttamaan tai täydentämään Tietosuojaliitettä tarpeellisella tavalla.
- 10.3 Palveluntuottajan ilmoitukset Tilajalle koskien tietoturvaloukkauksia tulee toimittaa tietosuojavastaavalle osoitteeseen tietosuojavastaava@pirha.fi ja tietoturvavastaavalle osoitteeseen tietoturvavastaava@pirha.fi. Kaikki muut henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevat ilmoitukset ja pyynnöt, kuten rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt, yhteydenotot Pirkanmaan hyvinvointialueen suostumuksen saamiseksi henkilötietojen siirtoon EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle sekä muutokset alihankkijoissa tai yhteyshenkilöissä tulee toimittaa osoitteeseen kirjaamo@pirha.fi. Palveluntuottajan tulee yksilöidä yhteydenotossa mitä Sopimusta yhteydenotto koskee.



OSA II: KUVAUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

1 PALVELUNTUOTTAJA YHTEYSHENKILÖ TIETOSUOJAA KOSKEVISSA ASIOISSA

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2 DOKUMENTIN TARKOITUS

Tilaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilajan ylläpitämään henkilökisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä toteuttaa sekä henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilajan välistä Sopimusta, Tietosuojaliitettä sekä Tilajan ohjeita.

3 HENKILÖTIETOJEN TYYPIT JA REKISTERÖITYJEN RYHMÄT

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Tilajan henkilökisteriin kuuluvia henkilötietoja:

- *Ohje: Palveluntuottaja kirjoittaa tähän, mitä rekisteröityjen ryhmiä käsittelee, esim. Tilajan työntekijät, Sosiaalihuollon asiakkaat, Potilaat*

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

- *Ohje: Palveluntuottaja täydentää tähän, mitä henkilötietoja käsittelee, esim. Tilajan työntekijän nimi ja käyttäjätunnus, Sosiaalihuollon asiakkaiden yleisiä henkilötietoja (kuten nimi ja yhteystiedot) sekä sosiaalihuollon palveluissa syntyviä asiakastietoja*

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

4 KÄSITTELYN LUONNE JA TARKOITUS

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee tietoja Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi:

- *Ohje: Palveluntuottaja kirjoittaa tähän, miksi ja miten käsittelee kyseisiä henkilötietoja*

Tilaja on hankkinut Palveluntuottajalta asiakasostopalvelua. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja tehtävänsä toteuttamiseksi.

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KESTO



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Liite x

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja niin kauan kuin Sopimus on voimassa tai se on muuten tarpeen sopimuksen täyttämiseksi ja/tai niin kauan kuin pakottava lainsäädäntö sitä edellyttää.



SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITE HANKINTOIHIN

1 TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- 1.1 Tässä liitteessä Tilaajalla tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta ja Palveluntuottajalla Pirkanmaan hyvinvointialueen sopimuskumppania. Sopimuksessa, johon tämä Salassapito- ja turvallisuusliite sisältyy (jäljempänä "Sopimus"), sopimuskumppanista on voitu käyttää myös termiä Toimittaja. Tilaajasta ja Palveluntuottajasta käytetään erikseen viitattuna termiä "Osapuoli" ja yhdessä "Osapuolet".
- 1.2 Tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne luottamuksellisen tiedon käsittelyä ja tietoturvallisuutta koskevat ehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan Luottamuksellista tietoa (kuten jäljempänä määritelty).
- 1.3 Palveluntuottaja noudattaa kulloinkin voimassa olevaa tietoturvallisuutta, tietosuoja, asiakas- ja potilastietoa, pelastustoiminnan tietoja, julkisuutta ja salassapitoa koskevaa lainsäädäntöä. Käsitellessään Luottamuksellista tietoa Palveluntuottaja noudattaa yleisiä hyviä tietoturvaperiaatteita, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus sekä poikkeamiin varautuminen.
- 1.4 Tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä määritellyt vaatimukset asettavat vähimmäistason Sopimuksen kohteen tietoturvallisuudelle. Mikäli Tilaaja katsoo, että Palveluntuottajan kohde vaatii tarkempia tietoturvavaatimuksia, täydennetään tämän Salassapito- ja Turvallisuusliitettä palvelukohtaisilla tietoturvavaatimuksilla (alaliite).
- 1.5 Palveluntuottajalla tulee olla ohjeistus luottamuksellisen tiedon käsittelylle, joiden mukaisesti Palveluntuottajan henkilöstö ja asianosaiset ulkopuoliset tahot käsittelevät luottamuksellista tietoa.
- 1.6 Osapuolten välisen Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja sitoutuu viivytyksettä Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti joko palauttamaan tai poistamaan Luottamuksellisen tiedon ja siitä mahdollisesti tekemänsä kopiot. Mikäli unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään Luottamukselliset tiedot, velvollisuutta tietojen poistamiseen ei ole. Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä esittää poistamisesta kohtuullinen selvitys. Tilaaja voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita Palveluntuottajalle. Tilaajan pyynnöstä Palveluntuottaja voi arkistoida henkilötietoja Tilaajan määrittämän ajan ennen niiden palautusta tai poistamista. Tällöin Osapuolet sopivat erikseen arkistoinnista aiheutuvien kulujen korvaamisesta. Selvyyden vuoksi todetaan, tätä Salassapito- ja turvallisuusliitettä sovelletaan myös luottamuksellisten tietojen käsittelyyn arkistointitarkoituksessa.

2 SALASSAPITO

- 10.4 Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan kaikkea Tilaajan luottamuksellista tietoa, jollaista on henkilötieto, henkilöstön tieto, sosiaalihuollon asiakastieto, potilastieto, pelastustoiminnan tieto sekä muu Tilaajan toiminnan järjestämiseen ja luonteeseen liittyvä tieto, joka ei ole yleisesti tiedossa. Tällaista tietoa tyypillisesti on Tilaajan tietotekniikkainfrastruktuuriin, tietoturvahallintoon, sovelluksiin, järjestelmiin, toimintatapoihin ja käytänteisiin liittyvä tieto, tietoturvasta ja sovelluksista vastuullisiin ja niitä ylläpitäviin liittyvä tieto sekä kaikki sellainen Tilaajan toimintaan liittyvä tieto, joka ei ole yleisesti tiedossa ja joka annetaan Palveluntuottajan tietoon Sopimuksen perusteella tai

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Liite x

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

syntyy sovitun palvelun yhteydessä. Luottamuksellinen tieto voidaan ilmaista suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti.

- 10.5 Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa kaiken Luottamuksellisen tiedon ja käsittelemään sitä tämän Salassapito- ja Turvallisuusliitteen vaatimusten mukaisesti. Palveluntuottaja ei käytä, käsittele tai talleta Luottamuksellista tietoa muutoin kuin Osapuolten välisen Sopimuksen toteuttamiseksi.
- 10.6 Palveluntuottaja ei paljasta tai luovuta Luottamuksellista tietoa ulkopuolisille tahoille ilman Tilaajan kirjallista suostumusta. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus luovuttaa viranomaisille tietoja, jotka se on velvollinen lain tai oikeuden päätöksen perusteella luovuttamaan. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tästä välittömästi ja kirjallisesti Tilaajalle sekä kertoa kenelle ja mitä tietoja on luovutettu.
- 10.7 Mikäli Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan Luottamuksellista tietoa Sopimuksen toteuttamiseksi sähköpostissa, pilvipalveluratkaisuissa taikka muilla tavoin Palveluntuottajan sisäverkon ulkopuolelta, tulee Palveluntuottajan käyttää monimenetelmäistä todentamista (MFA) Luottamuksellisen tiedon suojaamiseksi.
- 10.8 Palveluntuottaja saattaa Sopimuksen toteuttamiseen osallistuvan henkilöstönsä ja käyttämänsä alihankkijat tietoisiksi tämän Salassapito- ja Turvallisuusliitteen salassapitovelvoitteista sekä vastaa siitä, että he noudattavat näitä salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 10.9 Palveluntuottaja sitoutuu lisäksi noudattamaan Tilaajan luottamuksellisuuteen ja turvallisuuteen liittyviä ohjeita, jotka on saatettu Palveluntuottajan tietoon.
- 10.10 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka Palveluntuottaja on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin Tilaajalta.

11 HALLINNOLLINEN JA FYYSINEN TIETOTURVA

- 11.1 Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet, joita tarvitaan Luottamuksellisen tiedon suojaamiseksi luvattomalta tietoihin pääsylvä tai tietojen tuhoutumiselta tai muuttumiselta.
- 11.2 Palveluntuottajalla on tietoturvan hallintamalli, jonka avulla toteutetaan Tilaajan asettamia tietoturvatavoitteita ja vaatimuksia. Palveluntuottaja määrittelee ja nimittää organisaatiossaan tietoturvasuhteeseen liittyvät roolit ja vastuut yleisesti tai Osapuolten välisen Sopimuksen toteuttamiseksi.
- 11.3 Palveluntuottaja tunnistaa ja dokumentoi Sopimuksen kohteeseen liittyvät järjestelmät ja huolehtii niiden sisältämien tietojen luottamuksellisuuden, eheyden, saatavuuden, käytettävyyden ja kiistämättömyyden toteuttamisesta Sopimuksen vaatimusten mukaisesti.
- 11.4 Palveluntuottaja sitoutuu jatkuvasti kehittämään ja vastaa tuottamansa palvelun tietoturvasuhteuden ja jatkuvuuden jatkuvasta kehittämisestä.
- 11.5 Palveluntuottajan toimitilojen turvallisuus, kun Sopimuksen kohteeseen liittyvä työ suoritetaan Palveluntuottajan tai sen alihankkijan tiloissa, riippumatta siitä onko Palveluntuottajan tilat omia vai Palveluntuottajan hallinnoimia.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Liite x

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

11.5.1 Palveluntuottajan tulee varmistaa tilojen tarkoituksenmukainen fyysinen turvallisuus tulipalon, sähkökatkosten, vesivaurioiden, ulkopuolisten häiriötekijöiden ja muiden vastaavien erityistilanteiden varalta.

11.5.2 Henkilöt, joille ei ole myönnetty oikeutta Luottamukselliseen tietoon, saavat oleskella tiloissa ainoastaan valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli Luottamuksellista tietoa säilytetään tai käsitellään tiloissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi. Palveluntuottaja arvioi ja toteuttaa riittävän valvontaratkaisun kuhunkin tarpeeseen.

11.6 Alihankkijat

11.6.1 Palveluntuottaja huolehtii, että Palveluntuottajan alihankkijoihin ja heidän palveluksessaan oleviin henkilöihin sovelletaan samoja tai sisällöllisesti saman sisältöisiä ehtoja kuin on tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä Palveluntuottajalle asetettu.

11.6.2 Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan.

11.7 Auditoinnit

11.7.1 Tilaajalla tai sen nimeämällä riippumattomalla kolmannella osapuolella, joka ei voi olla Palveluntuottajan kilpailija, on oikeus auditoida Palveluntuottajan Sopimuksen toteuttamiseen liittyvät turvallisuusmenettelyt varmistuakseen siitä, että Palveluntuottaja on täyttänyt Sopimuksen ja tämän Salassapito- ja Turvallisuusliitteen mukaiset velvollisuutensa.

11.7.2 Tarkastus toteutetaan lähtökohtaisesti 30 vuorokauden varoitusajaksi noudattaen. Mikäli Tilaaja voi osoittaa erityisen perusteen tarkastuksen toteuttamiselle, kuten kohtuulliset syyt epäillä Sopimuksen rikkomista tai tietoturvaloukkausta, on Tilaajalla oikeus käynnistää tarkastusmenettely 7 vuorokauden ilmoitusajaksi noudattaen sen lisäksi, mitä tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä todetaan muusta avustamisesta. Ilman erityistä perustetta tehtäviä tarkastuksia voidaan suorittaa enintään 1 vuodessa.

11.7.3 Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastuksesta itselleen aiheutuneista kustannuksista. Mikäli tarkastuksessa havaitaan merkittäviä puutteita, Palveluntuottaja vastaa tarkastuksesta Tilaajalle ja Palveluntuottajalle aiheutuneista tarkastuksen kohteen mukaan kohtuullisista kustannuksista sekä Tilaajan nimeämän kolmannen osapuolen palkkiosta ja kuluista. Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa ja Tilaajan nimeämää kolmatta osapuolta tarkastuksen suorittamisessa.

12 PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖ

12.1 Palveluntuottajan tulee erillisestä pyynnöstä toimittaa listaus Sopimuksen täyttämiseen käyttämästään henkilöstöstä Tilaajalle. Mikäli Sopimuksessa on mainittu, että Palveluntuottaja toimittaa listauksen Sopimuksen täyttämiseen käyttämästään henkilöstöstä, sovelletaan Sopimusta. Tilaajalla on oikeus joko hyväksyä tai hylätä Palveluntuottajan Tilaajalle ehdottama Sopimuksen täyttämiseen käytettävä henkilöstö perustellusta syyistä.

12.2 Tilaajalla on oikeus teettää sille nimetystä Palveluntuottajan henkilöstöstä turvallisuus selvitys sikäli, kun sovellettava lainsäädäntö sen sallii.

12.3 Tilaaja voi erikseen pyytää nimettyjä Palveluntuottajan henkilöstön jäseniä allekirjoittamaan henkilökohtaisen salassapitosopimuksen.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Liite x

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

- 12.4 Palveluntuottaja sitoutuu varmistamaan, että kaikki henkilöt, joilla on oikeus Sopimuksen kohteen toteuttamiseksi käsitellä Luottamuksellista tietoa, käsittelevät niitä ainoastaan Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti ja Tilaajan asettamien tietoturvaluusvaatimusten mukaisesti.
- 12.5 Henkilön, joka toimii Palveluntuottajan lukuun Tilaajan tiloissa, on tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä Tilaajalle henkilökortilla tai muulla yhdessä sovitulla tavalla ennen Sopimuksen mukaisen tehtävän suorittamista.
- 12.6 Palveluntuottaja estää järjestelmien käytön teknisesti, kun henkilön peruste Luottamuksellisen tiedon käsittelylle on päätynyt.

13 PÄÄSY TILAAJAN JÄRJESTELMIIN

- 13.1 Palveluntuottajan tulee huolehtia sille annetuista salasanoista, tunnistautumisvälineistä ja pääsystä Tilaajan hallinnassa oleviin tietojärjestelmiin, verkkoihin tai sähköisiin ratkaisuihin siten, että vain niillä Palveluntuottajan henkilöillä on pääsy näihin käsiksi, joiden Tilaajan kanssa solmitun Sopimuksen mukaiset tehtävät välttämättä tätä edellyttävät.
- 13.2 Palveluntuottaja huolehtii siitä, että Tilaajan sille luovuttamia tunnuksia käytetään vain niihin tarkoituksiin, joita Palveluntuottajan Tilaajalle suorittamat tehtävät edellyttävät.
- 13.3 Palveluntuottaja ei saa liittyä Tilaajan järjestelmiin muutoin, kuin erikseen Tilaajan tälle osoittamin henkilökohtaisin tunnuksin ja/tai tunnistautumisvälinein.

14 TIETOTURVAPOIKKEAMAT

- 14.1 Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti Tilaajan tietoturvavastaavalle osoitteeseen tietoturvavastaava@pirha.fi havaitsemistaan Luottamukselliseen tietoon kohdistuvista tietoturvapoikkeamista ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa viimeistään 72 tunnin kuluessa siitä, kun Palveluntuottaja on tullut tietoiseksi poikkeamasta.
- 14.2 Tietoturvapoikkeaman havaittuaan Palveluntuottajan tulee ryhtyä viipymättä toimenpiteisiin tietoturvapoikkeaman poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi sekä vastaavan tietoturvapoikkeaman ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.

15 VASTUUT

- 15.1 Osapuolten välisessä Sopimuksessa mahdollisesti olevaa vastuunrajoituslauseketta ei sovelleta tähän Salassapito- ja turvallisuusliitteen mukaisten velvoitteiden rikkomiseen.
- 15.2 Palveluntuottaja on vastuussa kaikista välittömistä vahingoista aiheutuneista kustannuksista täysimääräisesti, jotka ovat aiheutuneet Tilaajalle tästä Salassapito- ja Turvallisuusliitteestä johtuvien velvoitteiden rikkomisesta. Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapauksia, jossa Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Palveluntuottajan enimmäisvastuu vahinkotapahtumaa kohden on suurin seuraavista: viisi (5) kertaa 12 kuukauden Sopimuksen perusteella suoritettavien toistuvaismaksujen laskennallinen määrä tai 100 000 euroa. Palveluntuottaja ei vastaa välillisistä vahingoista.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Liite x

Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido

15.3 Palveluntuottaja on vahingon havaittuaan velvollinen ryhtymään asianmukaisiin toimenpiteisiin vahingon rajoittamiseksi.

16 SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO

16.1 Palveluntuottajan salassapitoa ja vastuuta koskevat sopimusehdot sekä muut sellaiset sopimusmääräykset, joiden on katsottava tarkoitetun jäämään voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin, pysyvät voimassa.